



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1

OGGETTO: Comunicazione al Consiglio di Amministrazione delle determinazioni adottate dal Direttore nel 2023.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **gennaio**, il giorno **diciotto**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|----------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> P |

P = presente A = assente AG = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Comunicazione al Consiglio di Amministrazione delle determinazioni adottate dal Direttore nel 2023.

Il Presidente riferisce:

-che con precedente deliberazione n° 11 del 21.3.2023 è stato approvato il regolamento interno delle attribuzioni, competenze, compiti e responsabilità del Segretario/Direttore della Casa;

-che detto regolamento all'art. 5 prevede l'adozione da parte del Direttore, nello svolgimento dell'attività gestionale dell'Associazione di provvedimenti che, sotto l'aspetto formale, assumono la veste e la denominazione di "DETERMINAZIONI", delle quali il Direttore stesso deve periodicamente dare comunicazione al Consiglio;

-che nel 2023, a seguito della definitiva approvazione del regolamento, il Direttore, a partire dal 30.11.2023, ha adottato le seguenti determinazioni:

- 1)- n° 1 del 30.11.2023 di oggetto: "Incarico studio geologico-geotecnico a supporto progettazione piano di recupero per costruzione nuovo fabbricato nell'area di proprietà in Via Trento, 1 in ampliamento della sede della Casa per la realizzazione di un centro servizi socio sanitari per la Città di Piossasco. – Liquidazione prestazioni professionali 1° fase dello studio."
- 2)- n° 2 del 30.11.2023 di oggetto: "Redazione Piano di Recupero per la realizzazione di un centro servizi socio sanitari. – Liquidazione acconto all'Arch: William Cattanea."
- 3)- n° 3 del 30.11.2023 di oggetto: "Redazione Piano di Recupero per la realizzazione di un centro servizi socio sanitari. – Liquidazione acconto all'Arch: Andrea Frascarolo"
- 4)- n° 4 del 30.11.2023 di oggetto: "Redazione Piano di Recupero per la realizzazione di un centro servizi socio sanitari. – Liquidazione acconto all'Arch. Elena Mincato"
- 5)- n° 5 del 14.12.2023 di oggetto: "Servizio di derattizzazione della sede della Casa per l'anno 2023. – Liquidazione della spesa alla Ditta L'Impresa Ostorero di Torino."
- 6)- n° 6 del 29.12.2023 di oggetto: "Servizio elaborazione paghe, consulenza e adempimenti connessi per l'anno 2023. – Liquidazione spesa secondo semestre alla Ditta incaricata Service Personale SRL STP di Pinerolo."

-che dall'esame risultano regolari e conformi alle disposizioni regolamentari e applicative delle deliberazioni e provvedimenti adottati da questo Consiglio;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di prendere atto delle determinazioni in premessa elencate assunte dal Direttore in conformità alle disposizioni regolamentari ed in applicazione delle deliberazioni e provvedimenti del Consiglio di Amministrazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Preso atto della regolarità delle determinazioni adottate dal Direttore nel periodo 30.11 – 31.12.2023;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri convenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

DELIBERA

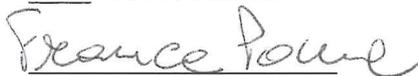
-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco





Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2

OGGETTO: Chiusura del conto corrente n° 55000/1000/00115473 presso la Banca Intesa Sanpaolo spa di gestione degli strumenti finanziari derivati relativi al mutuo di 2.800.000,00 € ora estinto.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **gennaio**, il giorno **diciotto**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="A"/> |

P = presente A = assente AG = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Chiusura del conto corrente n° 55000/1000/00115473 presso la Banca Intesa Sanpaolo spa di gestione degli strumenti finanziari derivati relativi al mutuo di 2.800.000,00 € ora estinto.

Il Presidente riferisce:

-che a parziale finanziamento della realizzazione della RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26 questa Casa aveva contratto con la Banca Prossima di Torino, ora Banca Intesa Sanpaolo spa, un mutuo di 2.800.000,00 €;

-che detto mutuo prevedeva una provvista BEI e l'impiego di strumenti finanziari derivati per la gestione dei quali era stato necessario aprire il conto corrente dedicato n° 55000/1000/00115473;

-che nel 2022 detto mutuo è stato estinto e rifinanziato il residuo debito con l'accensione di un nuovo mutuo a migliori condizioni dell'importo di € 1.800.000,00 della durata di 13 anni;

-che il conto corrente sopra richiamato, finalizzato alla gestione degli strumenti finanziari derivati, anch'essi restituiti con l'estinzione del mutuo, non ha più ragione di esistere, tanto più che genera canoni passivi e spese;

-che pertanto, non essendo più di alcun utilizzo, si rende opportuno provvedere alla sua chiusura ed estinzione con incameramento del residuo ivi depositato nel c/c n° 55000/1000/ 77220;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di approvare, per le motivazioni in narrativa enunciate, la chiusura ed estinzione del c/c n° 55000/1000/00115473, a suo tempo aperto presso la Banca Intesa Sanpaolo spa ed intestato a questa Casa per la gestione degli strumenti finanziari derivati relativi al mutuo di 2.800.000,00 €, ora estinto.

-Di dare mandato al Presidente ed al Segretario/Direttore, ognuno per le proprie competenze, per il perfezionamento di tutti gli atti ed incombenze necessari alla chiusura ed estinzione del conto corrente, nonché al trasferimento dei residui fondi ivi depositati sul c/c della Casa n° 55000/1000/77220.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Accertata l'opportunità della chiusura ed estinzione del conto corrente in questione ora non più utilizzato;

Sentiti i pareri dei consiglieri convenuti;

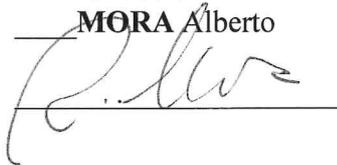
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

D E L I B E R A

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

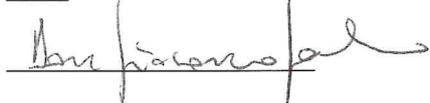
Il Presidente
MORA Alberto



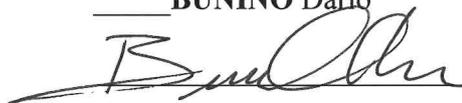
Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piossasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 3

OGGETTO: Conferma incarico tenuta contabilità, IVA, consulenza fiscale e dichiarazioni dei redditi della Casa per l'anno 2024. – Incarico di Organo monocratico di controllo interno e di revisione legale dei conti per il quinquennio 2022/2027. – Impegno spesa per l'anno 2024.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **gennaio**, il giorno **diciotto**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="A"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Conferma incarico tenuta contabilità, IVA, consulenza fiscale e dichiarazioni dei redditi della Casa per l'anno 2024. – Incarico di Organo monocratico di controllo interno e di revisione legale dei conti per il quinquennio 2022/2027. – Impegno spesa per l'anno 2024.

Il Presidente riferisce:

-che la tenuta della contabilità, IVA, la consulenza fiscale, la redazione delle denunce e dichiarazioni annuali dei redditi e quant'altro in materia della Casa sono affidate allo Studio DE GREGORIO Dr. Alberto con sede in Pinerolo in Via Buniva n° 63;

-che tale incarico è sempre stato giustificato dall'assenza di personale con specifica preparazione nelle delicate materie in questione;

-che anche a tutt'oggi questo Ente non dispone dei mezzi tecnici e di personale specificatamente preparato in materia di contabilità fiscale;

-che si ritiene quindi indispensabile, anche in considerazione del continuo evolversi della legislazione in materia, avvalersi della consulenza di professionisti esterni;

-che, in tal senso, si ritiene opportuno confermare nell'incarico per l'anno 2024 lo Studio di cui innanzi che finora ha sempre dato ampia dimostrazione di adeguata serietà e preparazione;

-che, inoltre, con proprio provvedimento 16.6.2023, n° 26 si è deliberato:

“-Di affidare al Dott. Alberto De Gregorio, con studio in Pinerolo in Via Buniva, 63, già Revisore Unico dei conti della Casa di Riposo dal 1992, l'incarico di cui all'art. 23 dello Statuto Sociale di Organo monocratico di controllo interno e di revisione legale dei conti di questa Casa a decorrere dalla presente e per tutta la durata in carica di questo Consiglio di amministrazione.

-Di dare atto che la spesa annuale derivante dall'incarico, calcolata secondo le tariffe professionali richiamate in premessa, sarà prevista e impegnata e farà carico ai rispettivi bilanci di esercizio di riferimento.”;

-che occorre pertanto impegnare sul bilancio 2024 i fondi necessari per far fronte alla spesa derivante dagli incarichi di cui innanzi per l'anno corrente, presumibili in massimi 8.000,00 € (IVA, diritti, spese, ecc. compresi);

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di confermare per l'anno 2024, per le motivazioni in narrativa enunciate, nell'incarico per il servizio di consulenza fiscale, redazione delle dichiarazioni annuali dei redditi, tenuta della contabilità, IVA e quant'altro in materia contabile e fiscale della Casa, lo Studio DE GREGORIO di Pinerolo – Via Buniva, n° 63.

-Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2024 per i servizi di cui sopra, nonché per quello di Organo monocratico di controllo interno e di

revisione legale dei conti, per l'ammontare presumibile massimo di spesa di € 8.000,00 (IVA, diritti, spese, ecc. compresi).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto:

-di confermare nell'incarico per il servizio di consulenza fiscale, redazione delle dichiarazioni annuali dei redditi e tenuta della contabilità IVA e quant'altro in materia per l'anno 2024 lo Studio DE GREGORIO di Pinerolo – Via Buniva, n° 63;

-di impegnare per il servizio di cui sopra, nonché per quello di Organo monocratico di controllo interno e di revisione legale dei conti, la somma presumibile massima di spesa di € 8.000,00 (IVA, diritti, spese, ecc. compresi).

Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;

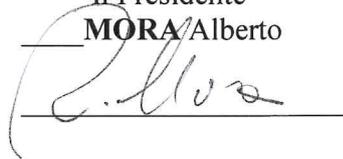
Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

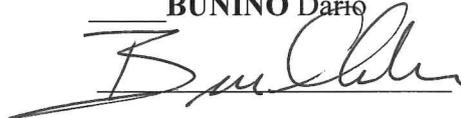
-Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

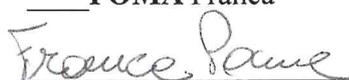
Il Presidente
MORA Alberto



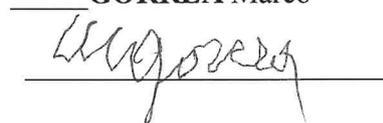
Il Componente
BUNINO Dario



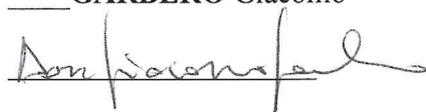
Il Vice Presidente
POMA Franca



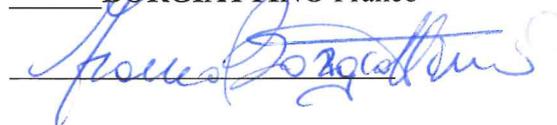
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BORGIATTINO Franco



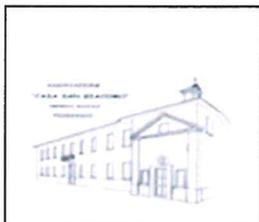
Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 4

OGGETTO: Servizio di elaborazione paghe, consulenza e adempimenti connessi per l'anno 2024. – Conferma incarico e impegno spesa

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **gennaio**, il giorno **diciotto**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|--------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Servizio di elaborazione paghe, consulenza e adempimenti connessi per l'anno 2024. – Conferma incarico e impegno spesa

Il Presidente riferisce:

-che fino al mese di marzo 2006 il servizio di elaborazione delle paghe e dei servizi connessi è stata effettuata dal Segretario della Casa;

-che da tale data, ritenendo indispensabile, per la complessità e delicatezza della materia, avvalersi di un Centro Servizi specializzato che assicurasse l'espletamento di tutti gli atti ed incombenze nei tempi, termini e con procedure appropriate, con deliberazione n° 21 del 10.3.2006 è stato dato incarico allo studio del consulente del lavoro Cerutti rag. Ezio e alla Service Personale sas di Pinerolo, ora Service Personale STP, per il servizio di elaborazione paghe, adempimenti connessi e consulenza annuale;

-che la ditta di cui sopra è sempre stata confermata nell'incarico negli anni successivi fino ad oggi;

-che il Centro Servizi ha finora ottemperato con piena soddisfazione di questa Casa;

-che, non disponendo la Casa a tutt'oggi di personale specializzato nelle materie in questione, è più che mai opportuno rinnovare tale incarico allo Studio Cerutti rag. Ezio e alla Service Personale srl STP di Pinerolo anche per il corrente anno;

-che con l'aumento delle prestazioni richieste, la spesa ora ammonta a circa 2.000,00 € complessivi annui;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

-Di confermare, per le motivazioni in narrativa enunciate, allo Studio Cerutti, Consulente del Lavoro e alla Service Personale srl STP di Pinerolo, l'incarico per l'anno 2024 della elaborazione paghe e attività connesse, nonché del servizio di consulenza.

-Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2024 per i servizi di cui sopra, per l'ammontare presumibile massimo di spesa di € 2.000,00 (IVA, diritti, spese, ecc. compresi).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di rinnovare gli incarichi in questione anche per l'anno 2024;

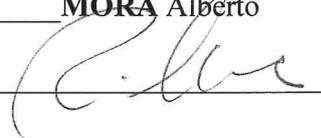
Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;
Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

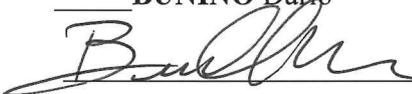
-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

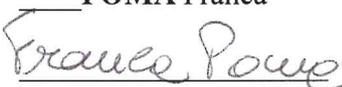
Il Presidente
MORA Alberto



Il Componente
BUNINO Dario



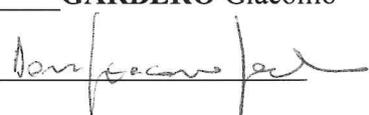
Il Vice Presidente
POMA Franca



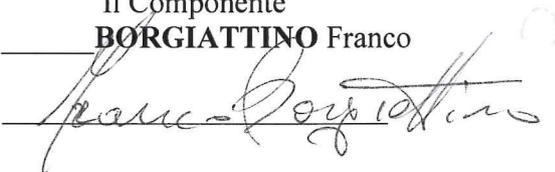
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BORGIATTINO Franco



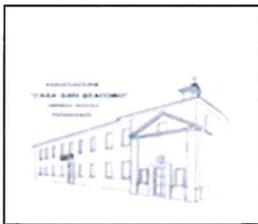
Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 5

OGGETTO: Servizio manutenzione mezzi antincendio. – Conferma incarico per l’anno 2024 alla Ditta Garis di Piovascasso. – Impegno spesa

L’anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **gennaio**, il giorno **diciotto**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |

P = presente A = assente AG = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all’oggetto;

OGGETTO: Servizio manutenzione mezzi antincendio. – Conferma incarico per l'anno 2024 alla Ditta Garis di Piovasasco. – Impegno spesa.

Il Presidente riferisce:

-che la manutenzione e fornitura degli estintori installati presso la sede della Casa di Riposo è affidata alla ditta Estintori Garis di Garis Silvano & C. s.n.c. di Piovasasco;

-che con l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento locali della sede istituzionale di Via Palestro 123 e la locazione di parte dell'immobile all'ASL TO3 per gli ambulatori ASL della Città di Piovasasco ed al Comune di Piovasasco per gli uffici del C.I.di.S., a partire dal 2021 questa Casa ha dovuto assicurare il servizio in questione limitatamente ai locali dell'ala sud/est – piano terra, sede dell'Associazione, nonché dei seminterrati e altri locali e fabbricati condotti in proprio;

- che la ditta incaricata ha finora disimpegnato il servizio con serietà e soddisfazione dell'Ente;

- che è conveniente per la Casa confermare la ditta anche per il corrente anno;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

- Di confermare, per le motivazioni in narrativa enunciate, per l'anno 2024 per il servizio di manutenzione e/o sostituzione degli estintori installati presso il piano terreno dell'ala sud/est ed i seminterrati della sede della Casa di Riposo come in premessa meglio descritto, la ditta Estintori Garis di Garis Silvano & C. s.n.c. di Piovasasco.

- Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2024 per il servizio di cui sopra, per l'ammontare presumibile massimo di spesa di € 250,00 (IVA compresa).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di dare corso al rinnovo dell'incarico in esame;

Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;

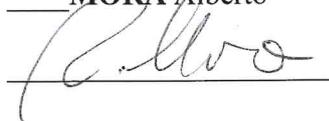
Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

D E L I B E R A

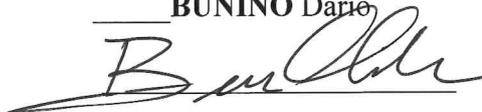
- Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



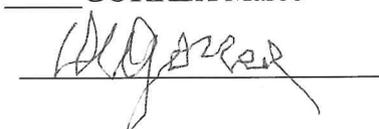
Il Componente
BUNINO Dario



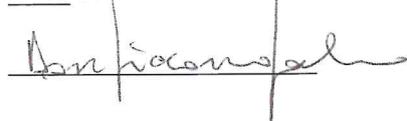
Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BORGIATTINO Franco





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piossasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 6

OGGETTO: Servizio di derattizzazione. – Conferma incarico per l'anno 2024 alla Ditta L'Impresa di Ostorero di Torino. – Impegno spesa.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **gennaio**, il giorno **diciotto**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|----------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> A |

P = presente A = assente AG = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Servizio di derattizzazione. – Conferma incarico per l'anno 2024 alla Ditta L'Impresa di Ostorero di Torino. – Impegno spesa.

Il Presidente riferisce:

- che finora il servizio di derattizzazione presso la Casa è stato espletato dalla ditta L'Impresa di Ostorero s.r.l. di Torino;

-che con l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento locali della sede istituzionale di Via Palestro 123 e la locazione di parte dell'immobile all'ASL TO3 per gli ambulatori ASL della Città di Piossasco ed al Comune di Piossasco per gli uffici del C.I.di.S., nonché per destinarli ad uffici dell'Associazione, questa Casa a partire dal 2022 ha dovuto assicurare il servizio in questione limitatamente ai locali dell'ala sud/est piano terra, sede dell'Associazione, nonché a tutti i locali seminterrati adibiti a depositi e magazzini e altri fabbricati e locali condotti in proprio;

- che è opportuno confermare il servizio in questione alla ditta L'Impresa di Ostorero anche per il corrente anno;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

- Di confermare, per le motivazioni in narrativa enunciate, per l'anno 2024 per il servizio di derattizzazione dei locali dell'ala sud/est – piano terra, sede dell'Associazione, nonché di tutti i locali seminterrati adibiti a depositi e magazzini e altri fabbricati condotti in proprio, come in premessa meglio descritto, l'Impresa di Ostorero di Torino.

- Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2024 per il servizio di cui sopra, per l'ammontare presumibile massimo di spesa di € 500,00 (IVA compresa).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di dare corso al rinnovo dell'incarico in esame;

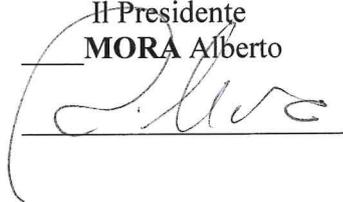
Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

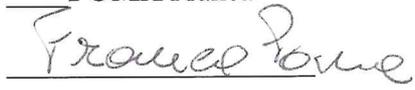
D E L I B E R A

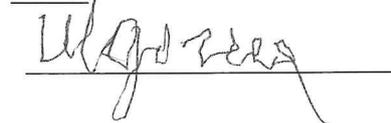
- Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

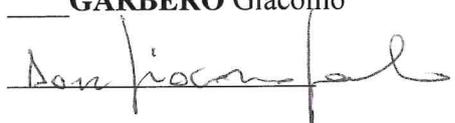
Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

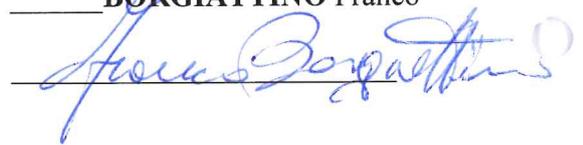
Il Presidente
MORA Alberto


Il Componente
BUNINO Dario


Il Vice Presidente
POMA Franca


Il Componente
GORREA Marco


Il Componente
GARBERO Giacomo


Il Componente
BORGIATTINO Franco


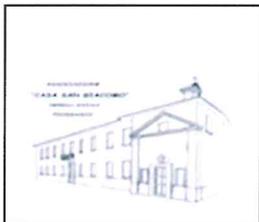


Il Segretario
GIACHERO Learco


Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 7

OGGETTO: Conferma incarico manutenzione aiuole, siepi e aree verdi della Casa alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco. – Impegno spesa per l'anno 2024.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **gennaio**, il giorno **diciotto**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Conferma incarico manutenzione aiuole, siepi e aree verdi della Casa alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco. – Impegno spesa per l'anno 2024.

Il Presidente riferisce:

-che da parecchi anni i lavori di manutenzione delle aiuole, siepi e aree verdi della Casa vengono eseguiti dalla Ditta Daniele Giardini di Castagno Daniele, ora Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco con piena soddisfazione di questo ente;

-che si rende opportuno provvedere a confermare la suddetta ditta nel servizio anche per l'anno 2024;

-che la medesima ha dato la propria disponibilità a proseguire nel servizio alle medesime condizioni e prezzi finora praticati secondo le esigenze di questa Casa;

-che è prevedibile una spesa annua sulla base media degli interventi manutentivi da eseguire nel corso della stagione di € 600,00 circa;

- che è opportuno confermare il servizio in questione alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas anche per il corrente anno;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

- Di confermare, per le motivazioni in narrativa enunciate, il servizio di manutenzione delle aiuole, siepi e aree verdi della sede della Casa per l'anno 2024, alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco.

- Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2024, per l'ammontare presumibile di spesa di € 600,00 (IVA compresa).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di dare corso al rinnovo dell'incarico in esame;

Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;

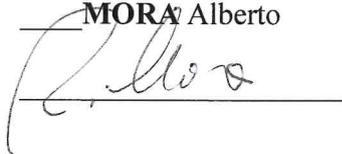
Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

D E L I B E R A

- Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

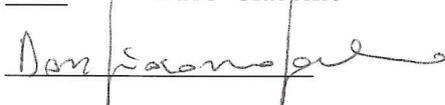
Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



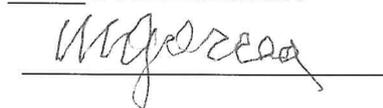
Il Componente
GARBERO Giacomo



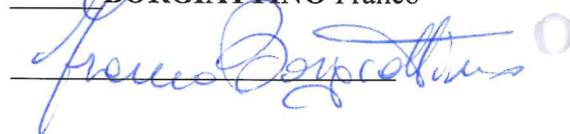
Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



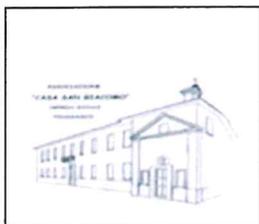
Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 8

OGGETTO: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l’anno 2024. – Approvazione dei progetti e affidamento delle attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy e di musicoterapia presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26.

L’anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **gennaio**, il giorno **diciotto**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all’oggetto;

OGGETTO: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l’anno 2024. – Approvazione dei progetti e affidamento delle attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy e di musicoterapia presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26.

Il Presidente riferisce:

-che questa Casa ha realizzato in Piossasco in Via M. Polo, 26, un nuovo presidio socio sanitario RSA da 80 posti letto denominato “Residenza San Giacomo”;

-che detta nuova struttura è stata concessa in affitto alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti che ne gestisce l’attività dall’1.6.2015;

-che fino all’anno scorso, tra le molte attività presso il presidio allo scopo di migliorare la qualità della vita e di benessere degli anziani ospitati, c’era anche quella promossa e finanziata da questa Casa relativa alla pet therapy con interventi assistiti con gli animali (I.A.A.) che è stata molto apprezzata dagli ospiti;

-che si intende riproporre e finanziare tale attività, svolta da una Associazione con operatori di pet therapy specializzati e cani appositamente preparati e addestrati, visto il successo riscontrato e gli effetti benefici sul benessere degli anziani;

-che inoltre questa Casa intende proporre anche il progetto relativo alla musicoterapia, attività mirata volta a favorire la comunicazione, l’apprendimento, la relazione e l’espressione delle persone con un grado di deterioramento cognitivo medio/alto;

-che già anni addietro detto progetto aveva trovato svolgimento presso la RSA con ottimi riscontri e risultati;

-che questa Casa per Statuto deve perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

-che tra le altre attività e servizi che la Casa ha attualmente in corso, allo studio e/o in allestimento per tali fini (pasti a domicilio, assistenza domiciliare, ecc.) a favore della comunità, quelle della pet therapy con interventi assistiti con gli animali e della musicoterapia presso la RSA, si ritiene debbano essere attivate;

-che, interpellate:

a)-l’Associazione “Sorrisi a 4 zampe ETS” di Piscina, con preventivo del 3.1.2024, ha proposto un dettagliato progetto di interventi con cadenza quindicinale per l’anno 2024 di n° 24 incontri con una spesa di € 2.880,00 oltre l’IVA;

b)-la Dott.ssa Miriam Chiavazza di Savigliano, con preventivo indirizzato alla Direzione della RSA “Residenza San Giacomo” che l’ha quindi girato a questa Casa, ha presentato un dettagliato progetto di musicoterapia che prevede n° 40 sedute al costo di 80,00 € cadauna + 4% per inps e incontri con le famiglie ad inizio, metà e fine percorso al costo di € 45,00 + 4% per inps, con una spesa totale di € 3.500,00;

-che, rientrando tali progetti tra le attività benefiche statutarie, propone pertanto che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di approvare per le motivazioni in narrativa enunciate l'attivazione, con affidamento dei relativi incarichi, presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26:

a)- del progetto I.A.A. Pet Therapy, proposto dall'Associazione Sorrisi a 4 zampe ETS di Piscina, alle modalità, condizioni e prezzi di cui all'offerta del 3.1.2024, che comporta una spesa per n° 24 incontri quindicinali per l'anno 2024 di € 2.880,00 + IVA, per complessivi € 3.513,00.

b)- del progetto di musicoterapia, proposto dalla Dott.ssa Miriam Chiavazza di Savigliano, che prevede n° 40 sedute al costo di 80,00 € cadauna + 4% per inps e incontri con le famiglie ad inizio, metà e fine percorso al costo di € 45,00 + 4% per inps, con una spesa totale di € 3.500,00.

per una spesa totale di € 7.013,00 (inps, IVA, ecc, compresi).

--Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno della spesa sul bilancio 2024.

-Di dare atto che i progetti di cui sopra rientrano tra le attività, iniziative, servizi, ecc. in atto, o promossi e/o in allestimento da parte di questa Casa, in attuazione degli scopi e finalità statutarie a favore della comunità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuta le proposte ed i progetti pienamente accoglibili dal momento che le esperienze che hanno avuto luogo in passato, hanno avuto pieno e positivo accoglimento con riscontri favorevoli sul benessere degli anziani;

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

D E L I B E R A

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



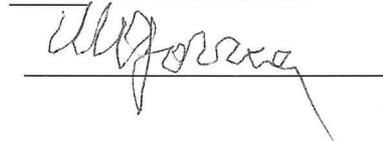
Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



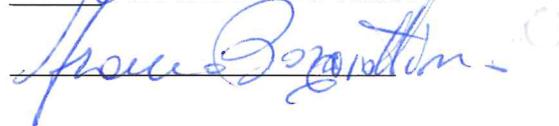
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 9

OGGETTO: Approvazione previsioni di entrata e di spesa bilancio esercizio 2024.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **gennaio**, il giorno **diciotto**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Approvazione previsioni di entrata e di spesa bilancio esercizio 2024.

Il Presidente riferisce:

- che con l'attivazione dall' 1.6.2015 del nuovo presidio RSA da 80 posti letto in Via M. Polo, 26, l'attività presso la struttura di Via Palestro, 123 è cessata.
- che con l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione ed adeguamento del fabbricato della sede della Casa di Via Palestro 123, angolo Via Trento, 1, i locali dell'ala nord sono stati affittati all'ASL TO3 per trasferirvi gli ambulatori ASL della Città di Piossasco e quelli al primo piano dell'ala sud/est sono stati affittati al Comune di Piossasco per trasferirvi parte degli uffici della sede territoriale di Piossasco del Consorzio Intercomunale di Servizi (C.I.di.S.);
- che a parziale finanziamento di detti lavori di cui sopra è stato contratto un mutuo di 450.000,00 € con la Banca Intesa Sanpaolo spa, che è entrato in ammortamento dal primo gennaio 2021 con una rata annuale di € 31.997,96;
- che con atto rogito Notaio Gallo del 25.5.2022 è stato stipulato contratto del mutuo di 1.800.000,00 € con la Banca Intesa Sanpaolo di Moncalieri, con contestuale estinzione di quello da 2.800.000,00 € in corso di ammortamento, a finanziamento del debito residuale ammontante ad € 2.169.342,24 (per capitale e interessi) della durata di anni 13 al tasso del 2,9500% con rata costante mensile di ammortamento di € 13.906,04;
- che i canoni dei locali affittati all'ASL TO3 dal 1 dicembre 2021 ed al Comune di Piossasco dal 19 gennaio 2022, ammontanti ad iniziali annui rispettivamente di 38.000,00 e di 4.200,00 €, soggetti ad adeguamento annuale a partire dal 2° anno sulla base dell'incremento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT, sono stati aggiornati con determinazioni del Direttore e ammontano per l'anno in corso rispettivamente ad € 42.670,00 ed € 4.750,00 annui;
- che il nuovo presidio RSA di Via Marco Polo 26 è in locazione alla Cooperativa Socialcoop di Asti dal'1.6.2015 per 20 anni ed che il relativo canone di affitto, soggetto ad adeguamento annuale come sopra già descritto, è stato aggiornato con deliberazione 29.6.2023, n° 21 ed ammonta ora ad € 333.354,42 annui + IVA;
- che inoltre presso la sede di Via Palestro, 123 trovano svolgimento le attività istituzionali di gestione dell'Associazione: Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Segreteria e ufficio della Segreteria Amministrativa nei locali al piano terreno dell'ala sud/est dell'immobile;
- che con atto pubblico rogito Notaio Occelli di Pinerolo del 27.6.2020 l'Assemblea dei Soci ha approvato la modifica della denominazione sociale dell'Associazione nella nuova formulazione "Casa San Giacomo" con acquisizione della qualifica di Impresa Sociale e adozione del nuovo Statuto Sociale conforme alle vigenti normative sull'impresa sociale ai sensi del D.Lgs. n° 112/2017;
- che con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in data 21.3.2022 al Rep. N° 25362 del Registro questa Associazione ha conseguito la piena operatività ad ogni effetto di legge nella nuova veste giuridica avente lo scopo di perseguire in via stabile e principale, nonché in via diretta e/o indiretta, una o più attività d'impresa di interesse generale e con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio sanitaria;
- che sono in corso gli atti per l'approvazione del nuovo progetto per la costruzione di un nuovo fabbricato nell'area di proprietà in Via Trento, 1 in ampliamento della sede della Casa per la realizzazione di un centro servizi socio sanitari per la Città di Piossasco (completamento sede territoriale del C.I.di S., Casa della Salute, sede della farmacia comunale, ecc.);

-che, ciò premesso, le entrate di bilancio dell'Associazione sono ora costituite dai canoni di affitto sopra richiamati e dalle quote soci, mentre le uscite sono costituite da:

- Costo del personale;
- Costo consulenze (del lavoro, fiscale, revisione conti, varie);
- Incarichi vari;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Completamento e/o realizzazione nuove progettualità
- Costo servizi (raccolta rifiuti, riscaldamento, elettricità, acqua potabile, assicurazioni, derattizzazione, telefonia, canoni vari, ecc.);
- Noleggio autovettura e altri interventi finalizzati nell'ambito dei progetti di sostegno alla domiciliarità;
- Servizi finanziari (ammortamento mutui, imposte e tasse);
- Interventi di perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ex artt. 3 e 4 dello Statuto Sociale.

-che il fondo cassa al 1° gennaio 2024 ammonta ad € 272.907,68;

-che per il 2024 sono pertanto prevedibili, come risulta dai prospetti contabili previsionali predisposti dall'ufficio, entrate ed uscite in pareggio per un ammontare di € 656.027,68;

-che dall'esame delle singole voci e stanziamenti risulta la piena regolarità del progetto di bilancio 2024;

-che pertanto il medesimo è meritevole di integrale approvazione;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

- Di approvare per le motivazioni in narrativa enunciate, le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio 2024, nelle risultanze di cui al prospetto allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Esaminato il progetto di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 e riconosciuto regolare e meritevole di integrale approvazione;

Preso atto dei pareri unanimemente favorevoli dei convenuti;

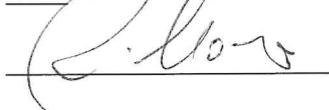
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



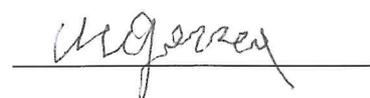
Il Componente
BUNINO Dario



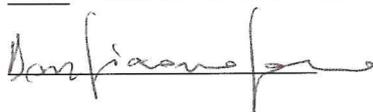
Il Vice Presidente
POMA Franca



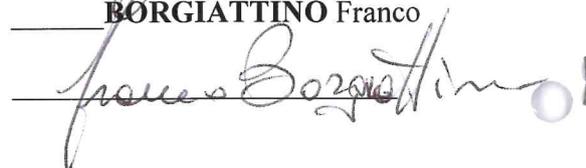
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco





Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco

Associazione **CASA SAN GIACOMO** – Impresa Sociale

Via Palestro, 123 – PIOSSASCO (TO)

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2024

Prospetto previsioni di entrata e di spesa

(gestione unificata Presidi di Via Palestro 123 e di Via M. Polo 26)

FONDO CASSA all'1.1.2024 € **272.907,68**

ENTRATE

| | | |
|--|----------|---------------------|
| AFFITTO FABBRICATO RSA "RESIDENZA SAN GIACOMO" DI VIA M. POLO 26 IN LOCAZIONE ALLA COOPERATIVA SOCIALCOOP | € | 335.000,00 |
| AFFITTO LOCALI FABBRICATO DI VIA PALESTRO,123 IN LOCAZIONE ALL'ASL TO3 | € | 42.670,00 |
| AFFITTO LOCALI FABBRICATO VIA TRENTO, 1 IN LOCAZIONE AL COMUNE DI PIOSSASCO | € | 4.750,00 |
| QUOTE SOCI | € | 600,00 |
| PROVENTI FINANZIARI (Interessi attivi) | € | 100,00 |
| TOTALE | + | € 656.027,68 |

USCITE

| | | |
|---|---|------------|
| STIPENDI PERSONALE | € | 33.000,00 |
| ONERI SOCIALI, TFR, ALTRI COSTI, ECC. | € | 12.000,00 |
| ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI - CONSULENZA | € | 2.000,00 |
| TENUTA CONTABILITA', IVA, DICHIARAZIONI REDDITI, CONSULENZA FISCALE, INCARICO ORGANO MONOCRATICO DI CONTROLLO INTERNO E DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI | € | 7.000,00 |
| MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E FABBRICATI | € | 2.000,00 |
| MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI E ATTREZZATURE | € | 5.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E FABBRICATI: | | |
| REALIZZAZIONE PENSILINA INGRESSO RSA "RESIDENZA SAN GIACOMO" DI VIA M. POLO, 26 | € | 27.000,00 |
| REALIZZAZIONE NUOVE PROGETTUALITA' PER AMPLIAMENTO SEDE (completamento sede per C.I.di S., Casa della Salute, Farmacia, ecc.) | € | 170.000,00 |

| | | |
|---|---|---------------------|
| CONSULENZE E INCARICHI VARI (Arch. Cattanea, Frascarolo, Mincato, ecc.) | € | 80.000,00 |
| ACQUISTO AREA PRO SENECTUTE IN VIA M. POLO | € | 2.550,00 |
| INTERVENTI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE EX ARTT.3 E 4 DELLO STATUTO SOCIALE | € | 39.527,68 |
| RACCOLTA RIFIUTI | € | 1.600,00 |
| TELEFONIA | € | 1.200,00 |
| SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI | € | 600,00 |
| RISCALDAMENTO ED ENERGIA ELETTRICA | € | 7.000,00 |
| ACQUA POTABILE | € | 1.000,00 |
| MATERIALE CONSUMO, POSTALI, GESTIONE DOMINIO, SITO WEB, ECC. | € | 1.000,00 |
| SERVIZIO DI PULIZIA SEDE | € | 150,00 |
| ASSICURAZIONI (€ 5.472,00 POL. INC. E RCT/O IMMOBILE VIA M. POLO - € 1.900,00 POL. INC. E RCT/O IMMOBILE VIA PALESTRO/VIA TRENTO - € 1.200,00 POL. TUTELA LEGALE) | € | 8.700,00 |
| SERVIZIO DERATTIZZAZIONE | € | 500,00 |
| NOLEGGI E CANONI VARI (noleggio fotocopiatrice, programma contabilità, noleggio autovettura) | € | 8.000,00 |
| SERVIZIO MANUTENZIONE ESTINTORI | € | 200,00 |
| IMPOSTE E TASSE | € | 45.000,00 |
| COMMISSIONI PER SERVIZI BANCARI ED ALTRI COSTI PER SERVIZI | € | 2.000,00 |
| AMMORTAMENTO MUTUO DI 1.800.000,00 € | € | 167.000,00 |
| AMMORTAMENTO MUTUO DI 450.000,00 € | € | 32.000,00 |
| TOTALE | - | € 656.027,68 |
| - DIFFERENZA (+ AVANZO / DISAVANZO) | + | € ===== |



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 10

OGGETTO: Approvazione deroga al termine ordinario per l'approvazione del bilancio stabilito dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **marzo**, il giorno **venti**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox"/> AG |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> P |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Approvazione deroga al termine ordinario per l'approvazione del bilancio stabilito dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile.

Il Presidente riferisce:

-che con atto pubblico del 27.6.2020 Rep. 82478 – Atti n° 48914 – registrato a Torino – DP1 il 9.7.2020 al n° 25974 Serie 1T – rogito Notaio Occelli di Pinerolo – è stata modificata la denominazione sociale con acquisizione della qualifica di Impresa Sociale ai sensi del D.Lgs. n° 112/2017 e adottato il nuovo Statuto sociale e, nella nuova denominazione e ragione sociale, è stata iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in data 21.3.2022 al Rep. N° 25363 del Registro nella sezione Imprese Sociali;

-che il nuovo Statuto sociale all'art. 25 prevede che il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale, oltre che la relazione dell'Organo di controllo devono essere presentati all'Assemblea dei Soci della Associazione per l'approvazione entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale come previsto dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile, o, in caso di necessità motivata e specificatamente deliberata, entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale;

-che questa Casa per effettive e oggettive difficoltà a perfezionare e controllare tutte le scritture contabili, registrazioni, stesura relazioni, note e quant'altro, il tutto legato, oltre alle difficoltà medesime, anche al ridottissimo organico dell'ufficio preposto che, dovendo espletare contestualmente anche tutte le altre attività e compiti d'istituto, non è in grado di rispettare il termine ordinario dei 120 giorni;

-che tutte le operazioni di cui sopra possono essere perfezionate nel rispetto del termine straordinario dei 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale come consentito dalla vigente normativa in materia recepita dallo Statuto della Casa;

-Ritenuto di approvare la deroga di cui innanzi;

Propone quindi che il Consiglio di amministrazione

DELIBERI

-Di derogare alla presentazione all'Assemblea dei Soci del bilancio sociale 2023 per l'approvazione entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, come previsto dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile, e di presentarlo per le motivazioni in narrativa già ricordate entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale come consentito dalla vigente normativa in materia recepita dal vigente Statuto della Casa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto per le motivazioni già espresse di derogare al termine ordinario dei 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, come previsto dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile, e di presentare il bilancio sociale all'Assemblea dei Soci per l'approvazione entro 180 giorni dalla chiusura

dell'esercizio sociale come consentito dalla vigente normativa in materia recepita dallo Statuto della Casa

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

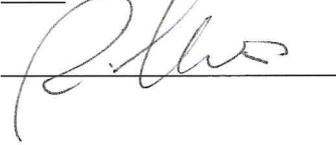
Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante⁴ e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



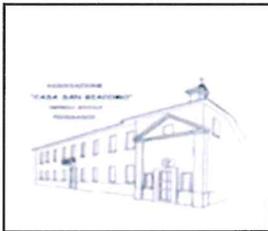
Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 11

OGGETTO: Rinnovo accordo di collaborazione con la Croce Rossa Italiana – Comitato di Pioiasco - per l'anno 2024 per il progetto di servizio civile universale.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **marzo**, il giorno **venti**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Rinnovo accordo di collaborazione con la Croce Rossa Italiana – Comitato di Piovasasco
- per l'anno 2024 per il progetto di servizio civile universale.

Il Presidente riferisce:

-che è in corso da più anni tra questa Casa e la C.R.I. – Comitato di Piovasasco un accordo di collaborazione per la realizzazione di alcune attività previste dal Progetto di Servizio Civile Universale;

-che ora tra le parti si è convenuto di rinnovare l'accordo anche per il corrente anno al fine di sviluppare una partnership in grado di offrire un valore aggiunto al progetto in questione come da allegata proposta;

-che la proposta di accordo di collaborazione è meritevole di integrale approvazione;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

-Di approvare per le motivazioni in narrativa enunciate l'allegata proposta di rinnovo anche per l'anno 2024 dell'accordo di collaborazione tra questa Casa e la C.R.I. – Comitato di Piovasasco - al fine di sviluppare una partnership in grado di offrire un valore aggiunto al Progetto di Servizio Civile Universale:

-Di dare mandato al Presidente pro-tempore del perfezionamento e firma dell'accordo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Esaminato lo schema di accordo e ritenuto meritevole di integrale approvazione;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri convenuti;

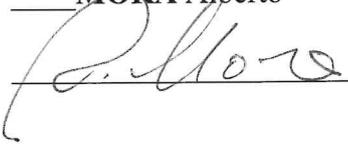
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

D E L I B E R A

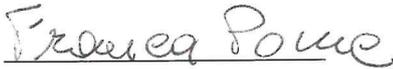
-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GARBERO Giacomo



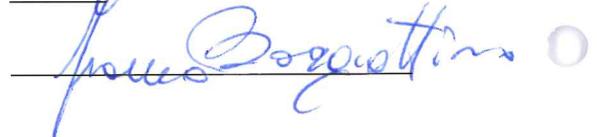
Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 12

OGGETTO: Approvazione proposta del bilancio dell'esercizio 2023 (stato patrimoniale, conto economico, relazione di missione e bilancio sociale) da trasmettere all'Assemblea dei Soci per l'approvazione di competenza ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Associazione.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **maggio**, il giorno **ventuno**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Approvazione proposta del bilancio dell'esercizio 2023 (stato patrimoniale, conto economico, relazione di missione e bilancio sociale) da trasmettere all'Assemblea dei Soci per l'approvazione di competenza ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Associazione.

Il Presidente riferisce sulle risultanze del conto patrimoniale, del conto economico, relazione di missione e bilancio sociale dell'esercizio 2023, quale emerge dai documenti allegati per farne parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ed evidenzia:

-che il bilancio risulta formato secondo gli schemi civilistici delle società di capitali di cui agli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile;

-che sono state rispettate le disposizioni relative a singole voci dello stato patrimoniale previste dall'art.2424 bis del Codice Civile;

-che i ricavi, i proventi, i costi e gli oneri sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425 bis del Codice Civile;

-che gli ammortamenti, calcolati secondo un'aliquota pari all'1,50%, ammontano ad € 108.207,00;

-che il risultato operativo, al lordo dei predetti ammortamenti, risulta di segno ampiamente positivo;

-che il risultato presenta un utile d'esercizio pari ad € 57.921,00 che si propone di destinare interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'art. 6 dello Statuto associativo;

-che tutte le riscossioni ed i pagamenti iscritti nel conto risultano regolari e concordano con le risultanze di cassa della Banca;

-Dato atto:

-che in data 21.3.2022 è intervenuta l'iscrizione dell'Associazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione Imprese Sociali al n° 25362 del Registro;

-che l'Associazione ha pertanto redatto il bilancio sociale;

che, allo stato degli atti, lo stato patrimoniale, il conto economico, la relazione di missione e il bilancio sociale relativi al bilancio dell'esercizio 2023 risultano regolari e meritevoli di approvazione;

Propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di approvare, per le motivazioni in narrativa enunciate, la proposta di bilancio dell'esercizio 2023 composta da stato patrimoniale, conto economico, relazione di missione e bilancio sociale nelle risultanze di cui ai documenti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

-Di trasmettere la proposta di bilancio testé approvata all'Assemblea dei Soci per l'approvazione di sua competenza ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'Associazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Esaminati i documenti del bilancio per l'esercizio 2023;

Accertata la regolarità delle riscossioni e dei pagamenti;

Accertata la regolarità dei documenti contabili e relazionali e ritenuti i medesimi meritevoli di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

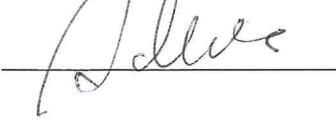
DELIBERA

- Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente

MORA Alberto



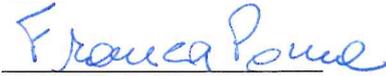
Il Componente

BUNINO Dario



Il Vice Presidente

POMA Franca



Il Componente

GORREA Marco



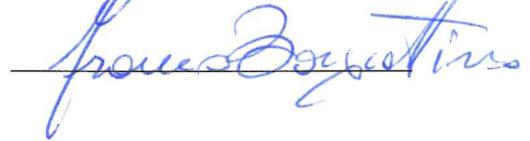
Il Componente

GARBERO Giacomo



Il Componente

BORGIATTINO Franco



Il Segretario

GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco

CASA SAN GIACOMO - IMPRESA SOCIALE

Bilancio di esercizio al 31-12-2023

| Dati anagrafici | |
|---|--|
| Sede in | VIA PALESTRO, 123 - PIOSSASCO (TO) 10045 |
| Codice Fiscale | 86001290013 |
| Numero Rea | TO 1281722 |
| P.I. | 06220180019 |
| Capitale Sociale Euro | - |
| Forma giuridica | Associazione impresa |
| Settore di attività prevalente (ATECO) | 682002 |
| Società in liquidazione | no |
| Società con socio unico | no |
| Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento | no |

Stato patrimoniale micro

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|---|------------|------------|
| Stato patrimoniale | | |
| Attivo | | |
| B) Immobilizzazioni | | |
| II - Immobilizzazioni materiali | 4.875.800 | 4.984.007 |
| Totale immobilizzazioni (B) | 4.875.800 | 4.984.007 |
| C) Attivo circolante | | |
| II - Crediti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 24.014 | 53.141 |
| esigibili oltre l'esercizio successivo | 13 | 13.255 |
| Totale crediti | 24.027 | 66.396 |
| III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | 100.000 | 100.000 |
| IV - Disponibilità liquide | 273.727 | 188.112 |
| Totale attivo circolante (C) | 397.754 | 354.508 |
| D) Ratei e risconti | 30.303 | 37.761 |
| Totale attivo | 5.303.857 | 5.376.276 |
| Passivo | | |
| A) Patrimonio netto | | |
| I - Capitale | 3.161.738 | 3.128.451 |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio | 57.921 | 32.847 |
| Totale patrimonio netto | 3.219.659 | 3.161.298 |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | 26.148 | 24.302 |
| D) Debiti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 159.633 | 150.726 |
| esigibili oltre l'esercizio successivo | 1.873.883 | 2.005.550 |
| Totale debiti | 2.033.516 | 2.156.276 |
| E) Ratei e risconti | 24.534 | 34.400 |
| Totale passivo | 5.303.857 | 5.376.276 |

Informazioni in calce allo stato patrimoniale micro

Introduzione

L'associazione ha ottenuto l'iscrizione al Runts (Registro Unico Nazionale del Terzo settore) in data 21 marzo 2022 nella sezione "Imprese Sociali" (repertorio 25362) a seguito della modifica statutaria intervenuta in data 27 giugno 2020 (atto Notaio Alberto Occelli rep. n. 82478 - atti n. 48914). L'associazione ha pertanto predisposto il presente bilancio nelle forme previste dal Codice Civile per le società di capitali sulla scorta della tenuta delle scritture contabili in partita doppia, modalità di tenuta delle stesse già in essere nel periodo anteriore a quello della intervenuta modifica statutaria.

Principi generali di redazione del bilancio

Ai sensi dell'art. 2423, c. 2, C.C. il presente bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'associazione e il risultato economico dell'esercizio.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti postulati generali:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento. Si evidenzia come i costi siano correlati ai ricavi dell'esercizio;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della "**costanza nei criteri di valutazione**", vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati aziendali;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- avendo ottenuto la qualifica di Impresa Sociale nel corso dell'esercizio 2022, l'esercizio in commento rappresenta il primo oggetto di deposito al Registro delle Imprese e, pertanto, non vi è alcuna comparazione con l'esercizio precedente;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Ai sensi dell'art. 2423-bis, c.1, n.1, C.C., la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonostante le turbolenze economiche e geopolitiche causate dal conflitto Russo-Ucraino e, successivamente, dallo scoppio del tumulto in Medio Oriente. Non si sono infatti verificati impatti negativi, considerando la tenuta dei ricavi dell'esercizio che non hanno subito alcuna contrazione.

L'art. 2435-ter C.C., prevede obblighi informativi di bilancio semplificati per le c.d. "micro imprese" che non superano determinati limiti dimensionali, particolarmente ridotti.

Poiché l'associazione non ha emesso titoli negoziati in mercati regolamentati, ha i requisiti per poter redigere il bilancio abbreviato e non ha superato, per due esercizi consecutivi, due dei seguenti limiti:

- totale dell'attivo dello Stato patrimoniale: 175.000,00 euro;
- ricavi delle vendite e delle prestazioni: 350.000,00 euro;
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità;

è considerata una micro impresa e, di conseguenza, applica le disposizioni di cui all'art. 2435-ter C.C.

Sulla scorta del 2° comma dell'art. 2435-ter C.C., l'associazione:

- ha applicato, in relazione agli schemi di bilancio e ai criteri di valutazione, la stessa disciplina prevista per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata;
- si è avvalsa delle seguenti semplificazioni:

- a. esonero dalla redazione del Rendiconto finanziario;
- b. esonero dalla redazione della Nota integrativa, in quanto, in calce allo Stato patrimoniale, risultano:
 - l'informativa sugli impegni, le garanzie e le passività potenziali non risultanti dallo Stato patrimoniale;
 - l'informativa sui compensi, le anticipazioni e i crediti concessi agli amministratori e ai sindaci;
- c. esonero dalla redazione della Relazione sulla gestione, in quanto, in calce allo Stato patrimoniale, risultano:
 - il numero e il valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti possedute dalla società, con l'indicazione della parte di capitale corrispondente;
 - il numero e il valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate dalla società nel corso dell'esercizio, con l'indicazione della parte di capitale corrispondente, dei corrispettivi e dei motivi degli acquisti e delle alienazioni.

Si precisa che lo Stato patrimoniale e il Conto economico riflettono le disposizioni degli articoli 2423-ter, 2424, 2425 e 2435-bis del C.C.

Inoltre si evidenzia che l'associazione, a norma del 3° comma dell'art. 2435-ter C.C., non applica:

- le disposizioni di cui all'art. 2423 c. 5 C.C.;
- le disposizioni di cui all'art. 2426 c. 1 n. 11-bis C.C. sulla valutazione degli strumenti finanziari derivati e delle operazioni di copertura. In conseguenza di ciò:
 - lo schema di Stato patrimoniale non include la voce "A.VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi";
 - lo schema di Conto economico non include le voci "D.18.d) - Rivalutazioni di strumenti finanziari derivati" e "D.19.d) - Svalutazioni di strumenti finanziari derivati".

Infine l'associazione, in quanto micro impresa, ha usufruito della facoltà di iscrivere i titoli al costo di acquisto o di sottoscrizione, i crediti al valore di presumibile realizzo e i debiti al valore nominale.

Sospensione ammortamenti civilistici esercizio 2023

Si evidenzia che l'associazione NON si è avvalsa della facoltà prevista dall'art. 60, commi da 7-bis a 7-quinquies del D.L. 104/2020, estesa per l'esercizio 2023 dall'art. 3, c. 8, del D.L. 198/2022, di derogare alle disposizioni dell'art. 2426, c.1, n.2 C.C., con riguardo alla sospensione dello stanziamento a bilancio delle quote di ammortamento del costo delle immobilizzazioni materiali e/o immateriali.

Compensi agli Amministratori

Nessun compenso è stato corrisposto dagli Amministratori dell'associazione.

Compensi al Sindaco/Revisore

Il compenso spettante per l'esercizio 2023 al Sindaco Unico, al quale spetta anche il controllo legale dei conti dell'Associazione, ammonta ad euro 3.120.

Impegni, garanzie e passività potenziali

Nell'esercizio in commento l'associazione non ha assunto impegni, non ha prestato garanzie e non ha rilevato passività potenziali.

Azioni proprie e azioni o quote di società controllanti possedute, acquisite o alienate nell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona

Si precisa che:

- l'associazione non possiede azioni/quote proprie, neppure indirettamente;
- l'associazione non possiede, direttamente o indirettamente, azioni o quote di società controllanti;
- nel corso dell'esercizio l'associazione non ha posto in essere acquisti o alienazioni di azioni proprie e azioni o quote di società controllanti, anche per il tramite di società fiduciaria o interposta persona.

Partecipazioni in imprese comportanti responsabilità illimitata

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2361 c. 2 C.C., si segnala che l'associazione non ha assunto partecipazioni comportanti la responsabilità illimitata in altre imprese.

Conto economico micro

31-12-2023 31-12-2022

| Conto economico | | |
|---|----------|----------|
| A) Valore della produzione | | |
| 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni | 374.175 | 351.676 |
| 5) altri ricavi e proventi | | |
| altri | 544 | 26.436 |
| Totale altri ricavi e proventi | 544 | 26.436 |
| Totale valore della produzione | 374.719 | 378.112 |
| B) Costi della produzione | | |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 584 | 696 |
| 7) per servizi | 62.530 | 48.712 |
| 8) per godimento di beni di terzi | 3.684 | 3.207 |
| 9) per il personale | | |
| a) salari e stipendi | 21.558 | 10.945 |
| b) oneri sociali | 7.513 | 4.204 |
| c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale | 1.975 | 3.055 |
| c) trattamento di fine rapporto | 1.926 | 2.957 |
| e) altri costi | 49 | 98 |
| Totale costi per il personale | 31.046 | 18.204 |
| 10) ammortamenti e svalutazioni | | |
| a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 108.207 | 108.081 |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 108.207 | 108.081 |
| Totale ammortamenti e svalutazioni | 108.207 | 108.081 |
| 14) oneri diversi di gestione | 43.551 | 36.802 |
| Totale costi della produzione | 249.602 | 215.702 |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B) | 125.117 | 162.410 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | |
| 17) interessi e altri oneri finanziari | | |
| altri | 61.438 | 60.877 |
| Totale interessi e altri oneri finanziari | 61.438 | 60.877 |
| Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis) | (61.438) | (60.877) |
| D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie | | |
| 19) svalutazioni | | |
| Totale svalutazioni | - | 61.200 |
| Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19) | - | (61.200) |
| Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D) | 63.679 | 40.333 |
| 20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | | |
| imposte correnti | 5.758 | 7.486 |
| Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | 5.758 | 7.486 |
| 21) Utile (perdita) dell'esercizio | 57.921 | 32.847 |

Bilancio micro, altre informazioni

Contributi c/impianti - cred. imposta beni strumentali nuovi L. 160/19

La voce A.5 del Conto economico comprende la quota di competenza dell'esercizio in commento, dei contributi in conto impianti di cui alla legge 160/19 a cui l'associazione ha avuto accesso nel corso di precedenti esercizi. La quota di competenza dell'anno di tale contributo ammonta ad euro 544 e si riferisce all'acquisto dei beni strumentali nuovi acquistati nel corso dell'esercizio 2020.

Proposta di destinazione dell'utile di esercizio

Sulla base di quanto esposto si propone di destinare l'utile di esercizio, ammontante a complessivi euro 60.919, interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'articolo n. 6 dello Statuto associativo ("... E' fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa direttamente connesse. A tal proposito all'Associazione è vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili e avanzi di gestione, comunque denominati.").

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Commi 125, 127 – Contributi, sovvenzioni, vantaggi economici ricevuti

Si dà atto che, nel corso dell'esercizio in commento, l'associazione non ha ricevuto sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici da pubbliche amministrazioni e da soggetti di cui al primo periodo del comma 125, dell'art. 1, della L. 124/2017.

Piovasco, il 29 marzo 2024

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
(Alberto Mora)



Dichiarazione di conformità del bilancio

Firmato in originale dal Presidente del Consiglio di Amministrazione il signor Alberto Mora che lo ha redatto.
Il sottoscritto Alberto De Gregorio, in qualità di professionista incaricato, dichiara, ai sensi dell'Art. 31 Comma 2-quinquies, della Legge n. 340/2000, che il presente documento è conforme al corrispondente documento originale depositato presso la società.
Lì Pinerolo, --/--/2024

ARTICOLI IN P.D. CARICO FISCALE**CASA DI RIPOSO SAN GIACOMO**

| | | | |
|------------------------|---|---------------------------|-----------|
| IRES | a | DEBITI VS ERARIO IRES | - |
| IRAP | a | DEBITI VS ERARIO IRAP | 5.758,00 |
| CR IRAP (FIGURATO) | a | SOPRAV ATTIVE NON TASSATE | |
| CREDITO IMPOSTE ANT | a | IMPOSTE ANTICIPATE | |
| IMPOSTE ANTICIPATE | a | CR. IMPOSTE ANTICIPATE | |
| FDO IMPOSTE DIFFE | a | IMPOSTE DIFFERITE | |
| F.DO IMPOSTE DIFFERITE | a | SOPRAVV. ATTIVE NON TASS. | 61.040,98 |
| UTILE NETTO | | | |



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

BILANCIO SOCIALE

L'Associazione Casa San Giacomo è un'Impresa Sociale con sede in Piossasco in Via Palestro, 123, con un ramo d'azienda (RSA da 80 posti letto) sito sempre in Piossasco in Via M. Polo, 26.

Trae origine dall'Ospedale San Giacomo, istituito con lasciti dei Sigg.ri Reinaudi, Ferrero, Caselli, Garesio, Chicco ed altri ed è stata eretto in Ente Morale con amministrazione autonoma con R.D. del 2.3.1916.

Nel 1919, dopo i lavori di adattamento e provvista delle attrezzature necessarie, ha iniziato l'attività di ospedale per la cura della popolazione locale.

Negli anni l'Ospedale si è ampliato e trasformato ed ha valorizzato sempre più l'attività di casa di riposo per le persone anziane.

Nel 1989 l'Ospedale ha cambiato la denominazione in “Casa di Riposo per Anziani San Giacomo”.

Il 15.1.2004 ha ottenuto il riconoscimento e l'iscrizione al n° 427 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato.

Dal 2008 al 2015 la Casa è stata iscritta all'Anagrafe delle ONLUS.

Tra il 2013 ed il 2015 ha realizzato il nuovo Presidio socio sanitario assistenziale RSA da 80 posti letto denominato “Residenza San Giacomo” in Piossasco in Via M. Polo, 26 che è stato locato mediante contratto di affitto di azienda alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti che ha iniziato l'attività in data 1.6.2015.

Tra il 2018 ed il 2021 la Casa ha realizzato la ristrutturazione ed adeguamento del fabbricato della sede istituzionale di Via Palestro, 123, non più utilizzato come presidio RA dal 2015; parte dei locali è stato locato all'ASL TO3 che vi trasferito gli ambulatori ASL di Via Torino e al Comune di Piossasco che vi ha trasferito dalla Regione Garola i servizi socio assistenziali del C.I.diS. della sede territoriale di Piossasco.

Con atto pubblico del 27.6.2020 Rep. n° 82478 rogito Notaio Ocelli di Pinerolo è stata modificata la denominazione sociale con acquisizione della qualifica di Impresa Sociale ai sensi del D.Lgs. n° 112/2017 e adottato il nuovo Statuto Sociale e nella nuova denominazione e ragione sociale è stata iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in data 21.03.2022 al Rep. n. 25363 nella Sezione Imprese Sociali.

La sede è centrale nella Città di Piossasco ed anche rispetto ai Comuni confinanti (Bruino, Volvera, Orbassano, ecc.) con i quali intrattiene i collegamenti sulle tematiche socio assistenziali e socio sanitarie.

L'Associazione è apolitica, non ha scopo di lucro ed è dotata di piena autonomia statutaria e gestionale; persegue in via principale finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio sanitaria.

Altre finalità statutarie sono quelle di:

- interessare tutti i ceti sociali ai problemi delle persone anziane;
- favorire l'organizzazione ed erogazione dei servizi al domicilio degli anziani al fine di dare loro la possibilità di continuare, finché le condizioni di salute lo permettono, di vivere presso la loro abitazione;
- valorizzare il volontariato;
- promuovere iniziative idonee a sostenere la cultura della solidarietà in sinergia con le istituzioni locali;
- promuovere, gestire, far gestire centri di assistenza per gli anziani (case di riposo, centri diurni, di assistenza domiciliare, ecc.);

L'Amministrazione con le entrate derivanti dalle locazioni in atto e con la realizzazione delle nuove opere previste esercita la raccolta dei fondi necessari per svolgere le attività sociali previste dallo Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da:

- Alberto Mora, già consigliere dal 2008 e Presidente dal 2018;
- Franca Poma, consigliera dal 1997, Vice Presidente dal 2004 al 2008 ed attualmente dal 2023;
- Giacomo Garbero, consigliere dal 2020;
- Dario Bunino, consigliere dal 1997;
- Marco Gorrea, consigliere dal 2008;
- Franco Borgiattino, consigliere dal 2019.

Il Dott. Alberto De Gregorio, consulente dal 1991 e Revisore unico dei conti dal 2005, è ora dal 2022 Organo Monocratico di controllo interno della Casa. Per tutta la durata dell'affidamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 16.06.2022, è stato determinato il compenso annuo di € 3.000,00 + IVA e CPC.

Si precisa che, nel corso dell'esercizio 2023, non sono stati corrisposti emolumenti agli Amministratori dell'Associazione.

L'Assemblea dei Soci è composta da circa 100 Soci dei quali mediamente una trentina quelli attivi partecipanti alle Assemblee per l'approvazione dei bilanci previsionali, consuntivi, per la nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione e quant'altro.

Sono per lo più persone già in pensione che vogliono partecipare a affrontare le problematiche che riguardano le persone anziane, svantaggiate, disabili, fragili, ecc. dando il proprio contributo e apporto di collaborazione, idee, ecc., utili al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

I Soci svolgono la propria attività collaborativa attraverso le Assemblee ordinarie e straordinarie:

- ordinarie, come già sopra accennato, per la relazione annuale del Consiglio di amministrazione sull'attività svolta, sui risultati raggiunti e sui programmi, per l'approvazione del bilancio previsionale ed il conto consuntivo, per la determinazione della quota associativa, per la nomina e surroga dei componenti del Consiglio di amministrazione;
- straordinarie per le modificazioni dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione.

La Casa ha alle proprie dipendenze una impiegata amministrativa part-time a tempo indeterminato ed un Segretario Direttore volontario non retribuito, entrambi Soci; al momento non ha lavoratori volontari.

Il progetto "Piossasco, una città che si prende cura", promosso dall'Associazione di promozione sociale "La Bottega del Possibile" inizialmente col contributo finanziario della Compagnia di Sanpaolo e la partecipazione di questa Casa e di parecchi altri enti, istituzioni, Comuni, Associazioni, ecc. del territorio e dell'Università di Torino, è volto al consolidamento dei percorsi innovativi di sostegno alla domiciliarità. Al momento sono inoltre allo studio e/o in fase di progettazione nuovi interventi e servizi sul territorio.

I fruitori del progetto di sostegno alla domiciliarità hanno dimostrato un buon gradimento, il che ha spinto i promotori a continuare, aumentare e migliorare gli interventi con un nuovo protocollo d'intesa per gli anni 2023 e 2024.

Tale progetto ha goduto di un cospicuo finanziamento da parte della Compagnia di Sanpaolo, nonché di impegni finanziari minori da parte di altri enti e di questa Casa che ha anche messo a disposizione la logistica ed un automezzo per i servizi a domicilio (consegna pasti, ecc.).

Sulla scorta degli esiti ottenuti questa Casa, con l'intento di dare la massima attuazione degli scopi e finalità statutarie, sta cercando di concretizzare il più possibile i rapporti con gli altri enti, consorzi, comunità, associazioni per dar vita a nuove attività e servizi a favore delle persone anziane, disagiate, con disabilità, svantaggiate, ecc. favorendo al massimo il sostegno della domiciliarità.

Con particolare riferimento al bilancio 2023 questa Casa ha registrato i seguenti dati:

- ricavi da vendite e prestazioni ed altri ricavi per 374.719,00 €;
- costi della produzione per 249.602,00 €;
- interessi ed altri oneri finanziari per 61.438,00 €;
- ammortamenti e svalutazioni per 108.207,00 €;
- costi per personale per 31.046,00 €;
- imposte per 5.758,00 €;
- un utile di esercizio pari ad € 57.921,00 che si propone di destinare interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'art. 6 dello Statuto associativo.

Questi gli indici di bilancio:

- indice di liquidità: 2,15;
- rapporto di indebitamento: 1,647;
- rotazione dei crediti in giorni: 23,11;

-Incidenza del costo del personale sul valore della produzione: 0,082;

-valore della produzione per addetto: 187.359,00.

Gli obiettivi e programmi sia nel breve che nel medio e lungo termine sono quelli:

- di realizzare l'ampliamento della sede di Via Palestro con la costruzione di un nuovo fabbricato da destinare, mediante affitto, al completamento della sede del C.I.di S., della casa della salute e della sede della farmacia comunale, completando così nell'area il polo socio assistenziale e socio sanitario centralizzato a favore della comunità piossaschese, creando nel contempo una disponibilità finanziaria da destinare agli scopi statutari. Per la realizzazione di detta opera questa Associazione ha presentato al Comune di Piossasco il Piano di Recupero che il Consiglio Comunale ha già approvato, piano ora al vaglio della Regione Piemonte ai fini della approvazione definitiva. Ad avvenuta approvazione del piano e sottoscritti gli impegni a locare tra le parti interessate, si procederà alla progettazione definitiva, al finanziamento e realizzazione dell'opera.

- di incrementare in sinergia col Comune di Piossasco, enti, associazioni, compagnie, università, ecc. presenti sul territorio, tutti quei servizi e attività a favore dei ceti sociali più deboli già ricordati.

Queste le previsioni economico finanziarie di medio periodo:

| | 1° anno succ. | 2° anno succ. | 3° anno succ. |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| -valore della produzione | 379.000 | 384.000 | 391.000 |
| -costo della produzione | 252.000 | 255.000 | 259.000 |
| -differenza | 127.000 | 129.000 | 132.000 |
| -int.pass. e on.finanz. | 61.000 | 61.000 | 61.000 |
| -risult. ante imposte | 66.000 | 68.000 | 71.000 |
| Imposte | 6.000 | 6.000 | 6.000 |
| Utile/perdita esercizio | 60.000 | 62.000 | 65.000 |

Con l'iscrizione al RUNTS quale Impresa Sociale questa Associazione ha redatto il bilancio sociale. Di conseguenza l'Associazione procederà al deposito del bilancio chiuso al 31 dicembre 2023 presso il competente Registro delle Imprese.

Anche le opere di progettazione delle ulteriori strutture già ricordate sono da intendersi comprese tra gli scopi e finalità statutarie della Casa in quanto finalizzate a dotare la Città di Piossasco di locali idonei ad ospitare i servizi di pubblica utilità sociale.

Allo stesso tempo tali opere genereranno alla Casa nuove entrate e proventi da destinare negli anni a venire al sociale.

La Casa al 31.12.2023 ha concretizzato un patrimonio pari ad € 3.219.659,00 che è ampiamente superiore a quello minimo previsto per le associazioni (15.000,00 €).

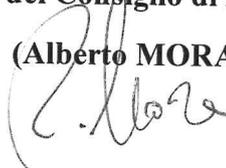
L'Associazione, infine, si propone di destinare l'utile di esercizio, ammontante a complessivi 57.921,00 €, interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'art. 6 dello Statuto che prevede

l'obbligo di impegnare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa direttamente connesse.

Piosasco, li 14.05.2024.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

(Alberto MORA)



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" – IMPRESA SOCIALE

Sede: Via Palestro n. 123 – 10045- Piosasco - (TO)

Codice Fiscale: 86001290013 – Partita Iva: 06220180019 – Tel. 011/4273274

e_mail: segreteria@casasangiaco-is.it - info@casasangiaco-is.it - presidenza@casasangiaco-is.it

posta certificata: casasangiaco-is@legalmail.it

sito web: <https://www.casasangiaco-is.it>



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

RELAZIONE DI MISSIONE BILANCIO 2023

(Storia della Casa)

L'attuale Associazione CASA SAN GIACOMO – Impresa Sociale – trae origine dall'Ospedale San Giacomo, istituito con lasciti dei sigg.ri Reinaudi, Ferrero, Caselli, Garesio, Chicco ed altri.

L'Istituzione ha preso il nome di “San Giacomo” dalla Frazione di Piovasasco in cui ha sede ed è stata eretta in Ente Morale con amministrazione autonoma con R.D. del 2.3.1916.

Nel corso della prima guerra mondiale la struttura è stata requisita ed utilizzata come ospedale militare per curare i soldati feriti.

Nel 1919, dopo i lavori di adattamento e provvista delle attrezzature necessarie, ha iniziato l'attività di ospedale per la cura della popolazione locale.

Negli anni l'Ospedale si è ampliato e trasformato ed ha valorizzato sempre più l'attività di casa di riposo per le persone anziane.

Nel 1989 l'Ospedale ha cambiato la denominazione in “Casa di Riposo per Anziani San Giacomo”.

Il 15.1.2004 ha ottenuto il riconoscimento e l'iscrizione al n° 427 del Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato. Negli anni successivi l'Amministrazione ha apportato al presidio importanti interventi di ristrutturazione ed adeguamento dei locali, impianti e attrezzature migliorando notevolmente il servizio di ospitalità.

Dal 2008 al 2015 la Casa è stata iscritta all'Anagrafe delle ONLUS partecipando al riparto della quota del 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Nel 2013 ha avviato la realizzazione del nuovo Presidio socio sanitario assistenziale RSA da 80 posti letto denominato “Residenza San Giacomo” in Piovasasco in Via M. Polo, 26; ad ultimazione della costruzione il nuovo Presidio è stato locato mediante contratto di affitto di azienda alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti che ha iniziato l'attività in data 1.6.2015.

Nel 2018 la Casa ha avviato la ristrutturazione ed adeguamento del fabbricato della sede istituzionale di Via Palestro, 123, non più utilizzato come presidio RA dal 2015, e nel 2021, ultimati i lavori, parte dei locali è stato locato all'ASL TO3 che vi ha trasferito gli ambulatori ASL di Via Torino e al Comune di Piovasasco che vi ha trasferito dalla Regione Garola i servizi socio assistenziali del C.I.diS. della sede territoriale di Piovasasco.

Con atto pubblico del 27.6.2020 Rep. n° 82478 – Atti n° 48914 – rogito Notaio Ocelli di Pinerolo, è stata modificata la denominazione sociale con acquisizione della qualifica di Impresa Sociale ai sensi del D.Lgs. n° 112/2017 e adottato il nuovo Statuto Sociale e nella nuova denominazione e ragione sociale è stata iscritta

nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in data 21.03.2022 al repertorio n° 25363 nella Sezione Imprese Sociali.

(Relazione)

L'Associazione ha sede nella Città di Piossasco in Via Palestro, 123.

L'attività principale della Casa è quella relativa al perseguimento delle finalità statutarie già avviata negli scorsi anni, in sinergia con gli altri enti, associazioni, comuni, fondazioni, università, ecc. con più rilevanti apporti logistici, organizzativi e finanziari.

Premessa l'attuale destinazione dei locali, sono in avanzata fase di studio e progettazione le opere di ampliamento della sede istituzionale di Via Palestro 123 – Via Trento 1, per la realizzazione di un nuovo fabbricato da locare al Comune per completare i servizi socio assistenziali (C.I.di S.), ai medici di base per istituire la Casa della Salute e per realizzare i locali per la Farmacia Comunale, completando così nell'area con i servizi già esistenti un polo della salute centrale per la Città di Piossasco. Il progetto è ora in attesa delle approvazioni da parte del Comune e della Regione Piemonte.

L'Associazione con la realizzazione in Via M. Polo, 26 del ramo d'azienda, la RSA "Residenza San Giacomo" da 80 posti letto, ha cessato l'attività di gestione diretta del presidio RA presso la sede istituzionale per proseguire quelle relative al perseguimento della finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio sanitaria indicate agli artt. 3 e 4 con le risorse ed entrate di cui ai successivi artt. 6 e 7 dello Statuto Sociale.

L'Associazione è apolitica, senza scopo di lucro e dotata di piena autonomia statutaria e gestionale; è sostenuta da un'Assemblea dei Soci, composta al momento da un centinaio tra Soci Fondatori, Benemeriti e Ordinari.

L'Assemblea dei Soci, tra le proprie competenze, in via ordinaria, oltre quella della nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, ha quelle della approvazione della relazione annuale del Consiglio medesimo sull'attività svolta, sui risultati raggiunti e sui programmi, del conto consuntivo, del bilancio previsionale, ecc., mentre in via straordinaria quelle delle modificazioni statutarie e scioglimento dell'Associazione.

Relativamente all'esercizio 2023:

- è stato redatto il bilancio sociale;
- sono state perseguite le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in osservanza alle disposizioni di cui:
 - a) all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente l'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale;
 - b) all'art. 6, inerente il rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse;
 - c) all'art. 7, inerente la raccolta fondi;
 - d) all'art. 8, inerente la destinazione del patrimonio e all'assenza diretta e indiretta dello scopo di lucro.

Le entrate derivanti dai provvedimenti innanzi indicati sono destinate per Statuto principalmente per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nonché per il finanziamento delle nuove

progettualità della Casa aventi lo scopo di incrementare il patrimonio ed i mezzi finanziari della Casa, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle spese gestionali, ecc..

Il progetto "Piossasco, una città che si prende cura" volta al consolidamento dei percorsi innovativi di sostegno alla domiciliarità, promosso dalla Associazione di Promozione sociale "La Bottega del Possibile" col contributo finanziario della Compagnia di San Paolo e con la partecipazione della Casa e di altri enti, Associazioni, ecc. della zona e dell'Università di Torino, iniziato nel 2016, interrotto nel 2020 in conseguenza della pandemia Covid 19, è ripreso nel 2023 con proseguimento fino a fine 2024 con la firma di un nuovo protocollo d'intesa a cui hanno partecipato l'Associazione la Bottega del Possibile, il Comune di Piossasco, il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.diS., l'ASL TO3, il Consorzio Cooperative Sociali Socialcoop, la Cooperativa Sociale Itaca e questa Casa che ha messo a disposizione, oltre al contributo finanziario previsto dal progetto, i locali e un automezzo per i servizi connessi (trasporto pasti, ecc.).

E' proseguita anche la convenzione di parternariato, attivata nel 2018 con il Comitato della CRI di Piossasco per l'accordo di collaborazione per la realizzazione di attività previste dal Progetto di Servizio Civile Universale.

Ciò premesso, il bilancio sociale 2023 ha prodotto i seguenti risultati:

| STATO PATRIMONIALE: | |
|---|----------------|
| -Immobilizzazioni (terreni, fabbricati, costruzioni leggere, impianti e macchinari, attrezzature industriali e altri beni, al netto dei relativi fondi di ammortamento) | € 4.875.800,00 |
| -Crediti verso clienti | € 24.027,00 |
| -Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione | € 100.000,00 |
| -Fondo cassa | € 273.727,00 |
| -Ratei e risconti attivi | € 30.303,00 |
| Per un totale attivo di | € 5.303.857,00 |
| Patrimonio netto | € 3.219.659,00 |
| -Trattamento di fine rapporto di lavoro | € 26.148,00 |
| -Debiti | € 2.033.516,00 |
| -Ratei e risconti passivi | € 24.534,00 |
| Per un totale passivo e netto di | € 5.303.857,00 |

| CONTO ECONOMICO: | |
|---|---------------|
| -Ricavi per affitti | € 374.175,00 |
| -Altri ricavi | € 544,00 |
| -Costi della produzione | € 584,00 |
| -Costi per servizi | € 62.530,00 |
| -Costi per godimento di beni di terzi | € 3.684,00 |
| -Costi per il personale e oneri sociali | € 31.046,00 |
| -Costi per ammortamenti | € 108.207,00 |
| -Oneri diversi di gestione | € 43.551,00 |
| -Interessi e altri oneri finanziari | € 61.438,00 |
| -Imposte sul reddito | € 5.758,00 |
| -Risultato economico | € + 57.921,00 |

La Casa ha in corso di ammortamento n° 2 mutui, e più precisamente:

-Mutuo di durata ventennale con la Banca Intesa Sanpaolo spa di € 450.000,00 – Finanziamento n° OIC5011037418 – Tasso 2,80% - 36 rate semestrali di € 15.998,97 – Scadenza 2039 – contratto a parziale finanziamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento locali della sede istituzionale di Via Palestro, 123.

-Mutuo durata anni 13 con la Banca Intesa Sanpaolo spa di € 1.800.000,00 – Finanziamento n° OIR1077592468 – Tasso 2,95% - 156 rate mensili – Scadenza 2035 – contratto a finanziamento del debito residuale del mutuo di 2.800.000,00 € a parziale finanziamento dei lavori di realizzazione della nuova RSA “Residenza san Giacomo” da 80 posti letto di Via M. Polo, 26, che è stato di conseguenza estinto.

Il funzionamento della Casa è assicurato da una impiegata a tempo indeterminato e a tempo parziale e da un Segretario/Direttore volontario non retribuito; al momento non risultano volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all’art. 17, c. 1.

L’incarico di Organo monocratico di controllo interno è stato affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 16.06.2022 al dott. Alberto De Gregorio con studio in Pinerolo – Via Buniva n. 63.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 18.07.2023 è stata determinato e fissato il compenso annuo del predetto Organo in € 3.000,00 oltre IVA e CPC.

Il risultato economico è di segno positivo per € 57.921,00 destinato interamente al fondo patrimoniale in ossequio all’art. 6 dello Statuto associativo.

Le entrate derivanti dalle locazioni (di durata ventennale dall’1.6.2015 per il ramo d’azienda di Via M. Polo, 26, di durata 9 + 9 anni dal 2022 per i locali affittati all’ASL TO3 ed al Comune di Piossasco) garantiscono il pagamento delle rate di ammortamento dei mutui, la gestione delle attività dell’Associazione per il perseguimento delle finalità statutarie e l’accantonamento dei fondi per le nuove progettualità senza rischi ed incertezze e con il mantenimento degli equilibri economici e finanziari.

Piossasco, lì 14.05.2023.



IL PRESIDENTE
(Alberto MORA

ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” – IMPRESA SOCIALE

Sede: Via Palestro n. 123 – 10045- Piossasco - (TO)

Codice Fiscale: 86001290013 – Partita Iva: 06220180019 – Tel. 011/4273274

e_mail: segreteria@casasangiaco-is.it - info@casasangiaco-is.it - presidenza@casasangiaco-is.it

posta certificata: casasangiaco-is@legalmail.it

sito web: <https://www.casasangiaco-is.it>



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 13

OGGETTO: Chiusura noleggio automezzo a lungo termine con la Società ARVAL di Scandicci e apertura nuovo noleggio autovettura a lungo termine con la Società ALPHABET Italia spa di Trento. – Determinazioni.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **maggio**, il giorno **ventuno**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Chiusura noleggio automezzo a lungo termine con la Società ARVAL di Scandicci e apertura nuovo noleggio autovettura a lungo termine con la Società ALPHABET Italia spa di Trento. – Determinazioni.

Il Presidente riferisce:

-che con deliberazione 9.4.2019, n° 10 si era provveduto al noleggio dalla Società ARVAL di Scandicci (FI) di una autovettura a lungo termine da mettere a disposizione per lo svolgimento e consolidamento delle attività e dei percorsi innovativi nell'ambito del progetto di sostegno alla domiciliarità a favore della popolazione anziana della Città di Piossasco;

-che detto noleggio dell'automezzo Citroen C3/2019/5P/Berlina (Promo 1) Pure Teck 82 S&S, della durata iniziale di 25 mesi, è stato quindi prorogato con successivi provvedimenti fino ad ora (scadenza finale dei 60 mesi: aprile 2024);

-che necessitando anche ora e per gli anni a venire un automezzo per i servizi già ricordati, è stato richiesto alla Società ARVAL il noleggio di un nuovo automezzo;

-che presso la ARVAL questa Associazione è registrata come ente pubblico, mentre ora è un'Impresa Sociale, privatizzata a tutti gli effetti di legge, e che non è stato possibile per ora modificare detto status;

-che necessitando perfezionare il nuovo noleggio in tempi brevi al fine di dare continuità ai servizi, si è reso necessario contattare altra società di noleggio;

-che è stata contattata la Società GINO RENT Noleggio a lungo termine tramite l'agente Michele Pedi della Divisione Flotte e Noleggi di Rivoli che ha presentato la proposta di noleggio a 60 mesi di una FIAT Panda1.0 Fire Fly 70 cv S&S Hybrid Berlina 2v 70cv 5p manuale della Società ALPHABET Italia spa di Trento per il canone mensile di € 337,06 + IVA, pari ad € 411,20;

-che l'automezzo proposto è ottimale per il tipo di utilizzo sul territorio comunale ed il prezzo e le condizioni proposte sono da ritenersi soddisfacenti e nella norma;

-che, data l'urgenza del provvedere, il Presidente ed il Segretario/Direttore, ognuno per le proprie competenze, hanno dato corso agli atti e pratiche per il perfezionamento del nuovo contratto di noleggio con la Società ALPHABET, nonché per la chiusura di quello in corso con la ARVAL, pervenuto a scadenza;

-Richiamata a tal fine la determinazione del Direttore n° 30 del 18.4.2024 di avvio della procedura;
-Ritenuto, per le ragioni di cui innanzi, di approvare e formalizzare il nuovo noleggio a lungo termine con la Società ALPHABET Italia spa di Trento di cui all'offerta n° 5568823/1/1 dell'11.4.2024;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di fare proprio quanto in premessa espresso, e di formalizzare l'approvazione della proposta in corso di perfezionamento da parte del Presidente e del Segretario/Direttore, di contratto di noleggio a lungo termine di un automezzo FIAT Panda1.0 Fire Fly 70 cv S&S Hybrid Berlina 2v 70cv 5p manuale con la Società ALPHABET Italia spa di Trento alle modalità, condizioni e prezzi di cui all'offerta n° 5568873/1/1 dell'11.4.2024 della durata di mesi 60 al canone mensile di € 337,06 + IVA, pari ad €

411,20, come da procedura già avviata dal Segretario/Direttore con determinazione n° 30 del 18.4.2024.

-Di dare inoltre mandato al Presidente ed al Segretario/Direttore, ognuno per le proprie competenze, della chiusura del noleggio a lungo termine in corso, ora pervenuto a scadenza e restituzione dell'automezzo Citroen C3/2019/5P/Berlina (Promo 1) Pure Teck 82 S&S con gli eventuali oneri di spesa che ne possono derivare per la cancellazione delle scritte e addebito spese per la riparazione di eventuali danni alla carrozzeria accertati non coperti dall'assicurazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di dare corso formale agli atti per un nuovo noleggio a lungo termine con la Società ALPHABET Italia spa di Trento di una autovettura per le attività sociali e benefiche della Casa e contestuale chiusura di quello in corso, pervenuto a scadenza, con la Società ARVAL dio Scandicci e restituzione del relativo automezzo;

Visti gli atti in merito già avviati ed in corso di perfezionamento del Presidente e del Segretario/Direttore al fine di assicurare la continuità dei servizi in questione;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri convenuti;

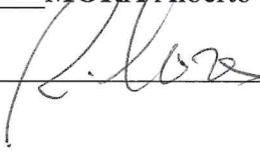
Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo0 la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



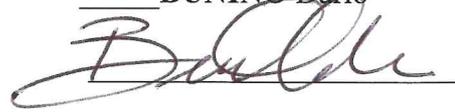
Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BUNINO Dario



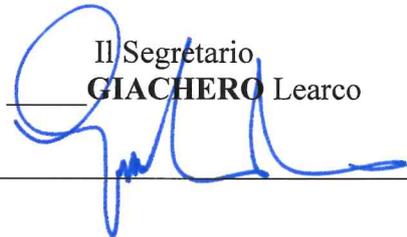
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco





Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____



IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 14

OGGETTO: Benestare alla Cooperativa Sociale SOCIALCOOP di Asti, conduttore della RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26, per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria ai tetti del fabbricato del presidio.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **giugno**, il giorno **ventidue**, alle ore **quattordici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Benestare alla Cooperativa Sociale SOCIALCOOP di Asti, conduttore della RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26, per l’esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria ai tetti del fabbricato del presidio.

Il Presidente riferisce:

-che il presidio RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26, realizzato da questa Casa tra il 2013 ed il 2015 ed entrato in attività l’1.6.2015, è stato locato come ramo d’azienda alla Cooperativa Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale – di Asti per la durata di anni 20 dall’1.6.2015 con contratto di affitto di azienda mediante scrittura privata autenticata dal Notaio Giorgio Gili di Asti del 29.5.2015, registrata ad Asti il 16.6.2015 al n° 3450 s.1T;

-che con lettera del 29.5.2024 la Cooperativa Socialcoop ha comunicato la necessità di svolgere alcune attività di manutenzione straordinaria ai tetti del fabbricato che a causa di eventi atmosferici di elevata intensità hanno provocato la rottura di tegole, rimozione di parte del colmo, danneggiamento di faldali e camini, trasmettendo preventivo di spesa ammontante ad € 23.295,00 + IVA;

-che nella lettera si precisa che le spese per tali interventi saranno sostenute dalla Socialcoop e saranno eseguiti nel mese di giugno con un intervento della durata di tre settimane circa;

-che la comunicazione viene fatta a questa Casa in quanto proprietaria dell’immobile e che le spese anche della manutenzione straordinaria sono a carico della locataria Socialcoop ai sensi e per gli effetti del punto 11 del contratto di affitto il quale prevede, tra l’altro, che gli eventuali interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere eseguiti dal conduttore nel più breve tempo possibile previo benestare del concedente;

-Dato atto, al fine di eseguire i lavori il prima possibile per evitare ulteriori danni al fabbricato, che il Presidente ha già anticipato il benestare all’esecuzione dei lavori con lettera del 5.6.2024;

-Propone quindi che il Consiglio di amministrazione

DELIBERI

-Di formalizzare, per le motivazioni in narrativa enunciate, il benestare previsto dal punto 11 del contratto di affitto di azienda stipulato con la Cooperativa Socialcoop di Asti, conduttore della RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26, per l’esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria ai tetti del relativo fabbricato locato meglio descritti nel preventivo presentato comportante una spesa di € 23.295,00 + IVA.

-Di dare atto che la relativa spesa, ai sensi del punto 11 del contratto di affitto di azienda in premessa richiamato, è a totale carico della Cooperativa Socialcoop, conduttore del presidio, e che la relativa comunicazione viene fatta a questa Casa in qualità di proprietaria dell’immobile.

-Di dare atto che il benestare, per l’urgenza del provvedere, è già stato anticipato dal Presidente con lettera del 5.6.2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Vista la lettera della Cooperativa Socialcoop del 29.5.2024 ed il relativo preventivo di spesa;

Visto il punto 11 del contratto di affitto di azienda del 29.5.2015 stipulato con la Socialcoop;

Vista l'urgenza de provvedere per il benessere alla esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria in questione;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri intervenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.



Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



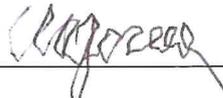
Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



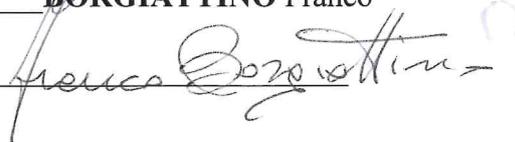
Il Componente
GORREA Marco



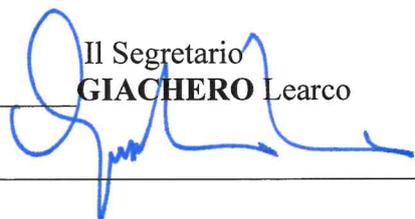
Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco





Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 15

OGGETTO: Pubblicazione volantino pieghevole per migliorare la conoscenza della natura, scopi, finalità, attività e iniziative dell'Associazione Casa San Giacomo – Impresa Sociale.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **giugno**, il giorno **ventidue**, alle ore **quattordici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="A"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Pubblicazione volantino pieghevole per migliorare la conoscenza della natura, scopi, finalità, attività e iniziative dell'Associazione Casa San Giacomo – Impresa Sociale.

Il Presidente riferisce:

-che a seguito della presentazione del progetto di ampliamento della sede istituzionale della Casa nell'area di proprietà di Via Trento per la realizzazione di un centro servizi socio sanitari (sede della Casa della salute, sede del C.I. di S., sede della farmacia comunale, ecc.), già approvata dal Comune di Piovasco ed ora al vaglio della Regione Piemonte per l'approvazione definitiva, circolano nella Città (sia a livello di alcune forze politiche, che sociali e di singoli cittadini) illusioni ed inesattezze circa la natura, gli scopi e le finalità di questa Associazione (che sono esclusivamente civiche, solidaristiche e di utilità sociale);

-che il Consiglio per fare chiarezza ha deciso la stesura, stampa e distribuzione di un volantino pieghevole che spieghi in modo chiaro e inequivocabile, natura scopi e finalità di questa Associazione che non ha scopi di lucro, non intende far cassa a spese del Comune, speculare od altro;

-che anche le opere in progetto, peraltro ritenute opportune dalla stessa Amministrazione comunale che le ha approvate, hanno lo scopo di dotare la Città di Piovasco di infrastrutture specifiche idonee ad ospitare servizi socio sanitari e assistenziali centralizzati che il Comune oggi non ha;

-che per la stesura, impaginazione e stampa del volantino pieghevole si è ritenuto opportuno affidare l'incarico alla Sig.ra Marina Zampetti di Piovasco, specializzata in tale tipologia di lavori, la quale, verificato il lavoro da fare, ha con preventivo del 29.5.2024 quantificato la spesa in € 232 + IVA (progetto grafico e testi € 110,00, stampa di 2500 copie € 122,00);

-che la bozza definitiva del volantino è risultata apprezzabile ed il prezzo ragionevole;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di affidare, per le motivazioni in narrativa enunciate, la pubblicazione e distribuzione di un volantino pieghevole per chiarire in modo puntuale ed inequivocabile la natura, gli scopi e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite statutariamente dalla Casa San Giacomo che, in occasione della progettazione delle opere in premessa indicate, peraltro ritenute opportune dalla stessa Amministrazione comunale che le ha approvate, sono state da alcuni messi in dubbio equivocando i veri scopi col voler fare lucro, cassa a spese del Comune, speculazione, realizzando un fabbricato ritenuto impattante e senza parcheggi.

-Di affidare l'incarico della stesura, impaginazione e stampa del volantino pieghevole alla Sig.ra Marina Zampetti di Piovasco per la spesa di € 232,00 + IVA come da preventivo del 29.5.2024.

-Di dare atto che la spesa fa carico al bilancio per l'esercizio in corso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto necessario chiarire la natura, scopi e finalità benefiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dallo Statuto sociale e perseguite da questa Casa ;

Ritenuto il volantino pieghevole utile allo scopo;

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

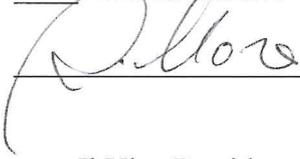
DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.



Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



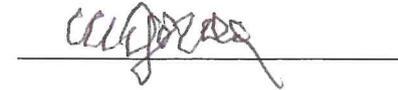
Il Componente
GARBERO Giacomo



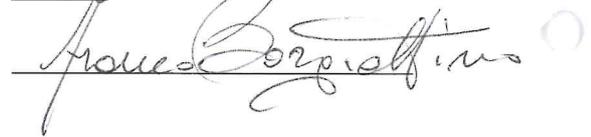
Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco





Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 16

OGGETTO: Approvazione proposta progettuale in continuità con "Pioissasco, una comunità che si prende cura", a valere sul bando di assegnazione di contributi per interventi connessi al piano Invecchiamento Attivo della Regione Piemonte. – Adesione della Casa quale partner del progetto.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **giugno**, il giorno **ventidue**, alle ore **quattordici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Approvazione proposta progettuale in continuità con “Piossasco, una comunità che si prende cura”, a valere sul bando di assegnazione di contributi per interventi connessi al piano Invecchiamento Attivo della Regione Piemonte. – Adesione della Casa quale partner del progetto.

Il Presidente riferisce:

-che la Bottega del Possibile, Associazione di Promozione Sociale di Torre Pellice, già promotrice dei progetti “Piossasco, una città che si prende cura” di consolidamento dei percorsi innovativi di sostegno alla domiciliarità, con nota del 13.6.2024 ha comunicato la volontà di partecipare al bando “Invecchiamento Attivo” della Regione Piemonte presentando una proposta per dare maggiore sostegno e supporto anche sul piano economico al progetto “Piossasco, una comunità che si prende cura” per il prossimo anno;

-che se tale proposta venisse accolta, garantirebbe sia la continuità delle attuali attività, sia una loro integrazione ed ampliamento attraverso l’introduzione di un laboratorio basato su una metodologia ampiamente sperimentata “Palestra di Vita”, finalizzata alla promozione del benessere e all’invecchiamento attivo che mette al centro di ogni azione ed intervento la persona assunta nella sua globalità;

-che l’obiettivo generale è quello di promuovere l’invecchiamento attivo degli anziani over-75 di Piossasco attraverso un approccio integrato di salute comunitaria che valorizzi l’empowerment e la capacità di risposta ai bisogni da parte della rete dei servizi e la proposta progettuale prevede:

- a) obiettivi specifici: -consolidamento del modello sperimentale integrato di sostegno alla domiciliarità nel sistema locale;
-sperimentazione di nuovi luoghi e percorsi di cura;
-miglioramento della qualità di vita in RSA;
-sviluppo di comunità.
- b) attività previste: -visite domiciliari a carattere preventivo;
-attività A.F.A. (attività fisica adattata);
-palestra di vita.
- c) risultati attesi: -migliorata qualità della vita degli anziani;
-aumento della partecipazione comunitaria e riduzione dell’isolamento;
-rafforzamento delle reti di supporto locale.

-visto lo schema di dichiarazione di adesione e partecipazione in qualità di partner alla proposta progettuale da sottoscrivere e presentare in qualità di soggetti proponenti;

-dato atto:

-che il bando scadrà il prossimo 10 luglio 2024 alle ore 12,00;

-che si ritiene di aderire e partecipare al progetto in quanto rientra tra gli scopi e finalità statutarie della Casa

-che occorre autorizzare il Presidente a sottoscrivere e inoltrare l’adesione e partecipazione al progetto;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di approvare la proposta progettuale in premessa specificata, presentata dalla Bottega del Possibile, Associazione di Promozione Sociale di Torre Pellice, in qualità di soggetto proponente, in continuità col progetto "Pioassasco, una comunità che si prende cura" di consolidamento dei percorsi innovativi di sostegno alla domiciliarità, a valere sul bando di assegnazione di contributi per interventi connessi al piano Invecchiamento Attivo della Regione Piemonte, e di autorizzare il Presidente di questa Casa a sottoscrivere e presentare la dichiarazione di adesione e partecipazione in qualità di partner.

-Di demandare a separate e successive deliberazioni del Consiglio e /o determinazioni del Direttore, ad avvenuta approvazione del progetto, gli eventuali atti organizzativi e impegni spesa eventualmente necessari.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di aderire e partecipare alla proposta progettuale proposta dalla associazione "La Bottega del Possibile di Torre Pellice;

Dato atto che la tipologia di intervento proposta rientra pienamente tra gli scopi e finalità statutarie della Casa;

Ritenuto di autorizzare il Presidente a sottoscrivere e presentare la chiesta dichiarazione di adesione e partecipazione alla proposta progettuale presentata;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri intervenuti;

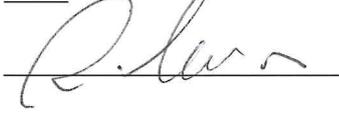
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



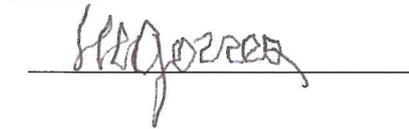
Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
GARBERO Giacomo

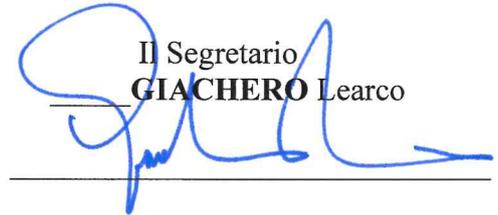


Il Componente
BORGIATTINO Franco





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 17

OGGETTO: Comunicazione al Consiglio delle determinazioni adottate dal Direttore nel 1° semestre 2024.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **luglio**, il giorno **trentuno**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Comunicazione al Consiglio delle determinazioni adottate dal Direttore nel 1° semestre 2024.

Il Presidente riferisce:

-che con precedente deliberazione n° 11 del 21.3.2023 è stato approvato il regolamento interno delle attribuzioni, competenze, compiti e responsabilità del Segretario/Direttore della Casa;

-che detto regolamento all'art. 5 prevede l'adozione da parte del Direttore, nello svolgimento dell'attività gestionale dell'Associazione di provvedimenti che, sotto l'aspetto formale, assumono la veste e la denominazione di "DETERMINAZIONI", delle quali il Direttore stesso deve periodicamente dare comunicazione al Consiglio;

-che nel 1° semestre 2024, il Direttore ha adottato le seguenti determinazioni:

- n. 1 del 3.1.2024: Costruzione nuovo fabbricato nell'area di proprietà in Via Trento, 1 in ampliamento della sede della Casa per la realizzazione di un centro servizi socio sanitari per la Città di Piossasco. – Liquidazione della spesa relativa all'incarico per la valutazione previsionale di impatto acustico e clima acustico dell'area oggetto dell'intervento.**
- n. 2 del 3.1.2024: Affitto all'ASL TO3 dei locali del fabbricato sito in Piossasco in Via Palestro, 123, adibiti ad ambulatori e uffici ASL. – Aggiornamento canone 3° annualità.**
- n. 3 del 10.1.2024: Affitto all'ASL TO3 dei locali del fabbricato sito in Piossasco in Via Palestro, 123, adibiti ad ambulatori e uffici ASL. – Aggiornamento canone 3° annualità.**
- n. 4 del 10.1.2024: Variazione nominativo Vice Presidente sul Registro Imprese presso la CCIAA di Torino. – Liquidazione spesa per versamento dei diritti camerali.**
- n. 5 del 17.1.2024: Realizzazione pensilina all'ingresso principale della RSA Residenza San Giacomo di Via M. Polo, 26. – Liquidazione acconto alla ditta Progettazioni e Costruzioni Bertoli srl di Vinovo.**
- n. 6 del 17.1.2024: Manutenzione delle aiuole, siepi e aree verdi della sede della Casa per l'anno 2023. – Liquidazione della spesa alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco.**
- n. 7 del 17.1.2024: Affitto al Comune di Piossasco dei locali del fabbricato sito in Piossasco in Via Palestro, 123, angolo Via Trento 1, adibiti ad uffici della sede territoriale del Consorzio Intercomunale di Servizi (C.I.di.S.). – Aggiornamento canone 3° annualità.**
- n. 8 del 24.1.2024: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2024. – Approvazione dei progetti e affidamento delle attività di I.A.A. (interventi**

assistiti con animali) pet therapy e di musicoterapia presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Impegno spesa.

- n. 9 del 24.1.2024: Conferma incarico tenuta contabilità, IVA, consulenza fiscale e dichiarazioni dei redditi della Casa. – Incarico di Organo monocratico di controllo interno e di revisione legale dei conti per il quinquennio 2022/2027. – Impegno spesa per l'anno 2024.
- n. 10 del 24.1.2024: Conferma incarico servizio di derattizzazione immobili della Casa per l'anno 2024. – Impegno spesa.
- n. 11 del 24.1.2024: Conferma incarico servizio elaborazione paghe, consulenza e adempimenti connessi per l'anno 2024. – Impegno spesa.
- n. 12 del 24.1.2024: Conferma incarico servizio manutenzione aiuole, siepi e aree verdi della sede della Casa per l'anno 2024 alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco.
- n. 13 del 24.1.2024: Conferma incarico servizio manutenzione mezzi antincendio per l'anno 2024. – Impegno spesa
- n. 14 del 1°2.2024: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2024. – Approvazione dei progetti e affidamento delle attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy e di musicoterapia presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Integrazione impegno spesa.
- n. 15 del 1°2.2024: Servizio consulenza fiscale, contabilità, IVA, dichiarazioni dei redditi e servizi accessori per l'anno 2023. – Liquidazione a saldo competenze allo Studio incaricato De Gregorio di Pinerolo.
- n. 16 del 1°2.2024: Partecipazione al funerale dell'ex Presidente della Casa Ing. Giancarlo AIMETTI. – Liquidazione della spesa.
- n. 17 del 15.2.2024: Collegamento elettrico del nuovo aspiratore installato nei locali affittati all'ASL TO3 in Via Palestro, 123. – Affidamento, impegno e liquidazione della spesa.
- n. 18 del 27.2.2024: Realizzazione pensilina all'ingresso principale della RSA Residenza San Giacomo di Via M. Polo, 26. – Integrazione impegno spesa per applicazione aliquota IVA al 22%, anziché al 10%.
- n. 19 del 27.2.2024: Realizzazione pensilina all'ingresso principale della RSA Residenza San Giacomo di Via M. Polo, 26. – Affidamento incarico per stesura Piano di Sicurezza. – Impegno spesa.
- n. 20 del 27.2.2024: Realizzazione pensilina all'ingresso principale della RSA Residenza San Giacomo di Via M. Polo, 26. – Liquidazione acconto alla ditta Progettazioni e Costruzioni Bertoli srl di Vinovo. – Integrazione propria determinazione n. 5 del 17.1.2024.

- n. 21 del 27.2.2024: Realizzazione pensilina all'ingresso principale della RSA Residenza San Giacomo di Via M. Polo, 26. – Liquidazione saldo alla ditta Progettazioni e Costruzioni Bertoli srl di Vinovo.
- n. 22 del 4.3.2024: Servizio manutenzione estintori e mezzi antincendio anno 2024. – Liquidazione spesa alla Ditta Estintori Garis di Garis Daniele & C. snc di Piossasco
- n. 23 del 12.3.2024: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2024. – Attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy e di musicoterapia presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26. – 1° liquidazione della spesa.
- n. 24 del 20.3.2024: Realizzazione pensilina all'ingresso principale della RSA Residenza San Giacomo di Via M. Polo, 26. – Integrazione impegno spesa per lavori edili imprevisti. – Liquidazione della spesa alla Ditta L.P.S. Costruzioni srl di Torino affidataria dei lavori edili.
- n. 25 del 20.3.2024: Realizzazione pensilina all'ingresso della RSA di Via M. Polo, 26. – Impegno spesa e liquidazione parcella all'Arch. William Cattanea di Piossasco per l'incarico dello studio, fattibilità, progettazione, ottenimento permesso di costruire e direzione lavori dell'opera.
- n. 26 del 28.3.2024: Servizio manutenzione programma contabilità e fatturazione della Casa EBRIDGE SOFTWARE BUFFETTI per l'anno 2024. – Liquidazione canone alla Ditta DATAVISION di Andrea Giorgi di Rosta.
- n. 27 del 9.4.2024: Noleggio fotocopiatrice in uso alla Segreteria della Casa. – Liquidazione spesa canone e copie colore del 1° trimestre 2024
- n. 28 del 9.4.2024: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2024. – Attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26. – 2° liquidazione della spesa.
- n. 29 del 17.4.2024: Ripristino facciate della Casa su Via Palestro e su Via Trento. – Liquidazione della spesa.
- n. 30 del 18.4.2024: Chiusura noleggio automezzo a lungo termine con la Società ARVAL di Scandicci e nuovo noleggio con la Società ALPHABET Italia spa di Trento. Determinazioni.
- n. 31 dell'8.5.2024: Versamento fondo spese per deposito bilancio 2023 nel registro imprese della CCIAA.
- n. 32 del 21.5.2024: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2024. – Attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy e di musicoterapia

presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa mese di aprile 2024.

- n. 33 del 29.5.2024: Realizzazione pensilina all'ingresso principale della RSA Residenza San Giacomo di Via M. Polo, 26. – Liquidazione spesa incarico per stesura Piano di Sicurezza.
- n. 34 del 13.6.2024: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2024. – Attività di musicoterapia presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa mesi di aprile – maggio 2024.
- n. 35 del 21.6.2024: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2024. – Attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy e di musicoterapia presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa interventi mese di maggio 2024.
- n. 36 del 25.6.2024: Pubblicazione volantino pieghevole per migliorare la conoscenza della natura, scopi, finalità e iniziative dell'Associazione Casa san Giacomo – Impresa Sociale. – Integrazione impegno e liquidazione della spesa alla Ditta Zampetti Marina di Piosasco.
- n. 37 del 27.6.2024: Noleggio autovettura Citroen C3 dalla Società ARVAL di Scandicci. – Liquidazione spesa per sostituzione di n. 2 pneumatici non più compresi nella dotazione a carico della società noleggiatrice.
- n. 38 del 27.6.2024: Locazione complesso aziendale RSA – “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26 alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti. – Aggiornamento canone decima annualità

-che dall'esame risultano regolari e conformi alle disposizioni regolamentari e applicative delle deliberazioni e provvedimenti adottati da questo Consiglio;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di prendere atto delle determinazioni in premessa elencate assunte nel 1° semestre del corrente anno dal Direttore in conformità alle disposizioni regolamentari ed in applicazione delle deliberazioni e provvedimenti del Consiglio di Amministrazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Preso atto della regolarità delle determinazioni adottate dal Direttore nel primo semestre del corrente anno;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri convenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

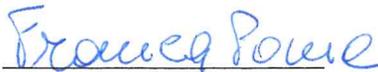


Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



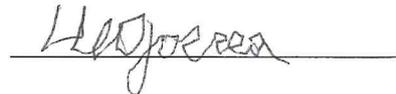
Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BUNINO Dario



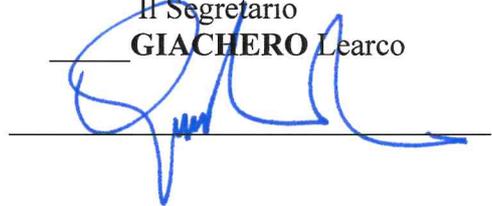
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco





Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 18

OGGETTO: Incameramento erogazione liberale della Banca Intesa San Paolo a sostegno del progetto degli interventi di pet therapy e musicoterapia organizzati da questa Casa presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Piovascasso.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **luglio**, il giorno **trentuno**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox"/> AG |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> P |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Incameramento erogazione liberale della Banca Intesa San Paolo a sostegno del progetto degli interventi di pet therapy e musicoterapia organizzati da questa Casa presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Piovascasso.

Il Presidente riferisce:

-che questa Casa nell’ambito degli interventi di perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previsti dagli artt. 3 e 4 dello Statuto sociale, con deliberazione n° 8 del 18.1.2024 ha approvato i progetti e affidato gli interventi di I.A.A. Pet Therapy e di Musicoterapia a valere per l’anno 2024 presso la RSA “Residenza San Giacomo “ di Via M. Polo, 26, impegnando una spesa complessiva di € 7.583,00 (IVA, inps, spese, bolli, ecc, compresi);

-che le attività in questione trovano regolare svolgimento presso il presidio;

-che il Fondo di beneficenza della Banca Intesa Sanpaolo contribuisce allo sviluppo sostenibile anche tramite la promozione di iniziative di solidarietà, ricerca, attenzione all’ambiente ed alla cultura in genere con la erogazione di liberalità, a seconda delle tipologie di intervento, fino ad € 5.000,00 o da 5.000,00 a 500.000,00;

-che è stata pertanto inoltrata istanza di contributo fino ad € 5.000,00 per i progetti di cui sopra;

-che la Banca Intesa Sanpaolo con lettera del 1° luglio 2024 ha comunicato che sul progetto A/2024/0566 “PET THERAPY e MUSICOTERAPIA” ha riconosciuto ed erogato la liberalità di € 4.000,00 a valere sul “fondo di beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale”, costituito dai Soci della Banca;

Ritenuto doveroso ringraziare il Fondo di Beneficenza di Intesa Sanpaolo per la liberalità erogata, di incamerare quindi la somma sul bilancio per l’esercizio in corso e di dare mandato al Presidente ed al Segretario/Direttore, ognuno per le proprie competenze, del disbrigo degli atti e incombenze annesse e connesse al perfezionamento della pratica;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di dare atto che sulla richiesta di contributo inoltrata di cui in premessa, il Fondo di Beneficenza della Banca Intesa Sanpaolo con lettera del 1° luglio 2024 ha comunicato che sul progetto A/2024/0566 “PET THERAPY e MUSICOTERAPIA” ha riconosciuto ed erogato la liberalità di € 4.000,00 a valere sul “fondo di beneficenza ed opere di carattere sociale e culturale”, costituito dai Soci della Banca.

-Di incamerare la somma di € 4.000,00 sul bilancio per l’esercizio in corso.

-Di dare mandato al Presidente ed al Segretario/Direttore, ognuno per le proprie competenze, del disbrigo degli atti e incombenze annesse e connesse al perfezionamento della pratica.

-Di ringraziare il Fondo di Beneficenza di Intesa Sanpaolo per la liberalità erogata e di dare atto che su ogni comunicazione esterna in merito al sostegno liberale ricevuto sarà riportata la dicitura “Si ringrazia il Fondo di Beneficenza di Intesa Sanpaolo”.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Preso atto della erogazione della Banca Intesa Sanpaolo attraverso il suo Fondo di Beneficenza a sostegno dei progetti di I.A.A. Pet Terapy e Musicoterapia approvati da questa Casa ed in corso di svolgimento a favore degli ospiti della RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26 di Piosasco;

Ritenuto di incamerare la somma sul bilancio per l'esercizio in corso e di ringraziare il Fondo di Beneficenza di Intesa Sanpaolo;

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

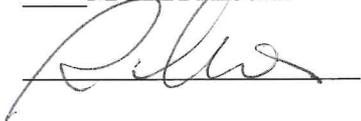
DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

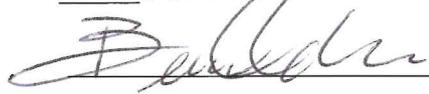


Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



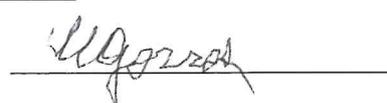
Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



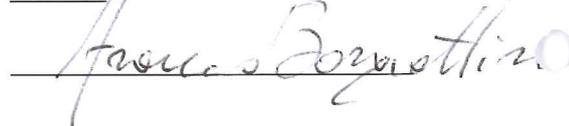
Il Componente
GORREA Marco



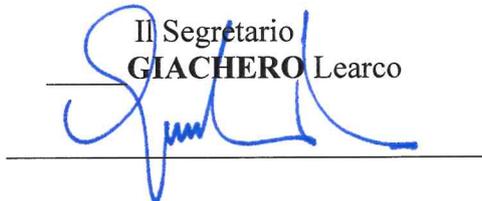
Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale ~~X~~
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 19

OGGETTO: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l’anno 2024. – Riproposizione del progetto e affidamento dell’attività di musicoterapia presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26.

L’anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **ottobre**, il giorno **ventiquattro**, alle ore **diciassette**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox"/> AG |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> P |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all’oggetto;

OGGETTO: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2024. – Riproposizione del progetto e affidamento dell'attività di musicoterapia presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26.

Il Presidente riferisce:

-che finora presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26 di proprietà di questa Casa e concessa in affitto alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti che ne gestisce l'attività dall'1.6.2015, tra le molte attività allo scopo di migliorare la qualità della vita e di benessere degli anziani ospitati, c'è anche quella promossa e finanziata da questa Casa relativa alla musicoterapia;

-che, visto l'esito pienamente positivo riscosso dal progetto mirato e volto a favorire la comunicazione, l'apprendimento, la relazione e l'espressione delle persone con un grado di deterioramento cognitivo medio/alto e la richiesta della Direzione della RSA di continuare l'esperienza, si ritiene opportuno riproporre e finanziare tale attività;

-che tale intervento fa parte delle altre attività e servizi che la Casa ha attualmente in corso, allo studio e/o in allestimento (pasti a domicilio, assistenza domiciliare, contribuzioni varie, ecc.) a favore della comunità piossaschese e rientra tra le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che questa Casa per Statuto deve perseguire;

-che, interpellata, la Dott.ssa Miriam Chiavazza di Savigliano, con preventivo indirizzato alla Direzione della RSA "Residenza San Giacomo" che l'ha quindi girato a questa Casa, ha riproposto il progetto di musicoterapia che prevede n° 40 sedute totali, incontri con le famiglie ad inizio, metà e fine percorso, riunioni, ecc., contributo inps 4%, con una spesa totale di € 4.070,00;

-che, ribadito che tale progetto rientra tra le attività benefiche statutarie, propone pertanto che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di riproporre per le motivazioni in narrativa enunciate l'attivazione, con affidamento del relativo incarico, presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26, del progetto di musicoterapia, curato dalla Dott.ssa Miriam Chiavazza di Savigliano, che prevede, come da preventivo presentato, n° 40 sedute, incontri con le famiglie ad inizio, metà e fine percorso, riunioni, ecc., per la spesa totale di € 4.070,00.

-Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno della spesa.

-Di dare atto che il progetto di cui sopra rientra tra le attività, iniziative, servizi, ecc. in atto, o promossi e/o in allestimento da parte di questa Casa, in attuazione degli scopi e finalità statutarie a favore della comunità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuta la proposta ed il progetto pienamente accoglibili dal momento che le esperienze che hanno avuto luogo finora, hanno avuto pieno e positivo accoglimento con riscontri favorevoli sul benessere degli anziani;

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

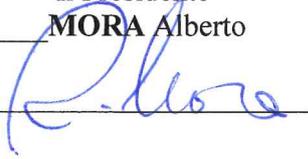
DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.



Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BORGIATTINO Franco





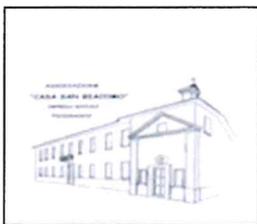
Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 20

OGGETTO: Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale della Casa. – Erogazione contributo all'Associazione AVULSS di Piossasco per l'acquisto di un automezzo da utilizzare per il trasposto di cittadini bisognosi presso le strutture per la diagnostica, per la consegna di pasti a domicilio, nonché per tutti gli altri servizi svolti dall'Associazione.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **ottobre**, il giorno **ventiquattro**, alle ore **diciassette**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GARBERO Giacomo | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale della Casa. – Erogazione contributo all'Associazione AVULSS di Piossasco per l'acquisto di un automezzo da utilizzare per il trasporto di cittadini bisognosi presso le strutture per la diagnostica, per la consegna di pasti a domicilio, nonché per tutti gli altri servizi svolti dall'Associazione.

Il Presidente riferisce:

- che l'Associazione AVULSS (Associazione di volontariato per le unità locali socio sanitarie) ODV di Piossasco, facente parte della Federazione nazionale AVULSS ODV con sede in Saronno, promuove a livello locale un volontariato socio sanitario organizzato in forma continuativa, qualificato e gratuito, inteso come servizio offerto alla persona in difficoltà sia direttamente, sia intervenendo nelle realtà socio sanitarie;
- che il servizio, preceduto e accompagnato da una specifica e adeguata preparazione e formazione, assicura una presenza amichevole, attiva e umanizzante nelle realtà sociali e sanitarie;
- che il servizio, essendo aumentati in modo considerevole i bisogni da parte della cittadinanza, in questi ultimi anni è stato chiamato ad incrementare notevolmente i propri interventi, in particolare per il trasporto dei cittadini bisognosi presso le strutture per la diagnostica e per il trasporto a domicilio dei pasti, con la necessità quindi di disporre di mezzi di trasporto adeguati;
- che, per le ragioni di cui innanzi, la locale sezione dell'Associazione ha inoltrato a questa Casa istanza, illustrando il programma delle attività e iniziative, per richiedere un aiuto, quale la messa a disposizione di un automezzo in comodato d'uso, o, in alternativa, un contributo per l'acquisto di un nuovo autoveicolo in sostituzione di quello in uso, oramai in cattivo stato;
- che questa Casa per Statuto (art. 3 e 4) deve in via principale perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale sia in forma diretta che indiretta;
- che non disponendo del personale e delle strutture necessarie per provvedervi direttamente, questa Casa provvede attraverso la partecipazione e adesione alle iniziative e progetti attivati dal Comune, dalle Associazioni (Bottega del Possibile), dai Servizi sociali, ecc. con la messa a disposizione di locali, di mezzi e di contributi in denaro;
- che anche in questo caso la richiesta pervenuta, visti i fini solidaristici e di utilità sociale, si ritiene doveroso intervenire attraverso la erogazione di un contributo utile all'acquisto di un automezzo da parte dell'Associazione AVULSS da destinare ai servizi già innanzi indicati;
- che si propone di erogare un contributo dell'ammontare di € 13.000,00, utile all'acquisto di un automezzo tipo Fiat Panda, o altro similare;
- che si richiede soltanto che l'automezzo acquistato riporti la scritta "Dono della Ass. Casa San Giacomo i.s. di Piossasco";
- che, ribadendo le finalità statutarie dell'intervento, si propone che il Consiglio di amministrazione

D E L I B E R I

-Di fare proprie le motivazioni espresse nella premessa, e di erogare a favore dell'Associazione AVULSS (Associazione di volontariato per le unità locali socio sanitarie) ODV di Piossasco, facente parte della Federazione nazionale AVULSS ODV con sede in Saronno, per l'acquisto di una nuova autovettura da destinare in particolare per il trasporto dei cittadini bisognosi presso le strutture per la diagnostica, per il trasporto a domicilio dei pasti, nonché per tutti gli altri servizi svolti dall'Associazione, il contributo di € 13.000,00 (euro tredicimila/00).

-Di dare atto che la spesa fa carico al bilancio per l'esercizio in corso.

-Di dare atto che l'intervento testé deliberato rientra tra le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dallo Statuto sociale (art. 3 e 4) che questa Casa deve perseguire in via principale ed in forma diretta o indiretta.

-Di dare atto che l'automezzo acquistato dovrà riportare la scritta "Dono della Ass. Casa San Giacomo i.s. di Piossasco";

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;
Vista la richiesta di contributo presentata dalla Associazione AVULSS ODV di Piossasco;
Attese le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale della richiesta;
Visti gli artt. 3 e 4 dello Statuto sociale di questa Casa;
Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri intervenuti;
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

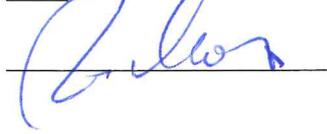
D E L I B E R A

-Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.



Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



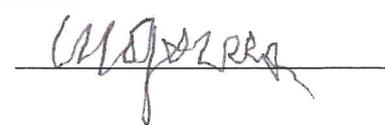
Il Componente
GARBERO Giacomo



Il Componente
BUNINO Dario



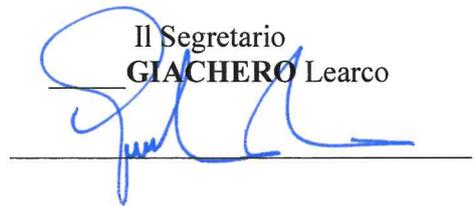
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 21

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni da consigliere in seno al Consiglio di Amministrazione della Casa presentate dal Sig. Don Giacomo Garbero.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **novembre**, il giorno **venti**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni da consigliere in seno al Consiglio di Amministrazione della Casa presentate dal Sig. Don Giacomo Garbero.

Il Presidente riferisce:

-che il Sig. Don Giacomo Garbero con lettera del 15.11.2024 ha rassegnato le dimissioni dalla carica di consigliere del Consiglio di Amministrazione della Casa, motivate dal fatto che a seguito del suo trasferimento a Torino non avrebbe più potuto partecipare con la necessaria continuità ai lavori del Consiglio medesimo;

-che dal momento che le dimissioni presentate hanno effetto immediato e sono da ritenersi irrevocabili, occorre prenderne atto ed attivare le procedure per la sua sostituzione;

-che è dovuto al Sig. Don Giacomo Garbero un sentito ringraziamento per l'impegno profuso per la gestione della Casa;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

-Di prendere atto, per le motivazioni in narrativa enunciate, delle dimissioni presentate dal Sig. Don Giacomo Garbero con lettera del 15.11.2024, dalla carica di consigliere del Consiglio di Amministrazione della Casa per le motivazioni già espresse in premessa.

-Di rivolgere al Sig. Don Giacomo Garbero un sentito ringraziamento per l'impegno profuso per la gestione della Casa;

-Di attivare le procedure per la nomina di un nuovo componente in seno al Consiglio di Amministrazione da parte dell'Assemblea dei Soci nella sua prima riunione utile.

I L C O N S I G L I O D I A M M I N I S T R A Z I O N E

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Visto il vigente Statuto della Casa;

-Ritenuto di dover prendere atto delle dimissioni presentate dal Sig. Don Giacomo Garbero da consigliere del Consiglio di Amministrazione della Casa;

-Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

D E L I B E R A

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



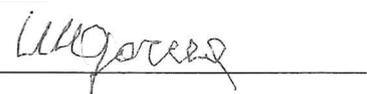
Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



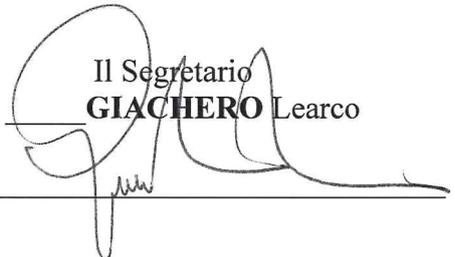
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Segretario
GIACHERO Learco





Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 22

OGGETTO: Manutenzione del fabbricato della sede della Casa di Via Palestro/Via Trento. – Affidamento lavori di ripristino e manutenzione dei muri perimetrali sulla Via Palestro e nel cortile interno alla Ditta Edil BL di Burdino Luca di Piovasasco.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **novembre**, il giorno **venti**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|----------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> P |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Manutenzione del fabbricato della sede della Casa di Via Palestro/Via Trento. – Affidamento lavori di ripristino e manutenzione dei muri perimetrali sulla Via Palestro e nel cortile interno alla Ditta Edil BL di Burdino Luca di Piossasco.

Il Presidente riferisce:

-che i muri perimetrali della sede della Casa di Via Palestro/Via Trento sulla Via Palestro e nel cortile interno presentano ammaloramenti e scrostature dovuti all'umidità di risalita dalle fondamenta e necessitano di interventi di ripristino con utilizzo di tecniche e materiali idonei ad evitare il loro ripetersi nel tempo;

-che è stata contattata l'impresa edile Edil BL di Burdino Luca di Piossasco che con l'Arch. W. Cattanea di Piossasco, tecnico di fiducia di questa Casa, hanno effettuato sopralluogo all'edificio verificato le anomalie riscontrate e concordato gli interventi, materiali e tecniche da utilizzare per ripristini duraturi nel tempo;

-che l'impresa edile Edil BL con preventivo del 28.10.2024 ha presentato l'elenco degli interventi e materiali per i ripristini in questione per una spesa a corpo di € 3.300,00 (IVA esente);

-che si rende pertanto necessario affidare i lavori in questione al fine di evitare ulteriori e più gravi deterioramenti dei muri;

-Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di affidare, per le motivazioni in narrativa enunciate, alla impresa edile Edil BL di Burdino Luca di Piossasco i lavori di ripristino e manutenzione dei muri perimetrali della sede della Casa, prospicienti la Via Palestro ed il cortile interno, alle modalità, condizioni e prezzi di cui al preventivo offerta presentato del 28.10.2024 che comporta un onere di spesa di € 3.300,00 (IVA esente).

-Di demandare a separata e successiva determinazione del Segretario /Direttore l'impegno della spesa testè accertata a carico del bilancio in corso.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Accertata la necessità di intervenire e ripristinare i muri ammalorati onde evitare interventi futuri più gravosi e costosi;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri intervenuti;

Ritenuto di affidare i lavori e forniture alla impresa edile Edil BL di Burdino Luca di Piosasco;

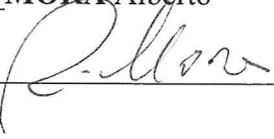
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



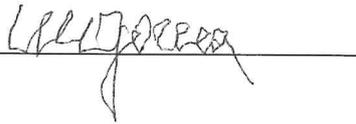
Il Componente
BUNINO Dario



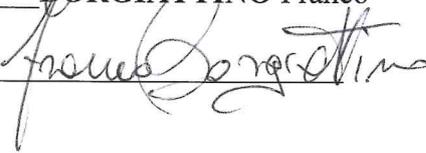
Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GORREA Marco

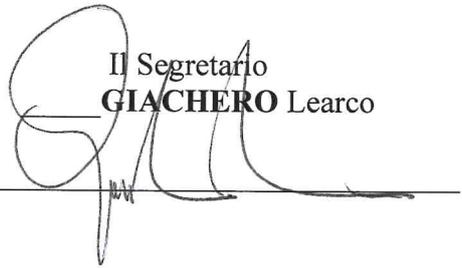


Il Componente
BORGIATTINO Franco





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piossasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 23

OGGETTO: Presa d'atto della nomina da parte dell'Assemblea dei Soci di due nuovi consiglieri in seno a Consiglio di Amministrazione in sostituzione dei dimissionari E. Marchisio e Don G. Garbero.

L'anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **dicembre** il giorno **sette** alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GIULIANO Pasquale | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente A = assente AG = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Presa d'atto della nomina da parte dell'Assemblea dei Soci de due nuovi consiglieri in seno a Consiglio di Amministrazione in sostituzione dei dimissionari E. Marchisio e Don G. Garbero.

Il Presidente riferisce:

-che con proprie deliberazioni n° 34 del 14.12.2023 e n° 21 del 20.11.2024 questo Consiglio ha preso atto delle dimissioni da consiglieri presentate dai Sigg.ri E. Marchisio e Don Giacomo Garbero

-che l'assemblea dei Soci, nella riunione del 7.12.2024, ha eletto i due nuovi consiglieri in seno a questo Consiglio di Amministrazione in sostituzione dei dimissionari sopra richiamati, nelle persone dei Sigg.ri:

Pasquale Giuliano

Fassio Corrado

-che i due componenti eletti godono dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 12 dello Statuto necessari per ricoprire la carica e sono in regola col pagamento della quota associativa;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di prendere atto, per le motivazioni in narrativa enunciate, dell'avvenuta nomina dei due nuovi componenti del Consiglio di Amministrazione, in sostituzione dei dimissionari E. Marchisio e Don G. Garbero, nelle persone dei Soci Sigg.ri:

- **Giuliano Pasquale;**
- **Fassio Corrado;**

-Di dare atto che i componenti neoeletti sono in possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi di cui all'art. 12 del Vigente Statuto sociale necessari per ricoprire la carica.

-Di dare atto, ai sensi dell'art. 13 del citato Statuto sociale, i componenti subentranti resteranno in carica per il tempo rimanente che vi sarebbero stati i loro predecessori.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Consigliere Anziano;

Visti gli artt. 8, 9, 10, 11 e 12 del vigente Statuto;

Accertati la regolarità delle nomine ed il possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi necessari per ricoprire la carica da parte degli eletti;

Con voti favorevoli unanimi resi mediante alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

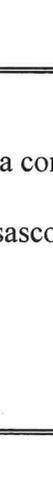


Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

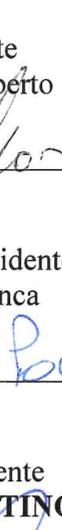
Il Presidente
MORA Alberto



Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



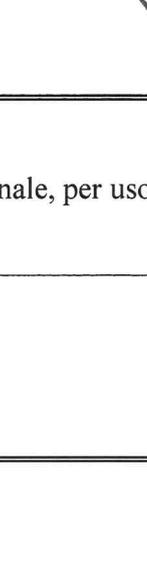
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Componente
GIULIANO Pasquale



Il Componente
FASSIO Corrado



Il Segretario
GIACHERO Learco





Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 24

OGGETTO: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l’anno 2025. – Riproposizione del progetto e affidamento delle attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26.

L’anno **duemilaventiquattro**, nel mese di **dicembre**, il giorno **sette**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> AG |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| GIULIANO Pasquale | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox"/> P |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all’oggetto;

OGGETTO: Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Riproposizione del progetto e affidamento delle attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26.

Il Presidente riferisce:

-che finora presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26 di proprietà di questa Casa e concessa in affitto alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti che ne gestisce l'attività dall'1.6.2015, tra le molte attività allo scopo di migliorare la qualità della vita e di benessere degli anziani ospitati, c'è anche quella promossa e finanziata da questa Casa relativa alla pet therapy svolta dalla Associazione Sorrisi a 4 zampe ETS di Piscina;

-che, visto l'esito pienamente positivo riscosso dal progetto, mirato e volto a migliorare la qualità della vita e di benessere degli anziani ospitati, si ritiene opportuno riproporre e finanziare tale attività;

-che tale intervento fa parte delle altre attività e servizi che la Casa ha attualmente in corso, allo studio e/o in allestimento (pasti a domicilio, assistenza domiciliare, contribuzioni varie, ecc.) a favore della comunità piossaschese e rientra tra le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che questa Casa per Statuto deve perseguire in via principale sia direttamente che indirettamente;

-che, interpellata, l'Associazione Sorrisi a 4 zampe di Piscina, con preventivo del 25.11.2024, ha riproposto il progetto di pet therapy per l'anno 2025 che prevede n° 2 incontri al mese con cadenza quindicennale per il periodo gennaio dicembre per un totale di 24 incontri, per una spesa totale di € 3.513,60 (IVA compresa);

-che, ribadito che tale progetto rientra tra le attività benefiche statutarie, propone pertanto che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di riproporre per le motivazioni in narrativa enunciate l'attivazione, con affidamento del relativo incarico, presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26, del progetto di pet therapy alla Associazione Sorrisi a 4 zampe ETS, che prevede, come da preventivo presentato in data 25.11.2024, n° 2 incontri al mese con cadenza quindicennale per il periodo gennaio dicembre per un totale di 24 incontri, per una spesa totale di € 3.513,60 (IVA compresa).

-Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno della spesa.

-Di dare atto che il progetto di cui sopra rientra tra le attività, iniziative, servizi, ecc. in atto, o promossi e/o in allestimento da parte di questa Casa, in attuazione degli scopi e finalità statutarie a favore della comunità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuta la proposta ed il progetto pienamente accoglibili dal momento che le esperienze che hanno avuto luogo finora, hanno avuto pieno e positivo accoglimento con riscontri favorevoli sul benessere degli anziani;

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

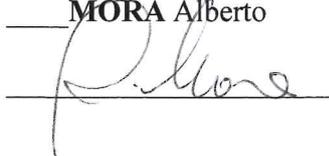
DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

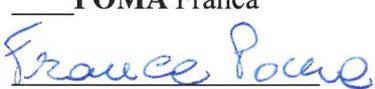


Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



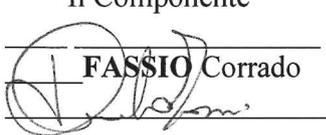
Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
BORGIATTINO Franco



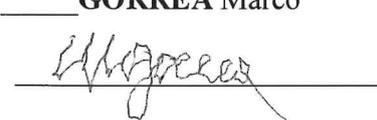
Il Componente
FASSIO Corrado



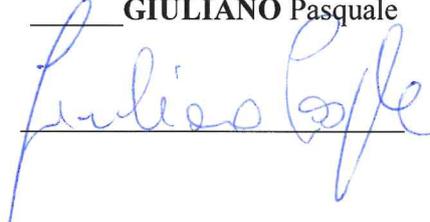
Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
GIULIANO Pasquale



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco
