

ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 1

OGGETTO: Comunicazione al Consiglio delle determinazioni adottate dal Direttore nel 2° semestre 2025.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Comunicazione al Consiglio delle determinazioni adottate dal Direttore nel 2° semestre 2025.

Il Presidente riferisce:

-che con precedente deliberazione n° 11 del 21.3.2023 è stato approvato il regolamento interno delle attribuzioni, competenze, compiti e responsabilità del Segretario/Direttore della Casa;

-che detto regolamento all'art. 5 prevede l'adozione da parte del Direttore, nello svolgimento dell'attività gestionale dell'Associazione di provvedimenti che, sotto l'aspetto formale, assumono la veste e la denominazione di "DETERMINAZIONI", delle quali il Direttore stesso deve periodicamente dare comunicazione al Consiglio;

-che nel 2° semestre 2025, il Direttore ha adottato le seguenti determinazioni:

N. 36 del 10.07.2025 Festeggiamenti dei 10 anni di attività della RSA "Residenza San Giacomo" e dei 110 anni della costituzione dell'Ospedale San Giacomo. – Liquidazione della spesa alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele & C. sas di Piossasco per il montaggio e smontaggio delle pagode fornite dal Comune di Piossasco presso i siti delle manifestazioni.

N. 37 del 17.07.2025 Adesione all'iniziativa dell'associazione Avulss odv di Piossasco "Pomeriggi al fresco – estate 2025 a favore degli anziani per i mesi di luglio, agosto e prima settimana di settembre 2025. – Erogazione contributo. – Impegno e liquidazione della spesa.

N. 38 del 17.07.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025/2026. – Prosecuzione del progetto e affidamento dell'attività di musicoterapia presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Impegno spesa.

N. 39 del 17.07.2025 Progetto "Piossasco, una comunità che si prende cura". – Adesione e approvazione nuovo protocollo d'intesa per il periodo febbraio 2025 – dicembre 2026. – Impegno spesa.

N. 40 del 24.07.2025 Incarico tenuta contabilità, IVA, consulenza fiscale e dichiarazioni dei redditi della Casa per l'anno 2025. – Liquidazione parcella acconto allo studio incaricato De Gregorio – Commercialisti Associati di Pinerolo.

N. 41 del 24.07.2025 Servizio di elaborazione paghe, consulenza e adempimenti connessi della Casa per l'anno 2025. – Liquidazione prestazioni effettuate nel primo semestre 2025 dalla ditta incaricata Service Personale srl stp di Pinerolo.

N. 42 del 24.07.2025 Servizio di pulizia della sede dell'Associazione. – Liquidazione della spesa alla Soc. Coop. Sociale Le Radici Due onlus di Pinerolo.

N. 43 del 24.07.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Riproposizione attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa per il mese di giugno 2025.

N. 44 del 31.07.2025 Gestione, manutenzione ordinaria, tenuta in sicurezza e aggiornamento contenuti del sito web della Casa per l'anno 2025. – Liquidazione della spesa alla ditta incaricata Mattia Fresia di Oviglio (AL).

N. 45 del 27.08.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Riproposizione attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa per il mese di luglio 2025.

N. 46 del 27.08.2025 Servizio di derattizzazione della sede della Casa per l'anno 2025. – Liquidazione della spesa alla ditta incaricata L'Impresa di Ostorero di Torino.

N. 47 del 23.09.2025 Lavori e forniture per la manutenzione del fabbricato della sede della Casa di Via Palestro, 123/Via Trento 1, consistenti nel ripristino dei muri perimetrali sulla Via Palestro e nel cortile interno. – Impegno e liquidazione della spesa alla ditta incaricata Edil BL di Burdino Luca di Piosasco.

N. 48 del 23.09.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Riproposizione attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa per il mese di agosto 2025.

N. 49 del 10.10.2025 Servizio manutenzione estintori e mezzi antincendio anno 2025. – Liquidazione spesa alla ditta Estintori Garis di Garis Daniele & C. snc di Piosasco.

N. 50 del 10.10.2025 Acquisto connettore ebridge per acquisti e azienda digitale 1000 prot.. – Liquidazione della spesa alla ditta Datavision di Andrea Giorgi di Rosta.

N. 51 del 10.10.2025 Rinnovo annuale della casella pec della Casa per l'anno 2025. – Liquidazione della spesa alla Infocert spa.

N. 52 del 17.10.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2024/2025. – Prosecuzione progetto e affidamento attività di musicoterapia presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa sedute mese di settembre 2025.

N. 53 del 21.10.2025 Acquisto batteria per notebook e carta per fotocopiatrice della Casa. – Liquidazione della spesa alla ditta fornitrice Emme Ufficio di Quatrале Michele di Torino.

N. 54 del 21.10.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Riproposizione attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa per il mese di settembre 2025.

N. 55 del 12.11.2025 Acquisto proiettore e telo per proiettore. – Affidamento fornitura e liquidazione della spesa alla ditta Unieuro Puntomusica sas di Bruno F. & C. di Bagnolo Piemonte.

N. 56 del 13.11.2025 Acquisto cassa diffusore attivo portatile e microfoni. – Affidamento fornitura e liquidazione della spesa alla ditta MGG Group srl di Torino.

N. 57 del 19.11.2025 Seminario del 14.11.2025. – Liquidazione della spesa relativa al buffet della pausa pranzo per i partecipanti alla ditta MG Servizi sas di Lorenzo Giovanni & C. di Piosasco.

N. 58 del 26.11.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Riproposizione attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa per il mese di ottobre 2025.

N. 59 del 26.11.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Prosecuzione progetto e affidamento attività di musicoterapia presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa sedute mese di ottobre 2025.

N. 60 del 02.12.2025 Manutenzione delle aiuole, siepi e aree verdi della sede della Casa per l'anno 2025. – Liquidazione della spesa alla ditta Piosasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piosasco.

N. 61 del 02.12.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Prosecuzione progetto e affidamento attività di musicoterapia presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa sedute mese di novembre 2025.

N. 62 del 02.12.2025 Adesione al progetto "Piosasco, una comunità che si prende cura". – Protocollo d'intesa periodo febbraio 2025 – dicembre 2026. – Erogazione contributo per l'anno 2025.

N. 63 del 19.12.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Riproposizione attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa per il mese di novembre 2025.

N. 64 del 19.12.2025 Cambio servizio di accesso ad internet e fonia fissa della Casa. – Disdetta contratto con Wind Tre e affidamento servizio a TIM Business. – Impegno spesa.

N. 65 del 19.12.2025 Manutenzione dell'ascensore esterno della Casa. – Impegno spesa per l'esecuzione dei lavori di riverniciatura e wrappatura dell'incastellatura del vano ascensore.

N. 66 del 30.12.2025 Artt. 3 e 4 dello Statuto sociale della Casa. – Interventi di perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale per l'anno 2025. – Riproposizione attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Liquidazione della spesa per il mese di dicembre 2025.

N. 67 del 30.12.2025 Sostituzione faldale su muro perimetrale, palo e fotocellule cancello ingresso e ripristini vari alla sede della Casa. – Affidamento urgente dei lavori e forniture. – Impegno e liquidazione della spesa alla ditta incaricata Edil BL di Burdino Luca di Piossasco.

N. 68 del 30.12.2025 Rinnovo servizio di protezione antivirus su computer e programmi della Segreteria della Casa. – Impegno e liquidazione della spesa alla ditta Emme Ufficio di Torino.

-che dall'esame risultano regolari e conformi alle disposizioni regolamentari e applicative delle deliberazioni e provvedimenti adottati da questo Consiglio;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di prendere atto delle determinazioni assunte nel 2° semestre 2025, tutte in premessa elencate, dal Direttore in conformità alle disposizioni regolamentari ed in applicazione delle deliberazioni e provvedimenti del Consiglio di Amministrazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Preso atto della regolarità delle determinazioni adottate dal Direttore;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri convenuti;

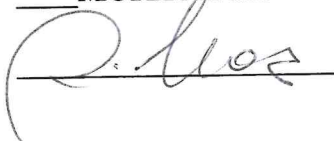
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

DELIBERA

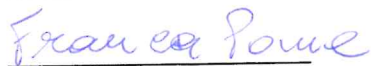
-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

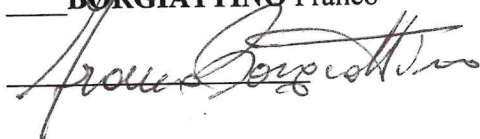
Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



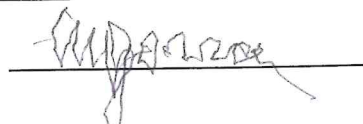
Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
FASSIO Corrado





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piossasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2

OGGETTO: Conferma incarico tenuta contabilità, IVA, consulenza fiscale e dichiarazioni dei redditi della Casa per l'anno 2026. – Incarico di Organo monocratico di controllo interno e di revisione dei conti per il quinquennio 2022/2027. – Impegno spesa per l'anno 2026.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Conferma incarico tenuta contabilità, IVA, consulenza fiscale e dichiarazioni dei redditi della Casa per l'anno 2026. – Incarico di Organo monocratico di controllo interno e di revisione dei conti per il quinquennio 2022/2027. – Impegno spesa per l'anno 2026.

Il Presidente riferisce:

-che la tenuta della contabilità, IVA, la consulenza fiscale, la redazione delle denunce e dichiarazioni annuali dei redditi e quant'altro in materia della Casa sono affidate allo Studio DE GREGORIO Dr. Alberto con sede in Pinerolo in Via Buniva, n° 63;

-che tale incarico è sempre stato giustificato dall'assenza di personale con specifica preparazione nelle delicate materie in questione;

-che anche a tutt'oggi questo Ente non dispone dei mezzi tecnici e di personale specificatamente preparato in materia di contabilità fiscale;

-che si ritiene quindi indispensabile, anche in considerazione del continuo evolversi della legislazione in materia, avvalersi della consulenza di professionisti esterni;

-che, in tal senso, si ritiene opportuno confermare nell'incarico per l'anno 2026 lo Studio di cui innanzi che finora ha sempre dato ampia dimostrazione di adeguata serietà e preparazione;

-che, inoltre, con proprio provvedimento 16.6.2023, n° 26 si è deliberato:

“-Di affidare al Dott. Alberto De Gregorio, con studio in Pinerolo in Via Buniva, 63, già Revisore Unico dei conti della Casa di Riposo dal 1992, l'incarico di cui all'art. 23 dello Statuto Sociale di Organo monocratico di controllo interno e di revisione dei conti di questa Casa a decorrere dalla presente e per tutta la durata in carica di questo Consiglio di amministrazione.

-Di dare atto che la spesa annuale derivante dall'incarico, calcolata secondo le tariffe professionali richiamate in premessa, sarà prevista e impegnata e farà carico ai rispettivi bilanci di esercizio di riferimento.”;

-che con propria deliberazione n° 24 del 18.7.2023 è stato approvato il compenso annuo di € 3.000,00, oltre IVA e CPC concordato con il Dott. De Gregorio per detto incarico;

-che occorre pertanto impegnare sul bilancio 2026 i fondi necessari per far fronte alla spesa derivante dagli incarichi di cui innanzi per l'anno corrente, presumibili in massimi 8.000,00 € (IVA, diritti, spese, ecc. compresi);

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di confermare per l'anno 2026, per le motivazioni in narrativa enunciate, nell'incarico per il servizio di consulenza fiscale, redazione delle dichiarazioni annuali dei redditi, tenuta della contabilità, IVA e quant'altro in materia contabile e fiscale della Casa, lo Studio DE GREGORIO di Pinerolo – Via Buniva, n° 63.

-Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2026 per i servizi di cui sopra, nonché per quello di Organo monocratico di controllo interno e di revisione dei conti, per l'ammontare presumibile massimo di spesa di € 8.000,00 (IVA, diritti, spese, ecc. compresi).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto:

-di confermare nell'incarico per il servizio di consulenza fiscale, redazione delle dichiarazioni annuali dei redditi e tenuta della contabilità IVA e quant'altro in materia per l'anno 2026 lo Studio DE GREGORIO di Pinerolo – Via Buniva, n° 63;

-di impegnare per il servizio di cui sopra, nonché per quello di Organo monocratico di controllo interno e di revisione dei conti, la somma presumibile massima di spesa di € 8.000,00 (IVA, diritti, spese, ecc. compresi).

Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;

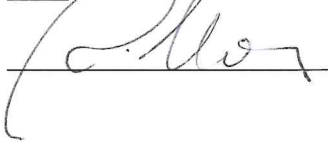
Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

D E L I B E R A

-Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto




Il Vice Presidente
POMA Franca




Il Componente
BORGIA T TINO Franco



Il Componente
BUNINO Dario



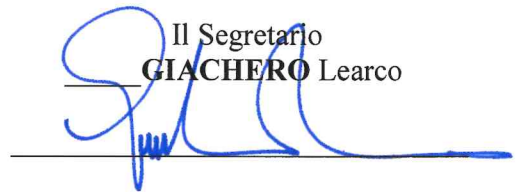
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
FASSIO Corrado



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 3

OGGETTO: Servizio di elaborazione paghe, consulenza e adempimenti connessi per l'anno 2026. – Conferma incarico e impegno spesa.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Servizio di elaborazione paghe, consulenza e adempimenti connessi per l'anno 2026. – Conferma incarico e impegno spesa

Il Presidente riferisce:

- che fino al mese di marzo 2006 il servizio di elaborazione delle paghe e dei servizi connessi è stato effettuato dal Segretario della Casa;
 - che da tale data, ritenendo indispensabile, per la complessità e delicatezza della materia, avvalersi di un Centro Servizi specializzato che assicurasse l'espletamento di tutti gli atti ed incombenze nei tempi, termini e con procedure appropriate, con deliberazione n° 21 del 10.3.2006 è stato dato incarico allo studio del consulente del lavoro Cerutti rag. Ezio e alla Service Personale sas di Pinerolo, ora Service Personale STP, per il servizio di elaborazione paghe, adempimenti connessi e consulenza annuale;
 - che la ditta di cui sopra è sempre stata confermata nell'incarico negli anni successivi fino ad oggi;
 - che il Centro Servizi ha finora ottemperato con piena soddisfazione di questa Casa;
 - che, non disponendo la Casa a tutt'oggi di personale specializzato nelle materie in questione, è più che mai opportuno rinnovare tale incarico allo Studio Cerutti rag. Ezio e alla Service Personale srl STP di Pinerolo anche per il corrente anno;
 - che con l'aumento delle prestazioni richieste, la spesa ora ammonta a circa 2.000,00 € complessivi annui;
- Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

- Di confermare, per le motivazioni in narrativa enunciate, allo Studio Cerutti, Consulente del Lavoro e alla Service Personale srl STP di Pinerolo, l'incarico per l'anno 2026 della elaborazione paghe e attività connesse, nonché del servizio di consulenza.
- Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2026 per i servizi di cui sopra, per l'ammontare presumibile massimo di spesa di € 2.000,00 (IVA, diritti, spese, ecc. compresi).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di rinnovare gli incarichi in questione anche per l'anno 2026;

Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;

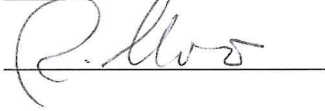
Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



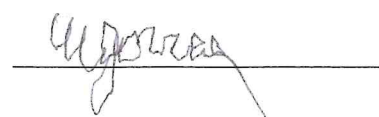
Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



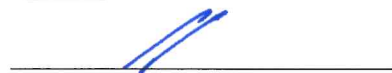
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco

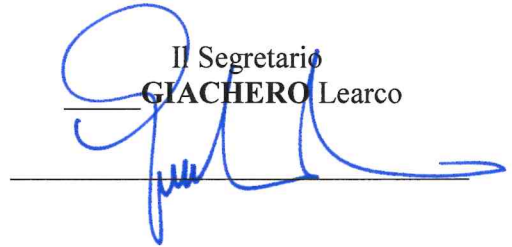


Il Componente
FASSIO Corrado





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 4

OGGETTO: Conferma incarico manutenzione aiuole, siepi e aree verdi della Casa alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco. – Impegno spesa per l'anno 2026.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente A = assente AG = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Conferma incarico manutenzione aiuole, siepi e aree verdi della Casa alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco. – Impegno spesa per l'anno 2026.

Il Presidente riferisce:

-che da parecchi anni i lavori di manutenzione delle aiuole, siepi e aree verdi della Casa vengono eseguiti dalla Ditta Daniele Giardini di Castagno Daniele, ora Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco con piena soddisfazione di questo ente;

-che si rende opportuno provvedere a confermare la suddetta ditta nel servizio anche per l'anno 2026;

-che la medesima ha dato la propria disponibilità a proseguire nel servizio secondo le esigenze di questa Casa;

-che è prevedibile una spesa annua sulla base media degli interventi manutentivi da eseguire nel corso della stagione di € 1.200,00 circa;

- che è opportuno confermare il servizio in questione alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas anche per il corrente anno;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

- Di confermare, per le motivazioni in narrativa enunciate, il servizio di manutenzione delle aiuole, siepi e aree verdi della sede della Casa per l'anno 2026, alla ditta Piossasco Servizi di Castagno Daniele e C. sas di Piossasco.

- Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2026, per l'ammontare presumibile di spesa di € 1.200,00 (IVA compresa).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di dare corso al rinnovo dell'incarico in esame per l'anno 2026;

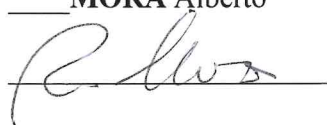
Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

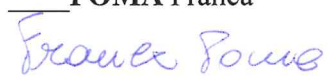
D E L I B E R A

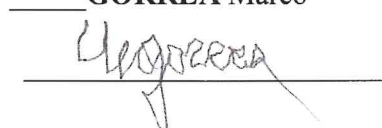
- Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto


Il Componente
BUNINO Dario

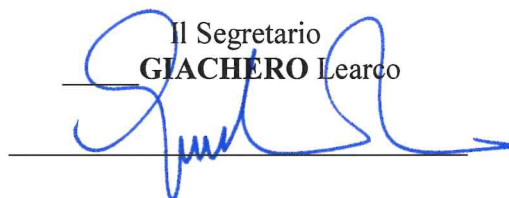

Il Vice Presidente
POMA Franca


Il Componente
GORREA Marco


Il Componente
BORGIATTINO Franco


Il Componente
FASSIO Corrado




Il Segretario
GIACHERO Learco


Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 5

OGGETTO: Servizio di derattizzazione. – Conferma incarico per l'anno 2026 alla Ditta L'Impresa di Ostorero di Torino.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Servizio di derattizzazione. – Conferma incarico per l'anno 2026 alla Ditta L'Impresa di Ostorero di Torino.

Il Presidente riferisce:

- che finora il servizio di derattizzazione presso la Casa è stato espletato dalla ditta L'Impresa di Ostorero s.r.l. di Torino;

-che con la ristrutturazione ed adeguamento locali della sede istituzionale di Via Palestro 123 e la locazione di parte dell'immobile all'ASL TO3 per gli ambulatori ASL della Città di Piossasco ed al Comune di Piossasco per gli uffici del C.I.di.S., nonché per destinarli ad uffici dell'Associazione, questa Casa a partire dal 2022 ha dovuto assicurare il servizio in questione limitatamente ai locali dell'ala sud/est piano terra, sede dell'Associazione, nonché a tutti i locali seminterrati adibiti a depositi e magazzini e altri fabbricati e locali condotti in proprio;

- che è opportuno confermare il servizio in questione alla ditta L'Impresa di Ostorero anche per il corrente anno;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

- Di confermare, per le motivazioni in narrativa enunciate, per l'anno 2026 per il servizio di derattizzazione dei locali dell'ala sud/est – piano terra, sede dell'Associazione, nonché di tutti i locali seminterrati adibiti a depositi e magazzini e altri fabbricati condotti in proprio, come in premessa meglio descritto, l'Impresa di Ostorero di Torino.

- Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2026 per il servizio di cui sopra, per l'ammontare presumibile di spesa di € 500,00 (IVA compresa).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di dare corso al rinnovo dell'incarico in esame;

Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;

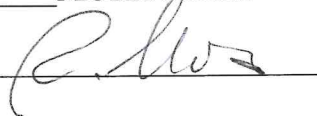
Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

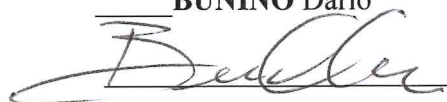
- Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



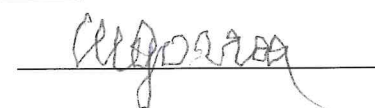
Il Componente
BUNINO Dario



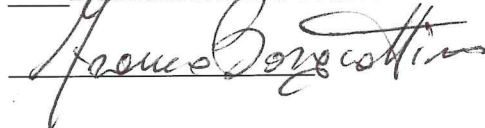
Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco

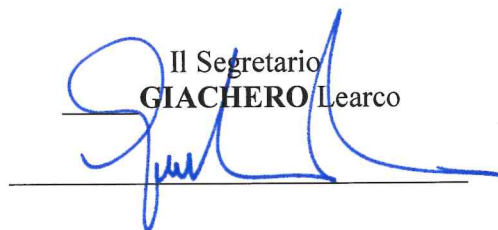


Il Componente
FASSIO Corrado





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 6

OGGETTO: Servizio manutenzione mezzi antincendio. – Conferma incarico per l’anno 2026 alla Ditta Garis di Piossasco.

L’anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all’oggetto;

OGGETTO: Servizio manutenzione mezzi antincendio. – Conferma incarico per l'anno 2026 alla Ditta Garis di Piovascasso.

Il Presidente riferisce:

-che la manutenzione e fornitura degli estintori installati presso la sede della Casa di Riposo è affidata alla ditta Estintori Garis di Garis Silvano & C. s.n.c. di Piovascasso;

-che con la ristrutturazione ed adeguamento dei locali della sede istituzionale di Via Palestro 123 e la locazione di parte dell'immobile all'ASL TO3 per gli ambulatori ASL della Città di Piovascasso ed al Comune di Piovascasso per gli uffici del C.I.di.S., a partire dal 2021 questa Casa deve assicurare il servizio in questione limitatamente ai locali dell'ala sud/est – piano terra, sede dell'Associazione, nonché dei seminterrati e altri locali e fabbricati condotti in proprio;

- che la ditta incaricata ha finora disimpegnato il servizio con serietà e soddisfazione dell'Ente;

- che è conveniente per la Casa confermare la ditta anche per il corrente anno;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

- Di confermare, per le motivazioni in narrativa enunciate, per l'anno 2026 per il servizio di manutenzione e/o sostituzione degli estintori installati presso il piano terreno dell'ala sud/est ed i seminterrati della sede della Casa di Riposo come in premessa meglio descritto, la ditta Estintori Garis di Garis Silvano & C. s.n.c. di Piovascasso.

- Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno spesa sul bilancio 2026 per il servizio di cui sopra, per l'ammontare presumibile massimo di spesa di € 300,00 (IVA compresa).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto di dare corso al rinnovo dell'incarico in esame per l'anno 2026;

Sentiti i pareri favorevoli dei convenuti;

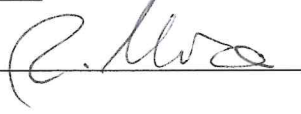
Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese;

D E L I B E R A

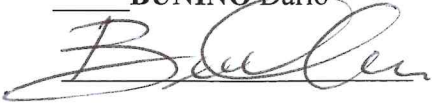
- Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



Il Componente
BUNINO Dario



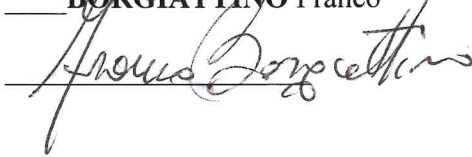
Il Vice Presidente
POMA Franca



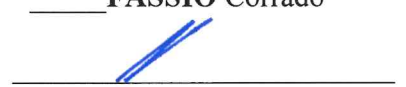
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Componente
FASSIO Corrado





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 7

OGGETTO: Approvazione previsioni di entrata e di spesa bilancio esercizio 2026.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Approvazione previsioni di entrata e di spesa bilancio esercizio 2026.

Il Presidente riferisce:

-che dall' 1.6.2015 il nuovo presidio di proprietà RSA da 80 posti letto in Via M. Polo, 26, è in locazione alla Cooperativa Socialcoop di Asti per la durata di 20 anni;

-che con l'attivazione di detta RSA, l'attività del presidio RAA, svolta direttamente da questa Casa presso la struttura di Via Palestro, 123, è cessata;

-che a parziale finanziamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del fabbricato di Via Palestro/Via Trento è stato contratto un mutuo di 450.000,00 € con la Banca Intesa Sanpaolo spa, che è entrato in ammortamento dal primo gennaio 2021 con una rata annuale di € 31.997,96;

-che del fabbricato di Via Palestro 123, angolo Via Trento, 1, i locali dell'ala nord sono stati affittati all'ASL TO3 per trasferirvi gli ambulatori ASL della Città di Piovasasco e quelli al primo piano dell'ala sud/est sono stati affittati al Comune di Piovasasco per trasferirvi parte degli uffici della sede territoriale di Piovasasco del Consorzio Intercomunale di Servizi (C.I.di.S.);

-che con atto rogito Notaio Gallo del 25.5.2022 è stato stipulato contratto del mutuo di € 1.800.000,00 con la Banca Intesa Sanpaolo di Moncalieri, con contestuale estinzione di quello di € 2.800.000,00 in corso di ammortamento, a finanziamento del debito residuale ammontante ad € 2.169.342,24 (per capitale e interessi) della durata di anni 13 al tasso del 2,9500% con rata costante mensile di ammortamento di € 13.906,04;

-che i canoni dei locali affittati all'ASL TO3 dal 1° dicembre 2021 ed al Comune di Piovasasco dal 19 gennaio 2022, ammontanti ad iniziali annui rispettivamente di 38.000,00 e di 4.200,00 €, soggetti ad adeguamento annuale a partire dal 2° anno sulla base dell'incremento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT, sono stati aggiornati per la quinta annualità con apposite determinazioni del Direttore con entrate prevedibili per il 2026 rispettivamente di € 43.655,00 e di € 4.811,00;

-che il canone di affitto del presidio RSA di Via Marco Polo, soggetto anch'esso ad adeguamento annuale sulla base dell'incremento dell'indice dei prezzi al consumo accertato dall'ISTAT, è stato aggiornato con determinazione 20.6.2025, n° 33 per un ammontare prevedibile per l'anno in corso di € 345.150,00 + IVA;

-che inoltre presso la sede di Via Palestro, 123 trovano svolgimento le attività istituzionali di gestione dell'Associazione: Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione, Segreteria e ufficio della Segreteria amministrativa nei locali al piano terreno dell'ala sud/est dell'immobile;

-che con atto pubblico rogito Notaio Ocelli di Pinerolo del 27.6.2020 l'Assemblea dei Soci ha approvato la modifica della denominazione sociale dell'Associazione nella nuova formulazione "Casa San Giacomo" con acquisizione della qualifica di Impresa Sociale e adozione del nuovo Statuto Sociale conforme alle vigenti normative sull'impresa sociale ai sensi del D.Lgs. n° 112/2017;

-che con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in data 21.3.2022 al Rep. N° 25362 del Registro questa Associazione ha conseguito la piena operatività ad ogni effetto di legge nella nuova veste giuridica avente lo scopo di perseguire in via stabile e principale, nonché in via diretta e/o indiretta, una o più attività d'impresa di interesse generale e con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio sanitaria;

-che sono in corso gli atti per l'approvazione del progetto ed il finanziamento della costruzione di un nuovo fabbricato nell'area di proprietà in Via Trento, 1 in ampliamento della sede della Casa per la realizzazione di un centro servizi socio sanitari per la Città di Piovasasco (completamento sede

territoriale del C.I.di S., Casa della Comunità, sede della farmacia comunale, salone polifunzionale e uffici dell'Associazione, ecc.);

-che, ciò premesso, le entrate di bilancio dell'Associazione sono ora costituite per la quasi totalità dai canoni di affitto sopra richiamati e dalle quote soci, mentre le uscite sono costituite da:

- Costo del personale;
- Costo consulenze (del lavoro, fiscale, revisione conti, varie);
- Incarichi vari;
- Manutenzioni ordinarie e straordinarie dei fabbricati e impianti;
- Completamento e/o realizzazione nuove progettualità;
- Costo servizi (raccolta rifiuti, riscaldamento, elettricità, acqua potabile, assicurazioni, derattizzazione, telefonia, canoni vari, ecc.);
- Noleggio autovettura e altri interventi finalizzati nell'ambito dei progetti di sostegno alla domiciliarità;
- Servizi finanziari (ammortamento mutui, imposte e tasse, ecc.);
- Interventi di perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ex artt. 3 e 4 dello Statuto Sociale (erogazione contributi, adesione e partecipazione a progetti con finalità sociali, solidaristiche e di utilità sociale, ecc.)

-che il fondo cassa al 1° gennaio 2026 ammonta ad € 268.787,58;

-che per il 2026 sono pertanto prevedibili, come risulta dai prospetti contabili previsionali predisposti dall'ufficio, entrate ed uscite in pareggio per un ammontare di € 663.703,58;

-che dall'esame delle singole voci e stanziamenti risulta la piena regolarità del progetto di bilancio 2026;

-che pertanto il medesimo è meritevole di integrale approvazione;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

- Di approvare per le motivazioni in narrativa enunciate, le previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio 2026, nelle risultanze di cui al prospetto allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

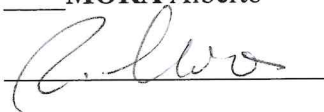
- Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;
- Esaminato il progetto di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 e riconosciuto regolare e meritevole di integrale approvazione;
- Preso atto dei pareri unanimemente favorevoli dei convenuti;
- Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



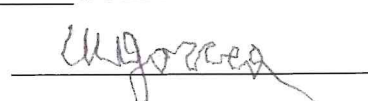
Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



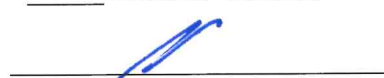
Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco

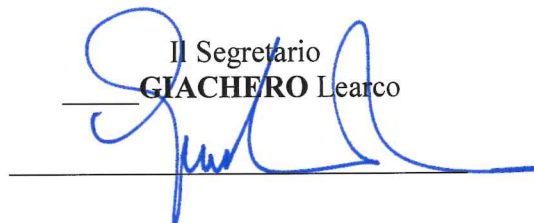


Il Componente
FASSIO Corrado





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco

Associazione **CASA SAN GIACOMO** – Impresa Sociale

Via Palestro, 123 – PIOSSASCO (TO)

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

Prospetto previsioni di entrata e di spesa

(gestione unificata Presidi di Via Palestro 123 e di Via M. Polo 26)

FONDO CASSA all'1.1.2026 € **268.787,58**

ENTRATE

| | | |
|---|----------|---------------------|
| AFFITTO FABBRICATO RSA "RESIDENZA SAN GIACOMO" DI VIA M. POLO 26 IN LOCAZIONE ALLA COOPERATIVA SOCIALCOOP | € | 345.150,00 |
| AFFITTO LOCALI FABBRICATO DI VIA PALESTRO,123 IN LOCAZIONE ALL'ASL TO3 | € | 43.655,00 |
| AFFITTO LOCALI FABBRICATO VIA TRENTO, 1 IN LOCAZIONE AL COMUNE DI PIOSSASCO | € | 4.811,00 |
| QUOTE SOCI | € | 800,00 |
| PROVENTI FINANZIARI (Interessi attivi) | € | 500,00 |
| TOTALE | + | € 663.703,58 |

USCITE

| | | |
|--|---|------------|
| STIPENDI PERSONALE | € | 20.000,00 |
| ONERI SOCIALI, TFR, ALTRI COSTI, ECC. | € | 43.000,00 |
| ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI - CONSULENZA | € | 1.500,00 |
| TENUTA CONTABILITA', IVA, DICHIARAZIONI REDDITI, CONSULENZA FISCALE, INCARICO ORGANO MONOCRATICO DI CONTROLLO INTERNO E DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI | € | 8.500,00 |
| MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI E FABBRICATI | € | 7.000,00 |
| MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI E ATTREZZATURE | € | 6.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E FABBRICATI: REALIZZAZIONE NUOVE PROGETTUALITA' PER AMPLIAMENTO SEDE (completamento sede per C.I.di S., Casa della Comunità, Farmacia, Associazione, ecc.) | € | 240.000,00 |

| | | |
|--|---|---------------------|
| CONSULENZE E INCARICHI VARI | € | 10.000,00 |
| INTERVENTI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE EX ARTT.3 E 4 DELLO STATUTO SOCIALE | € | 25.953,58 |
| RACCOLTA RIFIUTI | € | 1.800,00 |
| TELEFONIA | € | 600,00 |
| SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI | € | 1.500,00 |
| RISCALDAMENTO ED ENERGIA ELETTRICA | € | 4.000,00 |
| ACQUA POTABILE | € | 500,00 |
| MATERIALE CONSUMO, POSTALI, GESTIONE DOMINIO, SITO WEB, ECC. | € | 2.000,00 |
| SERVIZIO DI PULIZIA SEDE | € | 100,00 |
| ASSICURAZIONI (POL. INC. E RCT/O IMMOBILE VIA M. POLO - POL. INC. E RCT/O IMMOBILE VIA PALESTRO/VIA TRENTO - POL. TUTELA LEGALE- POL. RISCHI CATASTROFALI) | € | 12.000,00 |
| SERVIZIO DERATTIZZAZIONE | € | 500,00 |
| NOLEGGI E CANONI VARI (noleggio fotocopiatrice, programma contabilità, noleggio autovettura) | € | 8.500,00 |
| SERVIZIO MANUTENZIONE ESTINTORI | € | 250,00 |
| IMPOSTE E TASSE | € | 70.000,00 |
| COMMISSIONI PER SERVIZI BANCARI ED ALTRI COSTI PER SERVIZI | € | 1.000,00 |
| AMMORTAMENTO MUTUO DI 1.800.000,00 € | € | 167.000,00 |
| AMMORTAMENTO MUTUO DI 450.000,00 € | € | 32.000,00 |
| TOTALE | - | € 663.703,58 |
| - DIFFERENZA (+ AVANZO / - DISAVANZO) | € | ===== |



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 8

OGGETTO: Progetto di pet-terapy presso la “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26. – Riproposizione per l’anno 2026. – Affidamento servizio all’Associazione “Sorrisi a 4 zampe” di Piscina.

L’anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all’oggetto;

OGGETTO: Progetto di pet-terapy presso la “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26. – Riproposizione per l’anno 2026. – Affidamento servizio all’Associazione “Sorrisi a 4 zampe” di Piscina.

Il Presidente riferisce:

-che finora presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26 di proprietà di questa Casa e concessa in affitto alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti che ne gestisce l’attività dall’1.6.2015, tra le molte attività allo scopo di migliorare la qualità della vita e di benessere degli anziani ospitati, c’è anche quella promossa e finanziata da questa Casa relativa alla pet therapy svolta dalla Associazione Sorrisi a 4 zampe ETS di Piscina;

-che, visto l’esito pienamente positivo riscosso dal progetto, mirato e volto a migliorare la qualità della vita e di benessere degli anziani ospitati, si ritiene opportuno riproporre e finanziare tale attività;

-che tale intervento fa parte delle altre attività e servizi che la Casa ha attualmente in corso, allo studio e/o in allestimento (pasti a domicilio, assistenza domiciliare, contribuzioni varie, ecc.) a favore della comunità piossaschese e rientra tra le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che questa Casa per Statuto deve perseguire in via principale sia direttamente che indirettamente;

-che, interpellata, l’Associazione Sorrisi a 4 zampe di Piscina, con proprio preventivo, ha riproposto il progetto di pet therapy per il primo semestre 2026 che prevede n° 2 incontri al mese con cadenza quindicennale per un totale di 12 incontri, per una spesa totale di € 1.756,80 (IVA compresa), con riserva di concordare l’incarico per il 2° semestre 2026 entro il 15.6.2026;

-che, ribadito che tale progetto rientra tra le attività benefiche statutarie, propone pertanto che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

-Di riproporre per le motivazioni in narrativa enunciate l’attivazione, con affidamento del relativo incarico, presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26, del progetto di pet therapy alla Associazione Sorrisi a 4 zampe ETS, che prevede, come da preventivo presentato, n° 2 incontri al mese con cadenza quindicennale per il periodo gennaio giugno 2026 per un totale di 12 incontri, per una spesa totale di € 1.756,80 (IVA compresa), con riserva di concordare l’incarico per il 2° semestre 2026 entro il 15.6.2026.

-Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l’impegno della spesa.

-Di dare atto che il progetto di cui sopra rientra tra le attività, iniziative, servizi, ecc. in atto, o promossi e/o in allestimento da parte di questa Casa, in attuazione degli scopi e finalità statutarie a favore della comunità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuta la proposta ed il progetto pienamente accoglibili dal momento che le esperienze che hanno avuto luogo finora, hanno avuto pieno e positivo accoglimento con riscontri favorevoli sul benessere degli anziani;

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

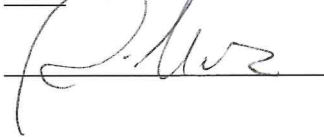
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

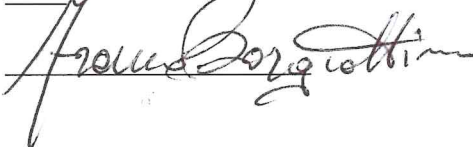
Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



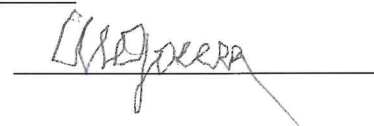
Il Componente
BORGIAITINO Franco



Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
FASSIO Corrado





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 9

OGGETTO: Sostituzione faldale su muro perimetrale su Via Trento, palo e fotocellule cancello ingresso e ripristini vari alla sede della Casa. – Presa d'atto affidamento urgente dei lavori e forniture, accertamento della regolare esecuzione e liquidazione della spesa alla Edil BL di Burdino Luca di Piovascasso.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|---------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="text" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="text" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="text" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="text" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="text" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="text" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Sostituzione faldale su muro perimetrale su Via Trento, palo e fotocellule cancello ingresso e ripristini vari alla sede della Casa. – Presa d’atto affidamento urgente dei lavori e forniture, accertamento della regolare esecuzione e liquidazione della spesa alla Edil BL di Burdino Luca di Piovasasco.

Il Presidente riferisce:

-che si sono resi necessari e urgenti i seguenti lavori di manutenzione dell’immobile di questa Casa di Via Palestro 123/Via Trento 1:

-sostituzione del faldale sovrastante il muro perimetrale su Via Trento danneggiato dal passaggio di un mezzo pesante non individuato;

-sostituzione di un palo e delle fotocellule nel cortile interno della Casa relativi all’automazione del cancello di ingresso dalla Via Trento;

-ripristino muro perimetrale della sala prelievi dei locali affittati alla ASL TO3, ammalorato dalla umidità a causa dell’intasamento di una discesa della grondaia sulla Via Palestro

-che per l’urgenza di ripristinare la funzionalità e fruibilità degli impianti e dei fabbricati, sono stati affidati i lavori e forniture alla Ditta di fiducia Edil BL di Burdino Luca di Piovasasco, col nulla-osta e senza la formale deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

-che la Ditta Edil BL ha eseguito i lavori e forniture richiesti con piena soddisfazione dell’Amministrazione;

-che la Ditta Edil BL ha emesso fattura n. 8/A del 29.12.2025 di € 1.100,00 (IVA esente);

-che il Direttore di questa Casa con propria determinazione n° 67 del 30.12.2025 ha quindi deciso:

“-Di impegnare a finanziamento dei lavori e forniture urgenti affidati alla Ditta Edil BL di Burdino Luca di Piovasasco, relativi alla manutenzione del fabbricato della sede della Casa di Via Palestro, 1123/Via Trento, 1 e consistenti nella sostituzione del faldale sul muro perimetrale prospiciente la Via Trento, nel ripristino del muro perimetrale interno della sala prelievi dei locali affittati alla ASL TO3 sulla Via Palestro e nella sostituzione di un palo e relative fotocellule nel cortile interno dell’automazione del cancello carraio prospiciente la Via Trento, la somma di € 1.100,00 (IVA esente).

-Di dare atto che i lavori e forniture di cui innanzi sono stati eseguiti con piena soddisfazione dell’Amministrazione della Casa.

-Di liquidare e pagare alla Ditta Edil BL di Burdino Luca di Piovasasco a saldo della fattura n° 8/A del 29.12.2025, relativa ai lavori e forniture di cui sopra, la somma di € 1.100,00 (IVA esente).”;

-che, vista la regolarità, celerità ed esecuzione a regola d’arte dei lavori e forniture in questione, si ritiene doveroso formalizzare come Consiglio di Amministrazione il loro affidamento ed esecuzione, nonché liquidazione della spesa effettuati dal Direttore della Casa con propria determinazione al fine di assicurare la funzionalità ed il regolare utilizzo degli immobili e impianti;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di prendere atto dell’avvenuta esecuzione dei lavori e forniture al fabbricato e impianti della sede della Casa in narrativa specificati, affidati per l’urgenza alla Edil BL di Burdino Luca di Piovasasco,

ditta di fiducia di questa Amministrazione, e liquidati dal Direttore con propria determinazione n° 67 del 30.12.2025, che con la presente vengono formalmente approvati e confermati a regolarizzazione della procedura.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente,

Accertata la necessità e urgenza della esecuzione dei lavori e forniture in questione;

Ritenuto di formalizzare come Consiglio di Amministrazione gli atti e decisioni adottati dal Direttore per assicurare la funzionalità ed il regolare utilizzo degli impianti;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri intervenuti;


Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



Il Componente
BUNINO Dario



Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Componente
FASSIO Corrado





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 10

OGGETTO: Progetto “SiCuraMente, una filiera per sostenere e tessere legami per chi affronta il decadimento cognitivo”. – Presa d’atto mancato accoglimento da parte della Fondazione CRT.

L’anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all’oggetto;

OGGETTO: Progetto “SiCuraMente, una filiera per sostenere e tessere legami per chi affronta il decadimento cognitivo”. – Presa d’atto mancato accoglimento da parte della Fondazione CRT.

Il Presidente riferisce:

-che con propria deliberazione n° 19 del 17.7.2025 si era formalizzato:

-“-Di approvare l’allegato progetto “SiCuraMente – una filiera per sostenere e tessere legami per chi affronta il decadimento cognitivo” promosso dalla Bottega del Possibile - ETS – Associazione di Promozione Sociale di Torre Pellice in premessa meglio specificato nelle sue linee di intervento, e del quale questa Casa è capofila, al quale aderiscono quali partner operativi la Socialcoop/Cooperativa ITACA, la RSA San Giacomo, la Bottega del Possibile.

-Di dare atto che il progetto comporta un costo complessivo di 26.530,00 € cofinanziato da questa Casa per 4.000,00 €, dalla Coop. Socialcoop per 1.800,00 €, dalla Bottega del Possibile per 480,00 €, mentre per la differenza, pari ad € 20.000,00, si intende sottoporre richiesta di contributo alla Fondazione CRT, utilizzando il bando ordinario Welfare e Territorio la cui finestra scade il prossimo 21.7.2025.

-Di dare mandato al Presidente di inoltrare richiesta di contributo alla Fondazione CRT”

-che il progetto e la domanda di contributo erano stati regolarmente inoltrati alla Fondazione CRT nei termini prescritti;

-che nel mese di dicembre 2025 gli uffici della Fondazione CRT hanno fatto pervenire comunicazione di mancato accoglimento del progetto;

-che questa Casa, quale ente capofila della richiesta di contributo, al fine di renderne edotti tutti i partner di progetto e soggetti cofinanziatori, con lettera del 18.12.2025 ha richiesto alla Fondazione di conoscere se il mancato accoglimento è da addebitare ad una non corretta presentazione della domanda, o se invece non è rientrata nella graduatoria;

-che comunque, in attesa di conoscerne le motivazioni, occorre prendere atto del mancato accoglimento della richiesta di contributo;

Propone quindi al Consiglio di Amministrazione

DI PRENDERE ATTO

-del mancato accoglimento della richiesta di contributo per il progetto “SiCuraMente – una filiera per sostenere e tessere legami per chi affronta il decadimento cognitivo” di cui in premessa da parte della Fondazione CRT di Torino.

-di dare comunicazione dell’esito negativo della richiesta di contributo a tutti i partner di progetto e soggetti cofinanziatori non appena pervenute le motivazioni da parte della Fondazione CRT.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta del Presidente;

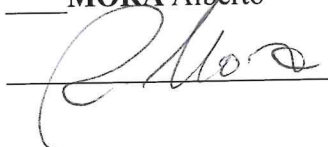
Visto l'esito della richiesta di contributo per il progetto in questione;

Sentiti i pareri dei consiglieri convenuti;

All'unanimità ne **PRENDE ATTO**.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



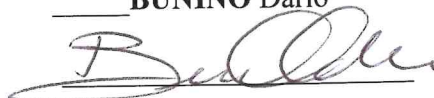
Il Vice Presidente
POMA Franca



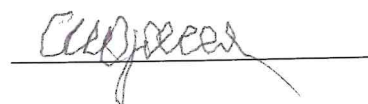
Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
FASSIO Corrado





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 11

OGGETTO: Legge 30.12.2023, n° 213 e D.M. 30.1.2025, n° 18 e relative proroghe termini. – Assicurazione e copertura danni cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici agli immobili della Casa. – Stipula polizza assicurativa con la Società Groupama Assicurazioni spa – Agenzia di Pinerolo.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Legge 30.12.2023, n° 213 e D.M. 30.1.2025, n° 18 e relative proroghe termini. – Assicurazione e copertura danni cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici agli immobili della Casa. – Stipula polizza assicurativa con la Società Groupama Assicurazioni spa – Agenzia di Pinerolo.

Il Presidente riferisce:

- che la Legge 30.12.2023, n° 213 e D.M. 30.1.2025, n° 18 hanno introdotto l'obbligo di stipulare un'assicurazione da parte delle imprese a copertura dei danni relativi alle immobilizzazioni materiali direttamente cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofici verificatisi sul territorio nazionale
- che le imprese tenute a stipulare le polizze catastrofali sono quelle con sede legale in Italia tenute all'iscrizione nel Registro delle imprese ai sensi dell'art. 2188 c.c.; che i beni soggetti di copertura sono i terreni e fabbricati, gli impianti, i macchinari, le attrezzature industriali e commerciali e, infine, gli eventi assicurati sono i sismi, le alluvioni, le frane, le inondazioni e le esondazioni;
- che la disposizione ha l'obiettivo di garantire un ristoro economico alle imprese con sede in Italia in caso di eventi catastrofici, ponendo il rischio di tali eventi e i relativi costi non solo a carico dello Stato, ma anche di soggetti privati;
- che il mancato adempimento a tale obbligo potrà creare preclusioni in sede di assegnazione di eventuali contributi, sovvenzioni o agevolazioni di carattere finanziario a valere su risorse pubbliche, anche con riferimento a quelle previste in occasione di eventi calamitosi e catastrofali
- che le imprese inadempienti potrebbero essere escluse da agevolazioni pubbliche di qualsiasi genere (non solo quelle spettanti in caso di eventi calamitosi) o potrebbero accedervi in misura ridotta;
- che il termine iniziale, tenuto conto delle proroghe intervenute, per questa Casa parte dall'1.1.2026;
- che questa Casa deve assicurare oltre alla sede istituzionale di Via Palestro, 123/Via Trento, 1, anche l'immobile di proprietà di Via M. Polo, 26, sede della RSA "Residenza San Giacomo", ramo d'azienda in affitto alla Cooperativa Socialcoop di Asti;
- che inoltre questa Casa ha assicurato i propri terreni, fabbricati, impianti, attività, ecc. contro i rischi RCT, RCO, Incendio, ecc. con polizze stipulate con la Compagnia di Assicurazioni Groupama Assicurazioni spa tramite l'Agenzia di Pinerolo (TO);
- che si è provveduto pertanto a richiedere preventivo offerta alla suddetta Agenzia per la copertura assicurativa contro i danni in esame;
- che sono pervenute le offerte per i due immobili che, sulla base dei dati forniti, comportano un premio annuo di € 1.363,00 per l'immobile di Via Palestro, 123 e di € 1.478,00 per l'immobile di Via M. Polo, 26, per un totale di spesa annuo di € 2.841,00;
- che i premi proposti sono da ritenere equi e rientrano tra quelli più convenienti del mercato assicurativo;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di stipulare, per le motivazioni in narrativa enunciate ed in applicazione della Legge 30.12.2023, n° 213 e del D.M. 30.1.2025, n° 18, con la Compagnia di Assicurazioni Groupama Assicurazioni spa, Agenzia di Pinerolo, le polizze di assicurazione a copertura dei danni cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofali agli immobili di proprietà di Via Palestro, 123/Via Trento, 1 (sede Istituzionale dell'Associazione) e di Via M. Polo, 26 (RSA "Residenza San Giacomo") come da preventivi pervenuti che comportano un premio annuo di € 1.363,00 per il primo e di € 1.478,00 per il secondo, per una spesa annua totale di € 2.841,00.

-Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l'impegno della spesa sul bilancio d'esercizio 2026 e successivi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Accertata la necessità di stipulare le polizze in questione a copertura dei danni cagionati da calamità naturali ed eventi catastrofali come previsto dalle norme richiamate onde evitare anche di essere esclusi dalla assegnazione di eventuali contributi, sovvenzioni o agevolazioni di carattere finanziario a valere su risorse pubbliche, anche con riferimento a quelle previste in occasione di eventi calamitosi e catastrofali, nonché essere esclusi da agevolazioni pubbliche di qualsiasi genere (non solo quelle spettanti in caso di eventi calamitosi) o accedervi in misura ridotta;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri convenuti;

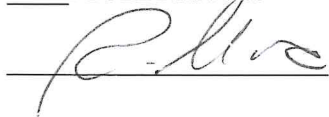
Von voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

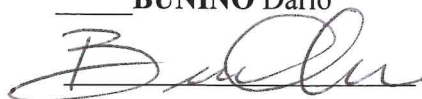
-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



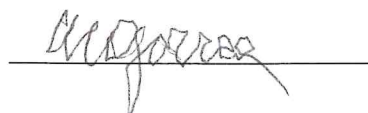
Il Componente
BUNINO Dario



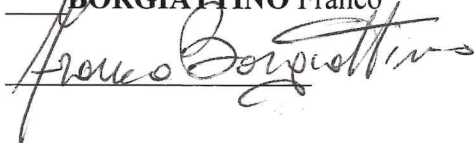
Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
BORGHIATTINO Franco

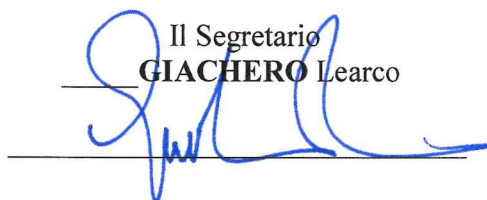


Il Componente
FASSIO Corrado





Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piossasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 12

OGGETTO: Approvazione deroga al termine ordinario per l'approvazione del bilancio stabilito dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **gennaio**, il giorno **quattordici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox"/> AG |

P = presente A = assente AG = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Approvazione deroga al termine ordinario per l'approvazione del bilancio stabilito dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile.

Il Presidente riferisce:

-che con atto pubblico del 27.6.2020 Rep. 82478 – Atti n° 48914 – registrato a Torino – DP1 il 9.7.2020 al n° 25974 Serie 1T – rogito Notaio Occelli di Pinerolo – è stata modificata la denominazione sociale con acquisizione della qualifica di Impresa Sociale ai sensi del D.Lgs. n° 112/2017 e adottato il nuovo Statuto sociale e, nella nuova denominazione e ragione sociale, è stata iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in data 21.3.2022 al Rep. N° 25363 del Registro nella sezione Imprese Sociali;

-che il nuovo Statuto sociale all'art. 25 prevede che il bilancio di esercizio, la relazione di missione ed il bilancio sociale, oltre che la relazione dell'Organo monocratico di controllo interno e revisore dei conti devono essere presentati all'Assemblea dei Soci della Associazione per l'approvazione entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale come previsto dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile, o, in caso di necessità motivata e specificatamente deliberata, entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale;

-che questa Casa per effettive e oggettive difficoltà a perfezionare e controllare tutte le scritture contabili, registrazioni, stesura relazioni, note e quant'altro, il tutto legato, oltre alle difficoltà medesime, anche al ridottissimo organico dell'ufficio preposto che, dovendo espletare contestualmente anche tutte le altre attività e compiti d'istituto, non è in grado di rispettare il termine ordinario dei 120 giorni;

-che tutte le operazioni di cui sopra possono essere perfezionate nel rispetto del termine straordinario dei 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale come consentito dalla vigente normativa in materia recepita dallo Statuto della Casa;

-Ritenuto di approvare la deroga di cui innanzi;

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di derogare alla presentazione all'Assemblea dei Soci del bilancio 2025 per l'approvazione entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, come previsto dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile, e di presentarlo per le motivazioni in narrativa già ricordate entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale come consentito dalla vigente normativa in materia recepita dal vigente Statuto della Casa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto per le motivazioni già espresse di derogare al termine ordinario dei 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, come previsto dall'art. 2364, comma 2, del Codice Civile, e di presentare il

bilancio all'Assemblea dei Soci per l'approvazione entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale come consentito dalla vigente normativa in materia recepita dallo Statuto della Casa

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

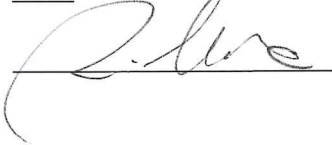
Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante⁴ e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

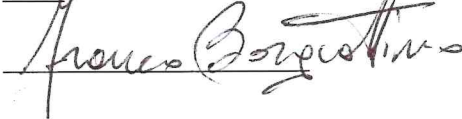
Il Presidente
MORA Alberto



Il Vice Presidente
POMA Franca



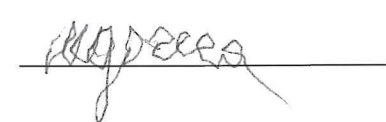
Il Componente
BORGIATTINO Franco



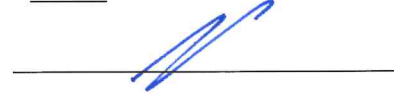
Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
FASSIO Corrado



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piossasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO"

IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 13

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Sig.ra Giachero Gabriella per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **marzo**, il giorno **undici**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input checked="" type="checkbox"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente Sig.ra Giachero Gabriella per collocamento a riposo per raggiunti limiti di età.

Il Presidente riferisce:

-che la dipendente a tempo indeterminato part time Sig.ra Giachero Gabriella, impiegata presso la Segreteria di questa Casa, maturerà il requisito di 67 anni di età in data 11.3.2026 e quindi, in base alla normativa vigente in materia, il diritto al collocamento in pensione di vecchiaia;

-che la sopracitata dipendente:

a)-risulta in servizio in qualità di impiegata alle dipendenze di questa Casa dal 10.4.2006;

b)-che in data 4.2.2026 ha presentato per via telematica le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro con decorrenza 1.4.2026;

c)-in data 5.2.2026 tramite patronato ha presentato per via telematica domanda di pensione;

-che nulla osta pertanto all'accoglimento delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente avendo la stessa raggiunto la soglia utile per conseguire la pensione per limite di età

Propone quindi che il Consiglio di Amministrazione

D E L I B E R I

-Di dare atto che la dipendente della Segreteria di questa Casa Sig.ra Giachero Gabriella alla data dell'11.3.2026 maturerà il limite di età di 67 anni e quindi, in base alla vigente normativa di legge in materia, il termine massimo di permanenza in servizio.

-Di accogliere per quanto innanzi le dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro presentate dalla dipendente in data 4.2.2026 (pervenute per via telematica in data 5.2.2026) a far data dal 1°4.2026.

-Di dare atto che in data 5.2.2026 tramite patronato la dipendente ha presentato per via telematica la domanda di pensione.

-Di riservare a separati e successivi provvedimenti la erogazione alla dipendente del trattamento di fine servizio (TFR) maturato, nonché l'individuazione delle modalità della sua sostituzione al fine di assicurare il regolare funzionamento dell'ufficio.

-Di provvedere all'adozione di ogni ulteriore provvedimento consequenziale necessario al buon esito della pratica pensionistica.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuto necessario accogliere le dimissioni volontarie dal posto presentate dalla dipendente ai fini del collocamento in pensione per raggiunti limiti di età (67 anni);

Sentiti i pareri dei consiglieri intervenuti;

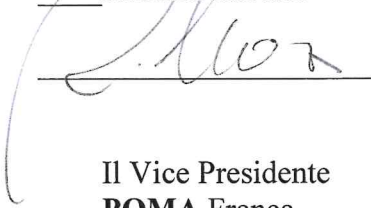
Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



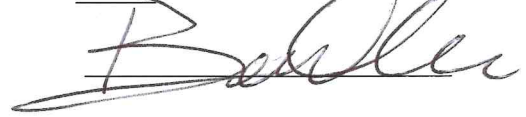
Il Vice Presidente
POMA Franca



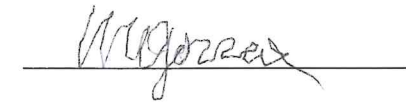
Il Componente
BORGIATTINO Franco



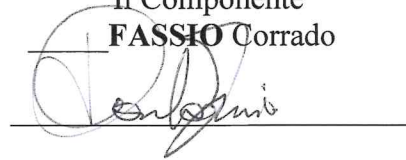
Il Componente
BUNINO Dario




Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
FASSIO Corrado



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO"

IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 14

OGGETTO: Stipula nuovo contratto di lavoro di impiegata amministrativa a tempo indeterminato part time presso la Segreteria della Casa. – Determinazioni.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **aprile**, il giorno **ventotto**, alle ore **diciassette**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Stipula nuovo contratto di lavoro di impiegata amministrativa a tempo indeterminato part time presso la Segreteria della Casa. – Determinazioni.

Il Presidente riferisce:

-che con deliberazione del Consiglio di amministrazione n° 13 dell'11.3.2026 sono state accolte le dimissioni volontarie presentate dalla dipendente a tempo determinato part time Sig.ra Giachero Gabriella dal posto di impiegata amministrativa dell'ufficio della Segreteria della Casa a decorrere dal 1° aprile 2026 per raggiunti limiti di età;

-che dal 1° aprile 2026, in attesa di un provvedimento del Consiglio di amministrazione per la sua sostituzione, tutte le incombenze e attività dell'ufficio sono state espletate dal Segretario/Direttore;

-che è però indispensabile quanto prima assumere una persona idonea e preparata per il disbrigo dei lavori dell'ufficio al fine di alleviare l'impegno del Segretario/Direttore della Casa, peraltro con incarico volontario a titolo gratuito;

-che, dopo approfondite verifiche, è emersa la disponibilità da parte della Sig.ra Giachero Gabriella per un nuovo incarico a tempo indeterminato part time di 14 ore settimanali distribuite su due giorni in accordo tra le parti e con le flessibilità dettate dalle necessità dell'ufficio (consigli di Amministrazione, Assemblee dei Soci, riunioni, ecc.);

-che la ex dipendente in questione è molto preparata, professionale, con parecchi anni di servizio e molta esperienza in materia avendo svolto tali mansioni presso la Casa ininterrottamente dal 10.4.2006 al 31.3.2026;

-che si ritiene pertanto di cogliere l'opportunità e di stipulare con la Sig.ra Giachero un nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato part time con le modalità innanzi descritte, come da proposta di contratto riportante le condizioni giuridico-economiche convenute tra le parti predisposta dallo Studio Cerutti, consulente del lavoro e dalla Service Personale srl STP di Pinerolo, Centro Servizi incaricato da questa Casa da parecchi anni per la elaborazione paghe, consulenza e adempimenti connessi;

-che il nuovo rapporto di lavoro decorrerà dal 4.5.2026;

Tutto ciò premesso, propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di fare proprio quanto in premessa esposto e di stipulare con la Sig.ra Giachero Gabriella, nata a Pinerolo l'11.3.1959 e residente a Cavour (TO) in Via Bagnolo, 32A, già alle dipendenze di questa Casa dal 10.4.2006 al 31.3.2026, nuovo contratto di lavoro quale impiegata amministrativa a tempo indeterminato part time presso la Segreteria della Casa alle modalità e condizioni giuridico-economiche convenute tra le parti tutte descritte e riportate nella proposta di contratto di lavoro allegato.

-Di dare atto che il nuovo contratto di lavoro decorrerà dal 4.5.2026.

-Di dare mandato al Presidente di provvedere alla sottoscrizione e perfezionamento del nuovo contratto di lavoro con la dipendente.

-Di dare atto che l'orario di servizio settimanale per totali 14 ore sarà distribuito di norma su due giorni e potrà essere soggetto a flessibilità dettate dalle necessità dell'ufficio (Consigli di Amministrazione, Assemblee dei Soci, riunioni, ecc.).

-Di dare atto che la spesa per stipendi e oneri riflessi, ammontante ad annui € 44.000,00 circa, farà carico ai bilanci di esercizio di riferimento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Attesa la pressante necessità di assicurare il disbrigo di tutti gli atti, adempimenti e incombenze dell'ufficio della Segreteria della Casa con un dipendente di provata idoneità, capacità e professionalità;

Ritenuto di approvare la proposta del Presidente e di accogliere la disponibilità della ex dipendente Sig.ra Giachero Gabriella a stipulare nuovo contratto di lavoro a tempo indeterminato part time alle modalità e condizioni giuridico-economiche convenute col Presidente;

Vista ed esaminata la proposta di contratto di lavoro predisposta dal Centro Servizi di Pinerolo incaricato da questo Consiglio per le elaborazioni paghe, consulenze e adempimenti connessi;

Convenuto che la Sig.ra Giachero Gabriella è persona preparata, professionale e con parecchi anni di servizio e molta esperienza in materia avendo svolto tali mansioni alle dipendenze della Casa ininterrottamente dal 10.4.2006 al 31.3.2026;

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

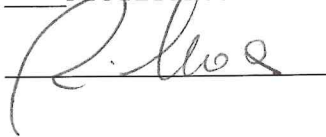
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

D E L I B E R A

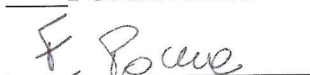
-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

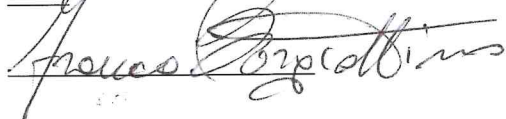
Il Presidente
MORA Alberto



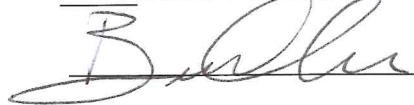
Il Vice Presidente
POMA Franca



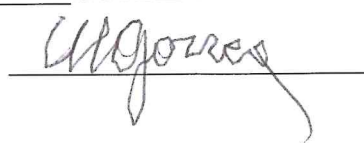
Il Componente
BORGIATTINO Franco




Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
FASSIO Corrado



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO"

IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 15

OGGETTO: Liquidazione TFR alla ex dipendente Giachero Gabriella per fine rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **aprile**, il giorno **ventotto**, alle ore **diciassette**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="AG"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Liquidazione TFR alla ex dipendente Giachero Gabriella per fine rapporto di lavoro per raggiunti limiti di età.

Il Presidente riferisce:

-che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 13 dell'11.3.2026 sono state accolte le dimissioni volontarie presentate dalla dipendente a tempo indeterminato part time Sig.ra Giachero Gabriella dal posto di impiegata amministrativa dell'ufficio di Segreteria della Casa a decorrere dal 1° aprile 2026 per raggiunti limiti di età;

-che dal 1° aprile 2026 alla suddetta ex dipendente l'INPS ha riconosciuto e attribuito la pensione di vecchiaia;

-che ora occorre provvedere a liquidare alla Sig.ra Giachero il TFR maturato;

-che le somme accantonate nel bilancio da questa Casa a titolo di TFR dal 10.4.2006 al 31.3.2026 per la suddetta dipendente ammontano a lordi € 33.866,92;

-che la Service Personale srl STP di Pinerolo, Centro Servizi incaricato da questa Casa della elaborazione paghe, consulenza e adempimenti connessi, ha provveduto alla elaborazione dei conteggi dai quali emerge l'ammontare da liquidare, al netto della trattenuta IRPEF di € 5.953,09, di € 27.112,87;

-Accertata la regolarità dei conteggi e la disponibilità della somma accantonata a bilancio a tal fine;

-Propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di fare proprio quanto in premessa espresso, di approvare i conteggi predisposti e di liquidare alla ex dipendente Sig.ra Giachero Gabriella, a titolo di TFR maturato nel periodo di servizio prestato (10.4.2006 – 31.3.2026), al netto della trattenuta IRPEF di € 5.953,09, la somma di € 27.112,87.

-Di disporre il pagamento della somma di cui sopra debitamente accantonata e disponibile dal bilancio della Casa.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Accertata la regolarità dei conteggi e la disponibilità delle somme accantonate a tale scopo e che nulla osta alla liquidazione del TFR;

Sentiti i pareri favorevoli dei consiglieri convenuti;

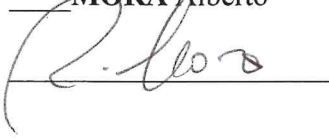
Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano;

DELIBERA

-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

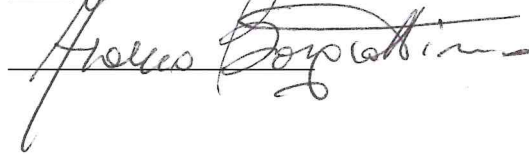
Il Presidente
MORA Alberto



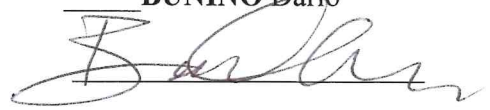
Il Vice Presidente
POMA Franca



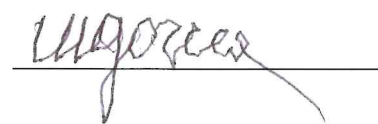
Il Componente
BORGIATTINO Franco



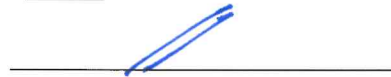
Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
FASSIO Corrado



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 16

OGGETTO: Approvazione proposta di bilancio dell'esercizio 2025 (stato patrimoniale, conto economico, bilancio sociale, relazione di missione) da inviare all'Assemblea dei Soci per l'approvazione di sua competenza ex art. 10 dello Statuto sociale.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **giugno**, il giorno **quattro**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox"/> P |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox"/> AG |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox"/> P |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox"/> P |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Approvazione proposta di bilancio dell'esercizio 2025 (stato patrimoniale, conto economico, bilancio sociale, relazione di missione) da inviare all'Assemblea dei Soci per l'approvazione di sua competenza ex art. 10 dello Statuto sociale.

Il Presidente riferisce sulle risultanze del conto patrimoniale, del conto economico, relazione di missione e bilancio sociale dell'esercizio 2025, quale emerge dai documenti allegati per farne parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ed evidenza:

-che il bilancio risulta formato secondo gli schemi civilistici delle società di capitali di cui agli artt. 2424 e 2425 del Codice Civile;

-che sono state rispettate le disposizioni relative a singole voci dello stato patrimoniale previste dall'art.2424 bis del Codice Civile;

-che i ricavi, i proventi, i costi e gli oneri sono stati iscritti nel conto economico rispettando il disposto dell'art. 2425 bis del Codice Civile;

-che gli ammortamenti ammontano ad € 108.392,00;

-che tutte le riscossioni ed i pagamenti iscritti nel conto risultano regolari e concordano con le risultanze di cassa della Banca;

-che il risultato operativo, al lordo dei predetti ammortamenti, risulta di segno ampiamente positivo;

-che il bilancio presenta un utile d'esercizio pari ad € 38.122,00 che si propone di destinare interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'articolo 6 dello Statuto associativo, non distribuibile ai soci nemmeno in caso di scioglimento dell'ente, e vincolata al perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale proprie dell'Associazione;

-che in sede di approvazione del bilancio relativo all'esercizio 2024 era stata applicata l'agevolazione di cui all'art. 18 del D. Lgs. 112/2017 sulla detassazione degli utili destinati a riserva indivisibile;

-che alla luce del sopravvenuto quadro normativo e interpretativo tale agevolazione non risulta applicabile né all'esercizio 2024, né all'esercizio 2025 e che il primo periodo agevolabile è l'esercizio 2026, per cui solo in sede di approvazione del bilancio dell'esercizio 2026 questa Associazione potrà avvalersi, se ne ricorreranno le condizioni, della detassazione degli utili destinati a riserva indivisibile a sensi della citata normativa;

-Dato atto:

-che, essendo intervenuta in data 21.3.2022 l'iscrizione dell'Associazione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella sezione Imprese Sociali al n° 25362 del Registro, l'Associazione, avendone l'obbligo, ha redatto il bilancio sociale;

-che, allo stato degli atti, lo stato patrimoniale, il conto economico, la relazione di missione e il bilancio sociale relativi al bilancio dell'esercizio 2025 risultano regolari e meritevoli di approvazione;

Propone che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di approvare, per le motivazioni in narrativa enunciate, la proposta di bilancio dell'esercizio 2025 composta da stato patrimoniale, conto economico, relazione di missione e bilancio sociale nelle risultanze di cui ai documenti allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

-Di trasmettere la proposta di bilancio testé approvata all'Assemblea dei Soci per l'approvazione di sua competenza ex art. 10 dello Statuto sociale proponendo alla stessa di destinare l'intero utile d'esercizio, pari ad € 38.122,00, interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'art. 6 dello Statuto associativo, non distribuibile ai soci nemmeno in caso di scioglimento dell'ente, e vincolata al perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale proprie dell'Associazione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Esaminati i documenti del bilancio per l'esercizio 2025;

Accertata la regolarità delle riscossioni e dei pagamenti;

Accertata la regolarità dei documenti contabili e relazionali e ritenuti i medesimi meritevoli di approvazione;

Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

DELIBERA

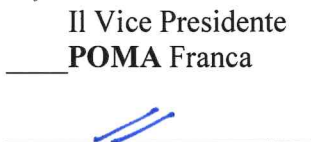
- Di approvare la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



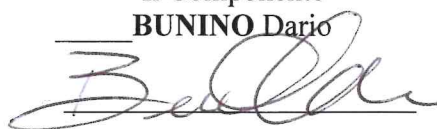
Il Vice Presidente
POMA Franca



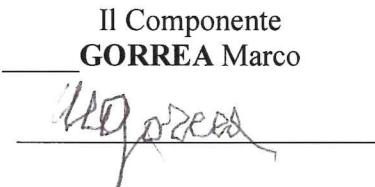
Il/Componente
BORGIATTINO Franco



Il Componente
BUNINO Dario



Il Componente
GORREA Marco



Il Componente
FASSIO Corrado



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco

CASA SAN GIACOMO IMPRESA SOCIALE

Bilancio di esercizio al 31-12-2025

| Dati anagrafici | |
|---|---|
| Sede in | Via PALESTRO 123 PIOSSASCO 10045 TO Italia |
| Codice Fiscale | 86001290013 |
| Numero Rea | TO 1281722 |
| P.I. | 06220180019 |
| Capitale Sociale Euro | 0 i.v. |
| Forma giuridica | Associazione impresa sociale |
| Settore di attività prevalente (ATECO) | 682002 |
| Società in liquidazione | no |
| Società con socio unico | no |
| Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento | no |

Stato patrimoniale micro

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---|------------------|------------------|
| Stato patrimoniale | | |
| Attivo | | |
| B) Immobilizzazioni | | |
| II - Immobilizzazioni materiali | 4.684.916 | 4.792.187 |
| Totale immobilizzazioni (B) | 4.684.916 | 4.792.187 |
| C) Attivo circolante | | |
| II - Crediti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 55.558 | 55.085 |
| Totale crediti | 55.558 | 55.085 |
| III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | 100.000 | 100.000 |
| IV - Disponibilità liquide | 269.106 | 268.069 |
| Totale attivo circolante (C) | 424.664 | 423.154 |
| D) Ratei e risconti | 26.209 | 28.259 |
| Totale attivo | 5.135.789 | 5.243.600 |
| Passivo | | |
| A) Patrimonio netto | | |
| I - Capitale | 3.282.915 | 3.220.399 |
| VI - Altre riserve | 1 | - |
| IX - Utile (perdita) dell'esercizio | 38.122 | 62.516 |
| Totale patrimonio netto | 3.321.038 | 3.282.915 |
| C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato | 31.995 | 29.016 |
| D) Debiti | | |
| esigibili entro l'esercizio successivo | 181.685 | 158.529 |
| esigibili oltre l'esercizio successivo | 1.577.589 | 1.749.732 |
| Totale debiti | 1.759.274 | 1.908.261 |
| E) Ratei e risconti | 23.482 | 23.408 |
| Totale passivo | 5.135.789 | 5.243.600 |

Informazioni in calce allo stato patrimoniale micro

Introduzione

L'associazione ha ottenuto l'iscrizione al Runts (Registro Unico Nazionale del Terzo settore) in data 21 marzo 2022 nella sezione "Imprese Sociali" (repertorio 25362) a seguito della modifica statutaria intervenuta in data 27 giugno 2020 (atto Notaio Alberto Occelli rep. n. 82478 - atti n. 48914). L'associazione ha pertanto predisposto il presente bilancio nelle forme previste dal Codice Civile per le società di capitali sulla scorta della tenuta delle scritture contabili in partita doppia, modalità di tenuta delle stesse già in essere nel periodo anteriore a quello della intervenuta modifica statutaria.

Per l'esercizio 2025 l'utile è stato assoggettato a tassazione secondo le regole ordinarie, con applicazione dell'aliquota del 24%, in quanto la circolare Agenzia Entrate n. 1/E del 19/02/2026 ha precisato che l'agevolazione spettante alle imprese sociali, di cui all'art. 18 D.Lgs. n. 112/2017, decorrerà dall'esercizio 2026. Ulteriore dettaglio è inserito nella Relazione di Missione.

Principi generali di redazione del bilancio

Ai sensi dell'art. 2423, c. 2, C.C. il presente bilancio rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'associazione e il risultato economico dell'esercizio.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti postulati generali:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo **prudenza**. A tal fine sono stati indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio, mentre i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio sono stati rilevati anche se conosciuti dopo la chiusura di questo; inoltre gli elementi eterogenei componenti le singole voci sono stati valutati separatamente;
- la rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della **sostanza** dell'operazione o del contratto; in altri termini si è accertata la correttezza dell'iscrizione o della cancellazione di elementi patrimoniali ed economici sulla base del confronto tra i principi contabili ed i diritti e le obbligazioni desunte dai termini contrattuali delle transazioni;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di **competenza** dell'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso o del pagamento. Si evidenzia come i costi siano correlati ai ricavi dell'esercizio;
- la valutazione delle componenti del bilancio è stata effettuata nel rispetto del principio della "**costanza nei criteri di valutazione**", vale a dire che i criteri di valutazione utilizzati non sono stati modificati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente, salvo le eventuali deroghe necessarie alla rappresentazione veritiera e corretta dei dati aziendali;
- la **rilevanza** dei singoli elementi che compongono le voci di bilancio è stata giudicata nel contesto complessivo del bilancio tenendo conto degli elementi sia qualitativi che quantitativi;
- si è tenuto conto della **comparabilità** nel tempo delle voci di bilancio; pertanto, per ogni voce dello Stato patrimoniale e del Conto economico è stato indicato l'importo della voce corrispondente dell'esercizio precedente, salvo i casi eccezionali di incomparabilità o inadattabilità di una o più voci;
- il processo di formazione del bilancio è stato condotto nel rispetto della **neutralità** del redattore.

Ai sensi dell'art. 2423-bis, c.1, n.1, C.C., la valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata nella prospettiva della continuazione dell'attività.

L'Organo Amministrativo conferma che non sussistono incertezze significative relative alla capacità della Società di perdurare nel funzionamento. L'anno 2025 è stato caratterizzato da un quadro economico internazionale in fase di stabilizzazione, superati i picchi inflazionistici e le maggiori turbolenze monetarie registrate nel biennio 2022-2024. Le politiche delle principali banche centrali si sono orientate verso la stabilità, con tassi di interesse che, pur mantenendosi su livelli moderati, offrono una prospettiva di graduale normalizzazione. L'economia nazionale ed europea mostra una crescita del PIL modesta ma costante, sostenuta dagli investimenti legati ai piani di ripresa (es. PNRR) e da un rinnovato impulso nei settori della digitalizzazione e della transizione energetica, creando nuove opportunità di mercato. Nonostante le persistenti tensioni geopolitiche (in particolare in Europa orientale e Medio Oriente) la Società ha dimostrato una notevole capacità di adattamento e una gestione operativa solida: in termini di performance, i ricavi dell'esercizio hanno confermato la piena tenuta, rafforzando ulteriormente la solidità operativa e finanziaria della società.

L'art. 2435-ter C.C., prevede obblighi informativi di bilancio semplificati per le c.d. "micro imprese" che non superano determinati limiti dimensionali, particolarmente ridotti.

Poiché l'associazione non ha emesso titoli negoziati in mercati regolamentati, ha i requisiti per poter redigere il bilancio abbreviato e non ha superato, per due esercizi consecutivi, due dei seguenti limiti:

- totale dell'attivo dello Stato patrimoniale: 220.000,00 euro;
- ricavi delle vendite e delle prestazioni: 440.000,00 euro;
- dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità

è considerata una micro impresa e, di conseguenza, applica le disposizioni di cui all'art. 2435-ter C.C.

Sulla scorta del 2° comma dell'art. 2435-ter C.C., l'associazione:

- ha applicato, in relazione agli schemi di bilancio e ai criteri di valutazione, la stessa disciplina prevista per le società che redigono il bilancio in forma abbreviata;
- si è avvalsa delle seguenti semplificazioni:
 - a. esonero dalla redazione del Rendiconto finanziario;
 - b. esonero dalla redazione della Nota integrativa, in quanto, in calce allo Stato patrimoniale, risultano:
 - l'informativa sugli impegni, le garanzie e le passività potenziali non risultanti dallo Stato patrimoniale;
 - l'informativa sui compensi, le anticipazioni e i crediti concessi agli amministratori e ai sindaci;
 - c. esonero dalla redazione della Relazione sulla gestione, in quanto, in calce allo Stato patrimoniale, risultano:
 - il numero e il valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti possedute dalla società, con l'indicazione della parte di capitale corrispondente;
 - il numero e il valore nominale delle azioni proprie e delle azioni o quote di società controllanti acquistate o alienate dalla società nel corso dell'esercizio, con l'indicazione della parte di capitale corrispondente, dei corrispettivi e dei motivi degli acquisti e delle alienazioni.

Si precisa che lo Stato patrimoniale e il Conto economico riflettono le disposizioni degli articoli 2423-ter, 2424, 2425 e 2435-bis del C.C.

Inoltre si evidenzia che l'associazione, a norma del 3° comma dell'art. 2435-ter C.C., non applica:

- le disposizioni di cui all'art. 2423 c. 5 C.C.;
- le disposizioni di cui all'art. 2426 c. 1 n. 11-bis C.C. sulla valutazione degli strumenti finanziari derivati e delle operazioni di copertura. In conseguenza di ciò:
 - lo schema di Stato patrimoniale non include la voce "A.VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi";
 - lo schema di Conto economico non include le voci "D.18.d) - Rivalutazioni di strumenti finanziari derivati" e "D.19.d) - Svalutazioni di strumenti finanziari derivati".

Infine l'associazione, in quanto micro impresa, ha usufruito della facoltà di iscrivere i titoli al costo di acquisto o di sottoscrizione, i crediti al valore di presumibile realizzo e i debiti al valore nominale.

Nei prospetti di seguito indicati vengono rappresentate le informazioni richieste al fine di avvalersi dell'esonero dalla redazione della Nota integrativa e della Relazione sulla gestione.

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci; impegni assunti per loro conto

Nell'esercizio 2025 non è stato corrisposto alcun compenso agli Amministratori; non sono stati concessi agli stessi anticipazioni e/o crediti; non sono stati assunti impegni per loro conto. Al Revisore Legale Unico è stato corrisposto un compenso di euro 3.120.

Impegni, garanzie e passività potenziali

Non vi sono da segnalare impegni, garanzie e/o passività potenziali non risultanti dallo stato patrimoniale.

Azioni proprie e azioni o quote di società controllanti possedute, acquisite o alienate nell'esercizio, anche per tramite di società fiduciaria o per interposta persona

Si precisa che:

- l'associazione non possiede azioni/quote proprie, neppure indirettamente;
- l'associazione non possiede, direttamente o indirettamente, azioni o quote di società controllanti;
- nel corso dell'esercizio l'associazione non ha posto in essere acquisti o alienazioni di azioni proprie e azioni o quote di società controllanti, anche per il tramite di società fiduciaria o interposta persona.

Partecipazioni in imprese comportanti responsabilità illimitata

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 2361 c. 2 C.C., si segnala che l'associazione non ha assunto partecipazioni comportanti la responsabilità illimitata in altre imprese.

Conto economico micro

31-12-2025 31-12-2024

| Conto economico | | |
|---|----------|----------|
| A) Valore della produzione | | |
| 1) ricavi delle vendite e delle prestazioni | 386.737 | 382.302 |
| 5) altri ricavi e proventi | | |
| altri | 1.199 | 4.544 |
| Totale altri ricavi e proventi | 1.199 | 4.544 |
| Totale valore della produzione | 387.936 | 386.846 |
| B) Costi della produzione | | |
| 6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci | 1.029 | 377 |
| 7) per servizi | 46.260 | 41.967 |
| 8) per godimento di beni di terzi | 5.125 | 5.092 |
| 9) per il personale | | |
| a) salari e stipendi | 33.170 | 32.965 |
| b) oneri sociali | 13.906 | 11.744 |
| c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale | 3.094 | 2.971 |
| c) trattamento di fine rapporto | 3.094 | 2.971 |
| Totale costi per il personale | 50.170 | 47.680 |
| 10) ammortamenti e svalutazioni | | |
| a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni | 108.392 | 108.384 |
| b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 108.392 | 108.384 |
| Totale ammortamenti e svalutazioni | 108.392 | 108.384 |
| 14) oneri diversi di gestione | 67.991 | 57.327 |
| Totale costi della produzione | 278.967 | 260.827 |
| Differenza tra valore e costi della produzione (A - B) | 108.969 | 126.019 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | |
| 17) interessi e altri oneri finanziari | | |
| altri | 53.592 | 57.754 |
| Totale interessi e altri oneri finanziari | 53.592 | 57.754 |
| Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis) | (53.592) | (57.754) |
| Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D) | 55.377 | 68.265 |
| 20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | | |
| imposte correnti | 17.255 | 5.749 |
| Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate | 17.255 | 5.749 |
| 21) Utile (perdita) dell'esercizio | 38.122 | 62.516 |

Bilancio micro, altre informazioni

La voce A.5 del Conto economico comprende la quota di competenza dell'esercizio in commento, dei contributi in conto impianti di cui alla legge 160/19 a cui l'associazione ha avuto accesso nel corso di precedenti esercizi. La quota di competenza dell'anno di tale contributo ammonta ad euro 544 e si riferisce all'acquisto dei beni strumentali nuovi acquistati nel corso dell'esercizio 2020.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Si dà atto che, nel corso dell'esercizio in commento, l'associazione non ha ricevuto sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque vantaggi economici da pubbliche amministrazioni e da soggetti di cui al primo periodo del comma 125, dell'art. 1, della L. 124/2017.

Proposta di destinazione dell'utile di esercizio

Sulla base di quanto esposto si propone di destinare l'utile di esercizio, ammontante a complessivi euro 38.122, interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'articolo n. 6 dello Statuto associativo ("... E' fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa direttamente connesse. A tal proposito all'Associazione è vietata la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili e avanzi di gestione, comunque denominati.").

Piossasco, li 04/06/2026

Il Presidente del
Consiglio di Amministrazione
Alberto Mora



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. Mora", written over the printed name.

Dichiarazione di conformità del bilancio

Firmato in originale dal Presidente del Consiglio di Amministrazione il signor Alberto Mora che lo ha redatto.
La sottoscritta Stefania Bernardi, in qualità di professionista incaricata, dichiara, ai sensi dell'Art. 31 Comma 2-quinquies, della Legge n. 340/2000, che il presente documento è conforme al corrispondente documento originale depositato presso l'associazione.

Lì Pinerolo, __/__/2026



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO 2025

L'Associazione Casa San Giacomo è un'Impresa Sociale – Ente del Terzo Settore - con sede in Piossasco in Via Palestro, 123, con un ramo d'azienda (RSA da 80 posti letto) sito sempre in Piossasco in Via M. Polo, 26.

L'Associazione trae origine dall'Ospedale San Giacomo, istituito con lasciti dei Sigg.ri Reinaudi, Ferrero, Caselli, Garesio, Chicco ed altri, eretto in Ente Morale con amministrazione autonoma con R.D. del 2.3.1916.

Nel 1919, dopo i lavori di adattamento e provvista delle attrezzature necessarie, ha iniziato l'attività di ospedale per la cura della popolazione locale.

Negli anni l'Ospedale si è ampliato e trasformato ed ha valorizzato sempre più l'attività di casa di riposo per le persone anziane.

Nel 1989 l'Ospedale ha cambiato la denominazione in "Casa di Riposo per Anziani San Giacomo".

Il 15.1.2004 ha ottenuto il riconoscimento e l'iscrizione nel Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato.

Dal 2008 al 2015 la Casa è stata iscritta all'Anagrafe delle ONLUS.

Tra il 2013 ed il 2015 ha realizzato il nuovo Presidio socio sanitario assistenziale RSA da 80 posti letto denominato "Residenza San Giacomo" in Piossasco in Via M. Polo, 26 che è stato locato mediante contratto di affitto di azienda alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti che ha iniziato l'attività in data 1.6.2015.

Con la ristrutturazione, conclusa nel 2021, del fabbricato della sede istituzionale di Via Palestro, 123 parte dei locali è stato locato all'ASL TO3 che vi trasferito gli ambulatori ASL di Via Torino e parte al Comune di Piossasco che vi ha trasferito alcuni dei servizi della sede territoriale di Piossasco del Consorzio Intercomunale di Servizi (C.I.diS.).

Nel 2020 la Casa ha modificato la denominazione sociale con acquisizione della qualifica di Impresa Sociale e adottato il nuovo Statuto Sociale con iscrizione in data 21.03.2022 nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) Sezione Imprese Sociali.

La sede è centrale nella Città di Piossasco ed anche rispetto ai Comuni confinanti (Bruino, Volvera, Orbassano, ecc.) con i quali intrattiene i collegamenti sulle tematiche socio assistenziali e socio sanitarie.

L'Associazione è apolitica, non ha scopo di lucro ed è dotata di piena autonomia statutaria e gestionale; persegue in via principale finalità di solidarietà sociale nel campo dell'assistenza sociale e socio sanitaria.

Altre finalità statutarie sono quelle di:

-interessare tutti i ceti sociali ai problemi delle persone anziane;

-favorire l'organizzazione ed erogazione dei servizi al domicilio degli anziani al fine di dare loro la possibilità di continuare, finché le condizioni di salute lo permettono, di vivere presso la loro abitazione;

-valorizzare il volontariato;

-promuovere iniziative idonee a sostenere la cultura della solidarietà in sinergia con le istituzioni locali;

-promuovere, gestire, far gestire centri di assistenza per gli anziani (case di riposo, centri diurni, di assistenza domiciliare, ecc.);

L'Amministrazione con le entrate derivanti dalle locazioni in atto finanzia le attività sociali previste dallo Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione è attualmente composto da:

-Alberto Mora, già consigliere dal 2008 e Presidente dal 2018;

-Franca Poma, consigliera dal 1997, Vice Presidente dal 2004 al 2008 ed attualmente dal 2023;

-Corrado Fassio, consigliere dal 2024;

-Dario Bunino, consigliere dal 1997;

-Marco Gorrea, consigliere dal 2008;

-Franco Borgiattino, consigliere dal 2019;

Il Dott. Alberto De Gregorio, consulente dal 1991 e Revisore unico dei conti dal 2005, è ora dal 2022 Organo Monocratico di controllo interno della Casa. Per tutta la durata dell'affidamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 16.06.2022, è stato determinato il compenso annuo di € 3.000,00 + IVA e CPC.

Si precisa che, nel corso dell'esercizio 2025, non sono stati corrisposti emolumenti agli Amministratori dell'Associazione.

L'Assemblea dei Soci è composta da circa 100 Soci dei quali mediamente una trentina quelli attivi partecipanti alle Assemblee per l'approvazione dei bilanci previsionali, consuntivi, per la nomina dei componenti del Consiglio di amministrazione e quant'altro.

Sono per lo più persone già in pensione che vogliono partecipare a affrontare le problematiche che riguardano le persone anziane, svantaggiate, disabili, fragili, ecc. dando il proprio contributo e apporto di collaborazione, idee, ecc., utili al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

I Soci svolgono la propria attività collaborativa attraverso le Assemblee ordinarie e straordinarie:

- ordinarie, come già sopra accennato, per la relazione annuale del Consiglio di amministrazione sull'attività svolta, sui risultati raggiunti e sui programmi, per l'approvazione del bilancio previsionale ed il bilancio di esercizio, per la determinazione della quota associativa, per la nomina e surroga dei componenti del Consiglio di amministrazione;
- straordinarie per le modificazioni dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione.

La Casa ha alle proprie dipendenze una impiegata amministrativa part-time a tempo indeterminato ed un Segretario Direttore volontario non retribuito, entrambi Soci; al momento non ha lavoratori volontari.

Sulla scorta degli esiti positivi ottenuti finora col progetto “Piossasco, una comunità che si prende cura”, progetto che proseguirà fino al 31.12.2026 e che sarà sicuramente rinnovato e ampliata la portata, questa Casa, con l'intento di dare la massima attuazione degli scopi e finalità statutarie, sta cercando di concretizzare il più possibile i rapporti con gli altri enti, consorzi, comunità, associazioni per dar vita a nuove attività e servizi a favore delle persone anziane, disagiate, con disabilità, svantaggiate, ecc. favorendo al massimo il sostegno della domiciliarità.

Con particolare riferimento al bilancio 2025 questa Casa ha registrato i seguenti dati:

- ricavi da vendite e prestazioni ed altri ricavi per 387.936,17 €;
- costi della produzione per 108.829,28 €;
- interessi ed altri oneri finanziari per 65.167,52 €;
- ammortamenti e svalutazioni per 108.391,83 €;
- costi per personale per 50.170,29 €;
- imposte per 17.255,00 €;
- un utile di esercizio pari ad € 38.122,25 che si propone di destinare interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'art. 6 dello Statuto associativo.

Questi gli indici di bilancio:

- indice di liquidità: 1,904;
- rapporto di indebitamento: 1,564;
- rotazione dei crediti in giorni: 19,58;
- Incidenza del costo del personale sul valore della produzione: 0,130;
- valore della produzione per addetto: 193.369.

Gli obiettivi e programmi sia nel breve che nel medio e lungo termine sono quelli:

- di realizzare l'ampliamento della sede di Via Palestro con la costruzione del nuovo fabbricato da destinare al completamento della sede del C.I.di S., della casa della comunità e della sede della farmacia comunale, ai fini del completamento nell'area del polo socio assistenziale e socio sanitario centralizzato a favore della comunità piossaschese, creando nel contempo una disponibilità finanziaria da destinare agli scopi statuari.
- di proseguire ed incrementare in sinergia col Comune di Piossasco, Regione, ASL TO3, enti, associazioni, compagnie, università, ecc. presenti sul territorio, tutti quei servizi e attività a favore dei ceti sociali più deboli già ricordati.

Queste le previsioni economico finanziarie di medio periodo:

| | 1° anno succ. | 2° anno succ. | 3° anno succ. |
|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| -valore della produzione | 309.600 | 405.000 | 410.000 |
| -costo della produzione | 261.000 | 247.000 | 253.000 |
| -differenza | 138.600 | 158.000 | 157.000 |
| -int.pass. e on.finanz. | 49.000 | 74.000 | 80.000 |

| | | | |
|-------------------------|--------|--------|--------|
| -risult. ante imposte | 89.600 | 84.000 | 77.000 |
| Imposte | 70.000 | 70.000 | 70.000 |
| Utile/perdita esercizio | 19.600 | 14.000 | 7.000 |

Quale Impresa Sociale ed Ente del Terzo Settore iscritta al RUNTS questa Associazione ha redatto il bilancio sociale e procederà al deposito del bilancio chiuso al 31 dicembre 2025 presso il competente Registro delle Imprese.

Anche le previste ulteriori strutture già ricordate sono da intendersi comprese tra gli scopi e finalità statutarie della Casa in quanto finalizzate a dotare la Città di Piossasco di locali idonei ad ospitare i servizi di pubblica utilità sociale.

Allo stesso tempo tali opere genereranno alla Casa nuove entrate e proventi da destinare negli anni a venire al sociale.

La Casa al 31.12.2025 ha concretizzato un patrimonio pari ad € 3.282.915,06 che è ampiamente superiore a quello minimo previsto per le associazioni (15.000,00 €).

L'Associazione, infine, si propone di destinare l'utile di esercizio, ammontante a complessivi € 38.122,25, interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'art. 6 dello Statuto che prevede l'obbligo di impegnare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad essa direttamente connesse.

Piossasco, li 4 giugno 2026.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione



(Alberto MORA)

ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" – IMPRESA SOCIALE

Sede: Via Palestro n. 123 – 10045- Piossasco - (TO)

Codice Fiscale: 86001290013 – Partita Iva: 06220180019 – Tel. 011/4273274

e_mail: segreteria@casasangiacomo-is.it - info@casasangiacomo-is.it - presidenza@casasangiacomo-is.it

posta certificata: casasangiacomo-is@legalmail.it

sito web: <https://www.casasangiacomo-is.it>



ASSOCIAZIONE “CASA SAN GIACOMO” IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

RELAZIONE DI MISSIONE BILANCIO 2025

(Storia della Casa)

L'attuale Associazione CASA SAN GIACOMO – Impresa Sociale – trae origine dall'Ospedale San Giacomo, istituito con lasciti dei sigg.ri Reinaudi, Ferrero, Caselli, Garesio, Chicco ed altri.

L'Istituzione ha preso il nome di “San Giacomo” dalla Frazione di Piovasasco in cui ha sede ed è stata eretta in Ente Morale con amministrazione autonoma con R.D. del 2.3.1916.

Nel 1919, dopo i lavori di adattamento e provvista delle attrezzature necessarie, ha iniziato l'attività di ospedale per la cura della popolazione locale.

Negli anni l'Ospedale si è ampliato e trasformato ed ha valorizzato sempre più l'attività di casa di riposo per le persone anziane.

Nel 1989 l'Ospedale ha cambiato la denominazione in “Casa di Riposo per Anziani San Giacomo”.

Il 15.1.2004 ha ottenuto il riconoscimento e l'iscrizione nel Registro regionale delle persone giuridiche di diritto privato. Negli anni successivi l'Amministrazione ha apportato al presidio importanti interventi di ristrutturazione ed adeguamento dei locali, impianti e attrezzature migliorando notevolmente il servizio di ospitalità.

Dal 2008 al 2015 la Casa è stata iscritta all'Anagrafe delle ONLUS partecipando al riparto della quota del 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.

Nel 2013 ha avviato la realizzazione del nuovo Presidio socio sanitario assistenziale RSA da 80 posti letto denominato “Residenza San Giacomo” in Piovasasco in Via M. Polo, 26; ad ultimazione della costruzione il nuovo Presidio è stato locato mediante contratto di affitto di azienda alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti che ha iniziato l'attività in data 1.6.2015.

Nel 2018 la Casa ha avviato la ristrutturazione ed adeguamento del fabbricato della sede istituzionale di Via Palestro, 123 non più utilizzato come presidio RA e nel 2021, ultimati i lavori, parte dei locali è stato locato all'ASL TO3 che vi ha trasferito gli ambulatori ASL di Via Torino e al Comune di Piovasasco che vi ha trasferito dalla Regione Garola parte dei servizi socio assistenziali del C.I.diS. della sede territoriale di Piovasasco.

Nel 2020 la Casa ha modificato la denominazione sociale con acquisizione della qualifica di Impresa Sociale e adottato il nuovo Statuto Sociale con iscrizione in data 21.03.2022 nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) nella Sezione Imprese Sociali.

(Relazione)

L'Associazione ha sede nella Città di Piovasasco in Via Palestro, 123.

L'attività principale della Casa è quella relativa al perseguimento delle finalità statutarie già avviata negli scorsi anni, in sinergia con gli altri enti, associazioni, comuni, fondazioni, università, ecc. con più rilevanti apporti logistici, organizzativi e finanziari.

Premessa l'attuale destinazione dei locali, la Casa ha approvato il progetto delle opere di ampliamento della sede istituzionale di Via Palestro 123 per la realizzazione di una nuova struttura socio sanitaria (Casa della Comunità) sull'area di proprietà sita in Via Trento 1, i cui locali:

-del piano terra (parte) saranno riservati a questa Casa e destinati ad uffici, servizi e sala polivalente per conferenze, incontri, trattenimento, ecc.;

-del piano terra (per la restante parte) saranno locati alla Farmacia comunale che intende trasferirvisi dalla sede attuale;

-del primo piano saranno locati al Comune di Piovasasco per completare il trasferimento degli uffici della sede territoriale del Consorzio Intercomunale di Servizi (C.I.di S.);

-del secondo piano saranno locati ad un gruppo di medici di base ed un pediatra;

completando così nell'area con i servizi già esistenti un polo della salute centrale per la Città di Piovasasco.

Il Piano di Recupero, necessario per la realizzazione dell'opera, è già stato definitivamente approvato dal Comune di Piovasasco; sono ora in corso la quantificazione del costo dell'opera ai fini della trattativa con gli istituti di credito per la contrazione del mutuo onde poter concordare, prima della approvazione del progetto esecutivo definitivo e costruzione del fabbricato, i canoni di locazione con i futuri conduttori dei locali per rendere sostenibile il ritorno dell'investimento (ammortamento del mutuo) da parte di questa Casa.

L'Associazione con la realizzazione in Via M. Polo, 26 del ramo d'azienda, la RSA "Residenza San Giacomo", ha cessato l'attività di gestione diretta del presidio RA presso la sede istituzionale per proseguire quelle relative al perseguimento della finalità indicate agli artt. 3 e 4 con le risorse ed entrate di cui ai successivi artt. 6 e 7 dello Statuto Sociale.

L'Associazione è apolitica, senza scopo di lucro e dotata di piena autonomia statutaria e gestionale; è sostenuta da un'Assemblea dei Soci, composta al momento da un centinaio tra Soci Fondatori, Benemeriti e Ordinari.

L'Assemblea dei Soci, tra le proprie competenze, in via ordinaria, oltre quella della nomina dei componenti del Consiglio di Amministrazione, ha quelle della approvazione della relazione annuale del Consiglio medesimo sull'attività svolta, sui risultati raggiunti e sui programmi, del conto consuntivo, del bilancio previsionale, ecc., mentre in via straordinaria quelle delle modificazioni statutarie e scioglimento dell'Associazione.

Relativamente all'esercizio 2025:

- è stato redatto il bilancio sociale;

- sono state perseguite le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in osservanza alle disposizioni di cui:

a) all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, inerente l'obbligo di svolgimento in via esclusiva o principale di una o più attività di interesse generale;

b) all'art. 6, inerente il rispetto dei limiti di svolgimento di eventuali attività diverse;

c) all'art. 7, inerente la raccolta fondi;

d) all'art. 8, inerente la destinazione del patrimonio e all'assenza diretta e indiretta dello scopo di lucro.

Le entrate derivanti dai provvedimenti innanzi indicati sono destinate per Statuto principalmente per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, nonché per il finanziamento delle nuove

progettualità della Casa aventi lo scopo di incrementare il patrimonio ed i mezzi finanziari, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, delle spese gestionali, ecc..

Il progetto "Piossasco, una città che si prende cura", volta al consolidamento dei percorsi innovativi di sostegno alla domiciliarità, promosso dalla Associazione di Promozione sociale "La Bottega del Possibile" prosegue fino al 31.12.2026 e vi partecipano l'Associazione la Bottega del Possibile, il Comune di Piossasco, il Consorzio Intercomunale di Servizi C.I.diS., l'ASL TO3, il Consorzio Cooperative Sociali Socialcoop, la Cooperativa Sociale Itaca e questa Casa che ha messo a disposizione, oltre al contributo finanziario previsto dal progetto, i locali e un automezzo per i servizi connessi (trasporto pasti, ecc.).

E' proseguita anche la convenzione di parternariato, attivata nel 2018 con il Comitato della CRI di Piossasco per l'accordo di collaborazione per la realizzazione di attività previste dal Progetto di Servizio Civile Universale.

Sempre nell'ambito delle finalità perseguite, nel 2025:

-a seguito dell'adesione all'iniziativa a favore degli anziani "Pomeriggi al fresco – estater 2025" è stato erogato a favore dell'Associazione AVULSS (Associazione di volontariato per le unità locali socio sanitarie) ODV di Piossasco, promotrice dell'iniziativa, un contributo di 200,00 € a titolo di intervento nelle spese;

-sono stati riproposti e finanziati e affidati i progetti delle attività di I.A.A. (interventi assistiti con animali) pet therapy e di musicoterapia presso la RSA "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo con un impegno finanziario di oltre 7.000,00 €.

Inoltre nel 2025 sono stati organizzati ed hanno trovato regolare svolgimento:

- le attività, eventi e iniziative per il festeggiamento dei 10 anni di attività della RSA Residenza San Giacomo di Via M. Polo e dei 110 anni della costituzione dell'Ospedale San Giacomo, ora Casa San Giacomo Impresa Sociale, Ente del Terzo Settore, con ampio successo e partecipazione di personalità politiche, specialisti, direttori e responsabili dei settori socio sanitari e socio assistenziali, nonché della cittadinanza piossaschese;

- il seminario su "andare verso una casa della comunità realmente abitata dalla stessa è possibile" rivolto ai professionisti del comparto sociale e sanitario, con vari stakeholder e rightholder impegnati e coinvolti a vario titolo a livello regionale e nazionale;

Ciò premesso, il bilancio sociale 2025 ha prodotto i seguenti risultati:

| STATO PATRIMONIALE: | | |
|--|---|--------------|
| -Immobilizzazioni (terreni, fabbricati, costruzioni leggere, impianti e macchinari, attrezzature industriali e altri beni, al netto dei relativi | | |
| fondi di ammortamento) | € | 4.684.916,07 |
| -Crediti verso clienti | € | 55.671,52 |
| -Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione | € | 100.000,00 |
| -Fondo cassa | € | 269.106,44 |
| -Ratei e risconti attivi | € | 26.208,99 |
| Per un totale attivo di | € | 5.135.903,02 |
| Patrimonio netto | € | 3.282.916,06 |
| -Trattamento di fine rapporto di lavoro | € | 31.995,40 |
| -Debiti | € | 1.759.388,62 |
| -Ratei e risconti passivi | € | 23.481,69 |
| Per un totale passivo e netto di | € | 5.135.903,02 |

| CONTO ECONOMICO: | | |
|---|---|------------|
| -Ricavi per affitti | € | 386.737,08 |
| -Altri ricavi | € | 1.199,09 |
| -Costi della produzione | € | 1.268,74 |
| -Costi per servizi | € | 49.579,28 |
| -Costi per godimento di beni di terzi | € | 5.124,72 |
| -Costi per il personale e oneri sociali | € | 50.170,29 |
| -Costi per ammortamenti | € | 108.391,83 |
| -Oneri diversi di gestione | € | 52.856,54 |
| -Interessi e altri oneri finanziari | € | 65.167,52 |
| -Imposte sul reddito | € | 17.255,00 |
| -Risultato economico | € | 38.122,25 |

In merito al trattamento fiscale degli utili ai fini IRES, rispetto a quanto deliberato in sede di approvazione del bilancio dell'esercizio 2024 che aveva considerato l'utile di tale esercizio integralmente destinato a riserva al fondo patrimoniale ed escluso dall'IRES ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 112/2017, occorre specificare che:

L'Associazione è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), sezione "Imprese Sociali", ed è pertanto soggetta alla disciplina di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 112. L'art. 18 del citato decreto prevede, per le imprese sociali, la non concorrenza alla formazione del reddito imponibile IRES degli utili e avanzi di gestione destinati ad apposita riserva indivisibile e reinvestiti nello svolgimento dell'attività statutaria o nell'incremento del patrimonio.

L'efficacia di tale disposizione è stata storicamente subordinata all'autorizzazione della Commissione Europea in materia di aiuti di Stato, intervenuta con la comfort letter del marzo 2025. Sulla scorta di tale pronuncia, e ritenendo ricorrenti le condizioni di legge, in sede di approvazione del bilancio dell'esercizio 2024 – avvenuta in data 5 giugno 2025 – il Consiglio di Amministrazione aveva considerato l'utile di tale esercizio, pari a euro 62.516, integralmente destinato a riserva/al fondo patrimoniale ed escluso dall'applicazione dell'IRES ai sensi del richiamato art. 18.

Successivamente a tale approvazione sono intervenuti elementi normativi e interpretativi che hanno definito in modo puntuale la decorrenza dell'agevolazione. In particolare, l'art. 14 del D.L. 17 giugno 2025, n. 84 (e relativa legge di conversione) ha stabilito che le disposizioni fiscali di cui all'art. 18 del D.Lgs. 112/2017 si applicano alle imprese sociali a decorrere dal periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2025; per i soggetti con periodo d'imposta coincidente con l'anno solare, l'agevolazione è quindi fruibile a partire dall'esercizio 2026. Tale decorrenza è stata confermata dall'Agenzia delle Entrate con la Circolare n. 1/E del 19 febbraio 2026.

Si evidenzia che l'approvazione del progetto di bilancio da parte del Consiglio di Amministrazione (5 giugno 2025) è intervenuta in data anteriore all'entrata in vigore del D.L. 84/2025 (17 giugno 2025) e, a maggior ragione, ai successivi chiarimenti di prassi del 2026: la valutazione allora operata dal Consiglio si fondava esclusivamente sulla "comfort letter" europea, unico riferimento disponibile a quella data.

Alla luce del sopravvenuto quadro normativo e interpretativo, l'agevolazione di cui all'art. 18 D.Lgs. 112/2017 non risulta applicabile né all'esercizio 2024 né all'esercizio 2025, essendo l'esercizio 2026 il primo periodo agevolabile. Conseguentemente:

- per l'esercizio 2025 l'utile è stato assoggettato a IRES secondo le regole ordinarie, con applicazione dell'aliquota del 24% (imposte correnti IRES pari a euro 11.312,00); la riduzione a metà dell'aliquota di cui all'art. 6 del D.P.R. 601/1973 non è stata applicata, non ricorrendone i presupposti;
- con riferimento all'esercizio 2024, il Consiglio di Amministrazione, salvo diversi e sopravvenuti interventi normativi o interpretativi, procederà alla regolarizzazione del relativo carico fiscale IRES

mediante l'istituto del ravvedimento operoso, con presentazione di dichiarazione integrativa e versamento dell'imposta dovuta, oltre interessi e sanzioni in misura ridotta.

A decorrere dall'esercizio 2026 l'Associazione potrà legittimamente avvalersi della detassazione degli utili destinati a riserva indivisibile ai sensi dell'art. 18 D.Lgs. 112/2017, dandone evidenza nelle scritture contabili, in apposita riserva di patrimonio netto e nella relativa informativa di bilancio.

La Casa ha in corso di ammortamento n° 2 mutui, e più precisamente:

-Mutuo di durata ventennale con la Banca Intesa Sanpaolo spa di € 450.000,00 – Finanziamento n° OIC5011037418 – Tasso 2,80% - 36 rate semestrali di € 15.998,97 – Scadenza 2039 – contratto a parziale finanziamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento locali della sede istituzionale di Via Palestro, 123.

-Mutuo durata anni 13 con la Banca Intesa Sanpaolo spa di € 1.800.000,00 – Finanziamento n° OIR1077592468 – Tasso 2,95% - 156 rate mensili – Scadenza 2035 – contratto a finanziamento del debito residuale del mutuo di 2.800.000,00 € a parziale finanziamento dei lavori di realizzazione della nuova RSA "Residenza san Giacomo" da 80 posti letto di Via M. Polo, 26, che è stato di conseguenza estinto.

Il funzionamento della Casa è assicurato da una impiegata a tempo indeterminato e a tempo parziale e da un Segretario/Direttore volontario non retribuito; al momento non risultano volontari iscritti nel registro dei volontari di cui all'art. 17, c. 1.

L'incarico di Organo monocratico di controllo interno è stato affidato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 16.06.2022 al dott. Alberto De Gregorio con studio in Pinerolo – Via Buniva n. 63.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 18.07.2023 è stata determinato e fissato il compenso annuo del predetto Organo in € 3.000,00 oltre IVA e CPC.

Il risultato economico è di segno positivo per € 38.122,25 destinato interamente al fondo patrimoniale in ossequio all'art. 6 dello Statuto associativo.

Le entrate derivanti dalle locazioni (di durata ventennale dall'1.6.2015 per il ramo d'azienda di Via M. Polo, 26, di durata 9 + 9 anni dal 2022 per i locali affittati all'ASL TO3 ed al Comune di Piossasco) garantiscono il pagamento delle rate di ammortamento dei mutui, la gestione delle attività dell'Associazione per il perseguimento delle finalità statutarie e l'accantonamento di fondi per le nuove opere garantendo il mantenimento degli equilibri economici e finanziari.

Piossasco, lì 4 giugno 2026

IL PRESIDENTE
(Alberto MORA)



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO" – IMPRESA SOCIALE

Sede: Via Palestro n. 123 – 10045- Piossasco - (TO)

Codice Fiscale: 86001290013 – Partita Iva: 06220180019 – Tel. 011/4273274

e_mail: segreteria@casasangiaco-is.it - info@casasangiaco-is.it - presidenza@casasangiaco-is.it

posta certificata: casasangiaco-is@legalmail.it

sito web: <https://www.casasangiaco-is.it>



ASSOCIAZIONE "CASA SAN GIACOMO"

IMPRESA SOCIALE

PIOSSASCO (TO)

Originale
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N 17

OGGETTO: Progetto di pet-terapy presso la "Residenza San Giacomo" di Via M. Polo, 26. – Riproposizione servizio per il secondo semestre 2026. – Affidamento all'Associazione "Sorrisi a 4 zampe" di Piscina.

L'anno **duemilaventisei**, nel mese di **giugno**, il giorno **quattro**, alle ore **sedici**, nella sala delle riunioni della Casa, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presenti i Sigg.ri:

| | | |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------|
| MORA Alberto | Presidente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| POMA Franca | V. Presidente | <input type="checkbox" value="AG"/> |
| BUNINO Dario | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| GORREA Marco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| BORGIATTINO Franco | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |
| FASSIO Corrado | Componente | <input type="checkbox" value="P"/> |

P = presente **A** = assente **AG** = assente giustificato

Partecipa alla seduta il Segretario Rag. **GIACHERO** Learco;

Riconosciuta legale la seduta, il Sig. **MORA**, nella sua qualità di Presidente, dichiara aperti i lavori per la trattazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

OGGETTO: Progetto di pet-terapy presso la “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26. – Riproposizione servizio per il secondo semestre 2026. – Affidamento all’Associazione “Sorrisi a 4 zampe” di Piscina.

Il Presidente riferisce:

-che finora presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26 di proprietà di questa Casa e concessa in affitto alla Socialcoop – Consorzio Cooperative Sociali – Soc. Coop. Sociale di Asti che ne gestisce l’attività dall’1.6.2015, tra le molte attività allo scopo di migliorare la qualità della vita e di benessere degli anziani ospitati, c’è anche quella promossa e finanziata da questa Casa relativa alla pet therapy svolta dalla Associazione Sorrisi a 4 zampe ETS di Piscina;

-che, visto l’esito pienamente positivo riscosso dal progetto, mirato e volto a migliorare la qualità della vita e di benessere degli anziani ospitati, si ritiene opportuno riproporre e finanziare tale attività;

-che tale intervento fa parte delle altre attività e servizi che la Casa ha attualmente in corso, allo studio e/o in allestimento (pasti a domicilio, assistenza domiciliare, contribuzioni varie, ecc.) a favore della comunità piossaschese e rientra tra le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale che questa Casa per Statuto deve perseguire in via principale sia direttamente che indirettamente;

-che l’Associazione Sorrisi a 4 zampe di Piscina, con proprio preventivo, ha riproposto, e questa Amministrazione con deliberazione n. 8 del 14.1.2026 ha approvato, il progetto di pet therapy per il primo semestre 2026 con n° 2 incontri al mese con cadenza quindicennale per un totale di 12 incontri, per una spesa totale di € 1.756,80 (IVA compresa), con riserva di concordare l’incarico per il 2° semestre 2026 entro il 15.6.2026;

-che ora con preventivo-programma del 26.5.2026 l’Associazione Sorrisi a 4 zampe di Piscina ha proposto il proseguimento del servizio fino a dicembre 2026 alle stesse condizioni e prezzo;

-che si ritiene di approvare il proseguimento dell’attività fino a fine anno;

-che, ribadito che tale progetto rientra tra le attività benefiche statutarie, propone pertanto che il Consiglio di Amministrazione

DELIBERI

-Di approvare il proseguimento per le motivazioni in narrativa enunciate con affidamento del relativo incarico, presso la RSA “Residenza San Giacomo” di Via M. Polo, 26, del progetto di pet therapy alla Associazione Sorrisi a 4 zampe ETS, che prevede, come da preventivo presentato, n° 2 incontri al mese con cadenza quindicennale per il periodo luglio - dicembre 2026 per un totale di 12 incontri, per una spesa totale di € 1.756,80 (IVA compresa).

-Di demandare a separata e successiva determinazione del Direttore l’impegno della spesa.

-Di dare atto che il progetto di cui sopra rientra tra le attività, iniziative, servizi, ecc. in atto, o promossi e/o in allestimento da parte di questa Casa, in attuazione degli scopi e finalità statutarie a favore della comunità.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita la parte motiva e la proposta di deliberazione del Presidente;

Ritenuta la proposta ed il progetto pienamente accoglibili dal momento che le esperienze che hanno avuto luogo finora, hanno avuto pieno e positivo accoglimento con riscontri favorevoli sul benessere degli anziani;

Sentiti i pareri unanimemente favorevoli dei consiglieri convenuti;

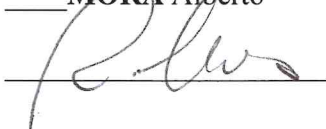
Con voti favorevoli unanimi, resi mediante alzata di mano;

DELIBERA

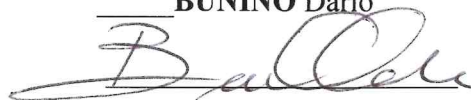
-Di approvare la parte motiva, nonché la proposta di deliberazione del Presidente in ogni sua parte, ritenendo la stessa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come di seguito:

Il Presidente
MORA Alberto



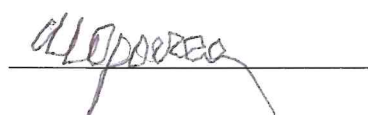
Il Componente
BUNINO Dario



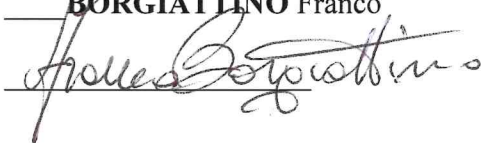
Il Vice Presidente
POMA Franca



Il Componente
GORREA Marco



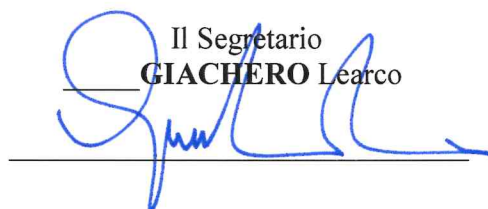
Il Componente
BORGIATTINO Franco



Il Componente
FASSIO Corrado



Il Segretario
GIACHERO Learco



Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Piovasco, li _____

IL SEGRETARIO
GIACHERO Learco
